

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

23 вересня 2019 р. № 161

ПЛАН РОБОТИ
Красноградської районної державної адміністрації
на IV квартал 2019 року

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1. Питання для розгляду на колегії райдержадміністрації (за окремим планом)				
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1.	Про підсумки виконання зведеного бюджету Красноградського району за 9 місяців 2019 року	жовтень	фінансове управління районної державної адміністрації	Щербина Н.І.
2.	Про стан та перспективи розвитку галузі тваринництва в господарствах району	жовтень	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
3.	Про підсумки оздоровчої кампанії 2019 року	жовтень	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
4.	Про забезпечення публічної безпеки і порядку на території Красноградського району	листопад	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, Красноградський відділ поліції ГУ Національної поліції України в Харківській області	Прогнімак Р.І.
5.	Про розвиток культури і туризму в Красноградському районі	листопад	сектор культури і туризму районної державної адміністрації	Сіліна Н.В.
6.	Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах районної державної адміністрації	листопад	відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	Чухрай Т.Ф.
7.	Про стан роботи з персоналом, забезпечення дотримання Закону України "Про державну службу" в районній державній	листопад	сектор управління персоналом апарату	Ткаченко Ю.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	адміністрації		райдержадміністрації	
8.	Про схвалення проєкту районного бюджету на 2020 рік	грудень	фінансове управління районної державної адміністрації	Щербина Н.І.
9.	Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в Красноградському районі у 2019-2020 роках	грудень	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
10.	Про затвердження плану роботи Красноградської районної державної адміністрації на I квартал 2020 року	грудень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
11.	Про затвердження плану роботи Красноградської районної державної адміністрації на 2020 рік	грудень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
12.	Про нагородження	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
13.	Розпорядження з кадрових питань: - про призначення на посаду; - про звільнення з посади; - про присвоєння рангів; - про установлення стажу; - про надання відпусток; - про зарахування на стажування; - про оголошення конкурсу	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
14.	Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського	щомісячно	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	виробництва			
15.	Розпорядження на виконання рішень суду	протягом кварталу у разі необхідності	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
16.	Підготовка проектів розпоряджень за результатами проведення комісії з питань захисту дітей райдержадміністрації	щомісяця	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
	б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації			
1.	Про виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації плану роботи Красноградської районної державної адміністрації за III квартал 2019 року	жовтень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
2.	Про хід проведення призову на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших військових формувань в Харківській області восени 2019 року	жовтень	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, Красноградський відділ поліції ГУ Національної поліції України в Харківській області	Прогнімак Р.І.
3.	Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації	щомісяця	відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	Чухрай Т.Ф.
4.	Про виконання доручень голови райдержадміністрації за результатами проведення нарад	протягом кварталу	відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	Чухрай Т.Ф.
5.	Про стан розрахунків за оренду майнових та земельних часток (паїв)	жовтень	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
6.	Про стан підготовки тваринницьких приміщень до переведення сільськогосподарських тварин на осінньо-зимовий період утримання	жовтень	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
7.	Про підсумки роботи в галузі тваринництва за 9 місяців 2019 року	жовтень	управління агропромислового розвитку	Берднік А.Г.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріал	Відповідальний за підготовку
8.	Про результати техніко-технологічної модернізації агропромислового виробництва	протягом кварталу	райдержадміністрації управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
9.	Про підсумки завершення осіннього комплексу польових робіт	листопад	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
10.	Про формування перспективної потреби сільськогосподарських підприємств району у матеріально-технічних ресурсах на 2020 рік	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
11.	Про формування перспективної потреби сільськогосподарських підприємств району у мінеральних добривах, засобах захисту рослин та насіннєвого фонду ярих культур під урожай 2020 року	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
12.	Про роботу щодо виконання доручень президента України по поглибленню процесів реформування аграрного сектору економіки та захисту конституційних прав і гарантій власників землі і майна	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
13.	Аналіз виконання посівної програми, розробка прогнозних показників надходження та використання сільськогосподарських культур врожаєм 2020 року	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
14.	Про здійснення контролю за ходом зимівлі сільськогосподарських тварин по агроформуваннях району	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
15.	Про підсумки проведення моніторингу стану озимих культур	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
16.	Про здійснення контролю за розрахунками сільськогосподарських підприємств по платежах до бюджету та своєчасної виплати заробітної плати	щомісяця	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
17.	Про роботу з питань стабілізації поголів'я сільськогосподарських тварин	щомісяця	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
18.	Про залучення інвестицій у агропромисловий комплекс для	протягом	управління	Берднік А.Г.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	оновлення і модернізації основних засобів виробництва і впровадження сучасних технологій у сільському господарстві.	кварталу	агропромислового розвитку райдержадміністрації	
