



БЕРЕСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 червня 2024 року

Берестин

№ 176

Про затвердження Положення про відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології Берестинської районної державної (військової) адміністрації у новій редакції

Відповідно до статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1136-Р «Про перейменування деяких районних державних адміністрацій», враховуючи розпорядження начальника Красноградської районної військової адміністрації Харківської області від 03 грудня 2024 року № 158 «Про внесення змін до розпорядження голови Красноградської районної державної адміністрації від 18 січня 2021 року № 3 «Про структуру Красноградської районної державної адміністрації (із змінами)», з метою приведення актів Берестинської районної державної (військової) адміністрації до вимог чинного законодавства України, **зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології Берестинської районної державної (військової) адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 17 липня 2023 року № 101 «Про затвердження Положення про відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації».

Начальник районної
військової адміністрації



[Signature]
Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

11 грудня 2024 року № 176

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економіки, агропромислового розвитку,
житлово-комунального господарства та екології
Берестинської районної державної(військової) адміністрації

1. Загальні засади

1) відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації (далі – відділ) утворюється головою (начальником) Берестинської районної державної (військової) адміністрації, є структурним підрозділом районної державної (військової) адміністрації;

2) відділ підпорядкований, підзвітний і підконтрольний заступнику голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації (згідно з розподілом обов'язків), з питань проходження державної служби та організації діяльності відділу - керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації, як керівнику державної служби органу виконавчої влади.

3) відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів (начальників) обласної та районної державних (військових) адміністрацій, наказами керівника апарату районної державної (військової) адміністрації, рішеннями обласної та районної ради, наказами відповідних структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

- 1) реалізація державної політики економічного та соціального розвитку;
- 2) реалізація державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 3) реалізація державної політики у сфері інвестиційної діяльності;
- 4) забезпечення державної політики у сфері транспорту;
- 5) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі;
- 6) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу.

7) реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

8) реалізація державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудових відносин, охорони праці.

3. Функції

1) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, а також формування напрямів інвестиційної політики, готує пропозиції з цих питань;

2) разом з іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації виконує роботи з прогнозування та підготовки відповідних програм розвитку району;

3) розробляє та подає до обласної державної (військової) адміністрації пропозиції до програми економічного та соціального розвитку Харківської області, забезпечує виконання завдань, визначених цією програмою, на території району;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району, та подає їх на розгляд керівництву районної державної (військової) адміністрації;

5) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

6) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації в організації участі підприємств, установ, організацій та підприємців району у виставково-ярмаркових заходах на території району;

7) бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва району, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

8) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, готує та подає голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, об'єктів соціальної сфери;

9) бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх

інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;

10) забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у відділі;

11) надає консультативно - методичну допомогу з питань, що належать до компетенції відділу;

12) передає у встановленому порядку та визначені строки відповідальному за забезпечення доступу до публічної інформації в районній державній (військової) адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом;

13) співпрацює з органами місцевого самоврядування, установами, та громадськими організаціями з питань участі у реалізації різних проектів;

14) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

15) вносить Департаменту агропромислового розвитку обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

16) організовує логістику для просування сільськогосподарської продукції на європейський та світовий ринок;

17) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування державного продовольчого резерву;

18) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково - технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу,

19) сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

20) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

21) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в регіон;

22) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

23) забезпечує організацію виставково – ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

24) подає пропозиції до проектів нормативно – правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

25) здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції, сировини на зовнішні ринки;

26) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку обласної державної (військової) адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволять забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

27) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

28) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

29) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників;

30) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузі агропромислового розвитку, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

31) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно – комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

32) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язанні завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

33) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково –

обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

34) організовує виконання коротко – та довгострокових «Програм» розвитку АПК району;

35) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

36) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно – енергетичних ресурсів;

37) у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;

38) здійснює моніторинг і аналізує діяльність підприємств агропромислового комплексу району;

39) забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;

40) розробляє і реалізує регіональні програми, бере участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;

41) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

42) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

43) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

44) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах району;

45) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;

46) забезпечує співробітництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями та з іншими громадськими організаціями;

47) проведення узагальнення інформації про моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців проведеного органами місцевого самоврядування;

48) проводить моніторинг за атестацією робочих місць зі шкідливими та важкими умовами праці;

49) організовує заходи щодо проходження альтернативної (невійськової) служби.

4. Права

1) залучає спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, підприємства, установи та організації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержує в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної (військової) адміністрації з питань соціального захисту населення;

5) організовує в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємовідносини. Зв'язки

1) відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;

2) залучає до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених коштів визначає голова (начальник) районної державної (військової) адміністрації;

6. Структура

1) структура відділу, чисельність працівників та Положення про відділ затверджується головою (начальника) районної державної (військової) адміністрації;

2) відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

На посаду начальника відділу призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра), з досвідом роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше трьох років.

3) у разі відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу;

4) посадові обов'язки начальника та головних спеціалістів відділу визначаються посадовими інструкціями. Посадову інструкцію начальника відділу затверджує керівник апарату районної державної (військової) адміністрації.

7. Начальник відділу

1) забезпечує виконання завдань, покладених на відділ згідно із цим Положенням;

2) здійснює керівництво роботою відділу, дає доручення його працівникам;

3) погоджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в державному органі;

5) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

6) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

7) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України.

**Керівник апарату районної
військової адміністрації**



Людмила ЧИСТИКОВА

Ігор ОВЧАРЕНКО

