



БЕРЕСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*25 грудня 2024 року*

Берестин

№ 199

**Про затвердження Положення про відділ  
оборонної роботи, цивільного захисту  
та взаємодії з правоохоронними органами  
Берестинської районної державної  
(військової) адміністрації**

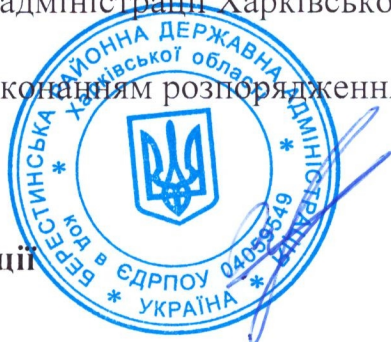
Відповідно до статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1136-р «Про перейменування деяких районних державних адміністрацій», враховуючи розпорядження начальника Красноградської районної військової адміністрації від 03 грудня 2024 року «Про внесення змін до розпорядження голови Красноградської районної державної адміністрації від 18 січня 2021 року № 3 «Про структуру Красноградської районної державної адміністрації» (зі змінами)», з метою приведення актів Берестинської районної державної (військової) адміністрації до вимог чинного законодавства України, зобов'язую:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Берестинської районної державної (військової) адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Красноградської районної військової адміністрації від 25 грудня 2023 року № 273 «Про затвердження Положення про відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Красноградської районної державної (військової) адміністрації Харківської області».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою

Начальник районної  
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
*15 червня 2014 року № 199*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ оборонної роботи, цивільного захисту**  
**та взаємодії з правоохоронними органами**  
**Берестинської районної державної (військової) адміністрації**

1. Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Берестинської районної державної (військової) адміністрації (далі – відділ) утворюється головою (начальником) Берестинської районної державної (військової) адміністрації (далі – районна державна (військова) адміністрація), є структурним підрозділом районної державної (військової) адміністрації, підпорядковується голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної (військової) адміністрації та Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів (начальників) обласної та районної (державних) військових адміністрацій, наказами директора Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної (військової) адміністрації, директора Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Харківської обласної та Берестинської районної рад, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій району від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- 2) розроблення планів цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;
- 3) розроблення та організація виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;
- 4) забезпечення реалізації державної політики у сфері оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;
- 5) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) розробляє проекти розпоряджень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

3) готує матеріали до виступів і доповідей голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами на нарадах, засіданнях колегії тощо;

4) бере участь у підготовці звітів голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації;

5) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації;

6) організовує та забезпечує роботу районних комісій з питань, що відносяться до компетенції відділу;

7) постійно інформує населення з питань, що відносяться до компетенції відділу; ініціює розгляд на нарадах та засіданнях комісій районної державної (військової) адміністрації питань цивільного захисту, оборонної роботи, стану боротьби із злочинністю та правопорушеннями, забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

8) взаємодіє з органами місцевого самоврядування району з питань оборонної роботи, цивільного захисту та діяльності правоохоронних органів;

9) надає методичну допомогу з питань, які відносяться до компетенції відділу;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян у межах компетенції відділу;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад у межах компетенції відділу;

12) сприяє підготовці молоді до військової служби, проведення призову на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

13) організовує виконання завдань територіальної оборони;

14) інформує голову (начальника) районної державної (військової) адміністрації про хід реформування і розвитку військових формувань, вносить пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності;

15) розробляє заходи цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

16) координує діяльність аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

17) здійснює оповіщення керівного складу районної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

18) забезпечує отримання та доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності;

19) забезпечує організацію та здійснення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

20) веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних споруд, приймає участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах;

21) здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період);

22) організовує створення, накопичення, збереження, розподіл районного матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту, а також проводить заходи з життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної та фінансової допомоги;

23) організовує навчання посадових осіб місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району, суб'єктів господарювання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

24) координує діяльність органів місцевого самоврядування, субланок органів місцевого самоврядування та ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

25) організовує взаємодію з правоохоронними органами та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в межах компетенції заходів, направлених на реалізацію повноважень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері;

26) інформує голову (начальника) районної державної (військової) адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні органи по забезпеченню правопорядку в районі, вносить пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності;

27) координує реалізацію заходів, спрямованих на виконання загальнодержавних, обласних і районних програм у правоохоронній сфері та забезпечення обороноздатності держави, здійснює контроль за їх виконанням;

28) проводить моніторинг стану забезпечення законності і правопорядку та вживає заходи з метою недопущень порушень громадського порядку і ускладнення криміногенної ситуації;

29) вживає заходи щодо організації діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та їх матеріально-технічного забезпечення;

30) організовує проведення спільних міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії, зокрема з підготовки і навчання кадрів та підвищення їх кваліфікації.

#### 5. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання, покладених на відділ завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вирішенні окремих питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та подолання їх наслідків, сили субланок органів місцевого самоврядування та ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної (військової) адміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) визначати ефективність проведення заходів щодо розв'язання поточних проблем оборонної роботи органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій і установ;

6) брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться військовими формуваннями та іншими правоохоронними органами;

7) проводити наради, навчання, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

8) порушувати клопотання перед головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил субланок органів місцевого самоврядування та ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань.

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник.

Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною (військовою) адміністрацією.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної (військової) адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси відділу у відносинах з іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної (військової) адміністрації;

8) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Керівник апарату районної  
військової адміністрації

Людмила ЧИСТІКОВА

(Володимир Філіпський)