19.	Про погодження норм питомих витрат енергетичних ресурсів в агросекторі	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
20.	Про використання земель району землекористувачами всіх форм власності	щомісяця	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
21.	Про здійснення контролю за станом розрахунків молокопереробних підприємств з населенням району за здачу молочну сировину	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
22.	Про стан організації ремонту техніки за періодами проведення польових робіт	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
23.	Про здійснення контролю за станом техніки безпеки та охорони праці на підприємствах агропромислового комплексу	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
24.	Про залучення агроформувань та переробних підприємств до участі в ярмарках та виставкових заходах на всіх рівнях	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
25.	Про здійснення контролю за визначенням якості сільськогосподарської продукції, що надходить від господарств на заготівельні та переробні підприємства	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
26.	Про організацію заготівлі сільськогосподарської продукції до регіональних ресурсів	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
27.	Про виконання Комплексної програми «Новий освітній простір Красноградщини»	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
28.	Про стан проведення ремонтних робіт у навчальних закладах міста	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
29.	Про стан виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери	щомісяця	фінансове управління	Щербина Н.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
30.	Про стан розрахунків за використані енергоносії бюджетними установами та використання їх в межах доведених лімітів	щомісяця	райдержадміністрації	Щербина Н.І.
31.	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із районного бюджету	щомісяця	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
32.	Аналіз стану забезпечення видатків лімітними асигнуваннями та фінансовими ресурсами, особливо видатків захищеного характеру по бюджетним установам району	щомісяця	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
33.	Аналіз виконання зведеного бюджету району та в розрізі місцевих бюджетів	щомісяця	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
34.	Про роботу з резервами по збільшенню надходжень до місцевих бюджетів району	щомісяця	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
35.	Про проведення заходів щодо виконання доходної частини місцевих бюджетів та фінансування захищених статей бюджету в повному обсязі до потреби	щомісяця	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
36.	Аналіз розрахунків по податках до місцевих бюджетів та робота по скороченню заборгованості податкових платежів до місцевих бюджетів	щомісяця	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
37.	Про суспільно-політичну ситуацію в районі	щодня	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
38.	Про роботу Центру надання адміністративних послуг	щотижнево	Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Граб А.В.
39.	Про реалізацію державної молодіжної політики в районі, розвитку фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей	протягом кварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
40.	Про хід реалізації завдань районної програми економічного і соціального розвитку Красноградського району за III квартал 2019 року	жовтень	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1.	Про підсумки роботи промислового комплексу району	жовтень	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
2.	Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності, залучення іноземних інвестицій	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
3.	Про реалізацію договорів на правах державно-приватного партнерства	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
4.	Про стан функціонування стаціонарної торгівельної мережі	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
5.	Про стан освоєння коштів на капітальний ремонт об'єктів, що фінансуються з різних джерел фінансування	щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
6.	Про результати проведення роботи щодо залучення в район потенціальних інвесторів	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
7.	Про стан цінової ситуації на ринку продовольчих товарів у Красноградському районі	щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
8.	Про стан розрахунків за спожитий природний газ та електричну енергію	щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
9.	Про стан фінансування і освоєння у 2019 році коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
10.	Про стан проведення електронних закупівель головними розпорядниками бюджетних коштів	щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
- 41.	Про роботу служби у справах дітей	жовтень	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
42.	Про роботу з дітьми, які перебувають на обліку, їх батьками, вихованнями Центру соціально-психологічної реабілітації дітей	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
43.	Про діяльність управління та відділів райдержадміністрації, міської та сільських рад щодо призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам	щомісяця	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
44.	Аналіз діяльності служби у справах дітей щодо своєчасної постановки дітей на первинний облік, оформлення на дітей анкет	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
45.	Про здійснення заходів з підтримки національного усиновлення та інших форм сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
46.	Про призначення та виплату відповідно до законодавства державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам, а також інших видів державної допомоги	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
47.	Про надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива жителям Красноградського району	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
48.	Про надання передбачені чинним законодавством компенсації та пільги ветеранам війни і праці, ветеранам військової служби, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та іншим категоріям пільговиків	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
49.	Узагальнення інформації по Красноградському району щодо звернень сімей, які виїхали з Автономної республіки Крим, Донецької та Луганської областей та інформування Харківської обласної державної адміністрації	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
50.	Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати та рівня заробітної плати на підприємствах, установах та організаціях району	щомісячно	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
51.	Про стан справ по легалізації робочих місць у сфері "тіньової" економіки по Красноградському району	щомісячно	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
52.	Про стан проведення виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби	щомісячно	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
53.	Про хід направлення осіб з числа звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, на відпочинок, професійну та психологічну реабілітацію	щомісячно	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
54.	Про підсумки проведення вивчення (моніторингу) введення мінімального розміру заробітної плати, показників та своєчасності її виплати, забезпечення соціального захисту працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці підприємств, установ та організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців Красноградського району	за графіком	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
55.	Про підсумки проведення моніторингу питань дотримання правил, норм та стандартів з питань оплати праці, стану охорони праці дотримання соціальних гарантій військовослужбовців, які мобілізовані на військову службу в особливий період на підприємствах, установах та організаціях району	щомісячно	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
56.	Про здійснення контролю за своєчасним поверненням до бюджету переплачених сум наданих субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та державних соціальних допомог і при необхідності готування позовної заяви для стягнення переплачених коштів в судовому порядку цільовим використанням бюджетних коштів передбачених для надання населенню субсидій та державних соціальних допомог	щомісячно	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
57.	Про стан розрахунків житлово-комунальних підприємств за надані енергоносії та споживачів за отримані послуги тепло-,	щомісячно	відділ містобудування, архітектури та житлово-	Чигринець Д.Є.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	водопостачання та водовідведення		комунального господарства райдержадміністрації	
58.	Про стан проходження опаловального сезону 2019-2020 рр.	щотижня	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринеш Д.Є.
59.	Про стан запровадження медичної реформи	щомісячно	Комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня», комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району»	Колодяжний О.В., Васенко Г.В.
60.	Про стан виконання Урядової програми «Доступні ліки»	щомісячно	комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району»	Васенко Г.В.
3. Вивчення роботи органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень, надання їм практичної та методичної допомоги, взаємодія з органами самоврядування				
1.	Здійснення контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування з питань реалізації делегованих повноважень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.99 № 339, надання їм практичної допомоги (за окремим планом)	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Чистікова Л.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
2.	Участь відповідальних працівників райдержадміністрації у засіданнях виконкомів сільських рад (за окремим планом)	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату	Чистікова Л.М., керівники структурних підрозділів

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
			райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	райдержадміністрації
3.	Участь працівників райдержадміністрації у засіданнях комісій районної ради (за окремим планом)	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Чистікова Л.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
4.	Участь у засіданнях сесії районної ради (за окремим планом)	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Чистікова Л.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.	Вивчення, узагальнення та поширення нових форм і методів діяльності органів місцевого самоврядування району, надання їм методичної та практичної допомоги	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Чистікова Л.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
6.	Організація підготовки зустрічей голови районної державної адміністрації з депутатами всіх рівнів, міським та сільськими головами з метою обговорення нагальних проблем соціально-економічного розвитку району	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
7.	Надання суб'єктам адміністративних послуг консультацій, рекомендацій з питань застосування ними нормативно правових актів у сфері надання адміністративних послуг	протягом кварталу	Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Граб А.В.
8.	Робота щодо висвітлення діяльності органів місцевого	постійно	відділ організаційної роботи, райдержадміністрації	Чистікова Л.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	самоврядування у ЗМІ та на офіційному сайті райдержадміністрації		масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	
9.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування з фінансово-бюджетних питань	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
10.	Вивчення стану справ у виконавчих комітетах міської та сільських рад, надання їм методичної та практичної допомоги з питань реалізації заходів молодіжної політики, оздоровлення дітей та розвитку фізичної культури та спорту на селі	щомісяця	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
11.	Координація та здійснення методичного забезпечення діяльності уповноважених осіб по наданню субсидії, державних соціальних допомог	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
12.	Надання допомоги виконкомам міської та сільських рад щодо своєчасного влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування: - під опіку і піклування; - в державні дитячі заклади; - в притулки для дітей; - в прийомні сім'ї та ДБСТ	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
13.	Проведення перевірки виконкомів сільських рад з питань роботи по профілактиці правопорушень та бездоглядності серед дітей та їх соціального захисту	згідно з окремим планом	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
14.	Координація роботи виконкомів сільських рад щодо ведення обліку дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
15.	Формування Національного архівного фонду (НАФ). Експертиза цінності документів НАФ. Організація зберігання документів в архівних підрозділах установ	протягом кварталу	архівний відділ райдержадміністрації	Вербицька Т.В.
16.	Надання допомоги сільським будинкам культури в підготовці та проведенні масових заходів	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
17.	Надання методичної допомоги щодо ведення лідоводства по роботі зі зверненнями громадян у сільських радах	протягом кварталу	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф. Батуєва Г.М.
18.	Перевірка рішень виконкомів органів місцевого самоврядування у частині здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади	протягом кварталу	юрідичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:				
4.1. Законів України				
1.	«Про безоплатну правову допомогу» Забезпечення надання Красноградською районною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	юрідичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
2.	«Про добровільне об'єднання територіальних громад» Організації роботи районної робочої групи	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
3.	«Про Загальнодержавну програму «Питна вода України» на 2011-2020 роки» Контроль за виконанням програми «Питна вода Харківської області» на 2012-2020 роки»	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.С.
4.	«Про доступ до публічної інформації» Забезпечення прозорості та відкритості роботи райдержадміністрації і створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації	протягом кварталу	юрідичний сектор апарату райдержадміністрації, відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Розсоха С.Ю., Чухрай Т.Ф.
5.	«Про основи містобудування» Підготовка документації на проектування та будівництво об'єктів соціального, культурно-побутового та промислового призначення	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Опалько Я.О.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
6.	«Про регулювання містобудівної діяльності» Забезпечення правових та організаційних основ містобудівної діяльності і спрямування дій на забезпечення сталого розвитку територій з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів	протягом кварталу	райдержадміністрації відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Опалько Я.О.
7.	«Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС» Організація та проведення заходів щодо соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, надання пільг та компенсацій	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
8.	«Про Цивільну оборону України» Вжиття запобіжних заходів	протягом кварталу	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
9.	«Про об'єднання громадян» Підготовка та проведення при голові райдержадміністрації засідання Координаційної ради представників районних осередків політичних партій	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
10.	«Про політичні партії в Україні» Підготовка та проведення засідання Координаційної ради представників районних осередків політичних партій при голові районної державної адміністрації	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
11.	«Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» Реалізація районної Програми соціально-економічного розвитку	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
12.	«Про затвердження Загальнодержавної програми розвитку малих міст» Вжиття заходів щодо виконання Програми розвитку малих міст	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
13.	«Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні» Вжиття заходів щодо реалізації районної програми розвитку малого підприємництва	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
14.	«Про здійснення державних закупівель» Вжиття заходів щодо реалізації положень закону	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
15.	«Про автомобільний транспорт» Створення умов безпечного, якісного й ефективного перевезення пасажирів та вантажів, надання додаткових транспортних послуг	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
16.	«Про молоко та молочні продукти» Контроль за проведенням агестації виробників молока	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
17.	«Про насінництво та садивний матеріал» Контроль за висівом кондиційним насінням, при наявності документів на насіння	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
18.	«Про зерно та ринок зерна в Україні» Контроль за виконанням ст. 22 щодо відповідності якості зерна нормативним актам	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
19.	«Про звернення громадян» Організація прийомів громадян головою райдержадміністрації та заступниками голови, організаційне забезпечення засідань комісії по роботі із зверненнями громадян. Робота із зверненнями громадян	протягом кварталу	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф., Батуєва Г. М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
20.	Кодекс законів України про працю Здійснення контролю за своєчасною виплатою заробітної плати, запровадженням підприємствами всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
21.	«Про оплату праці» Здійснення контролю за своєчасною виплатою заробітної плати, запровадженням підприємствами всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
22.	Бюджетний кодекс України Дотримання Бюджетного кодексу України фінансовим управлінням та здійснення контролю за дотриманням бюджетного	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевих бюджетів			
23.	«Про Державний бюджет України на 2020 рік» Виконання вимог закону фінансовим управлінням та здійснення контролю за виконанням вимог закону органами місцевого самоврядування та головними розпорядниками бюджетних коштів Здійснення контролю за своєчасною виплатою заробітної плати, запровадженням підприємствами всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, нарахування пільг та компенсацій	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації	Гонтар С.В., Щербина Н.І.
24.	«Про місцеві державні адміністрації» Забезпечення здійснення державної політики, правильного застосування чинного законодавства в органах виконавчої влади	протягом кварталу	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
25.	«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» Проведення роботи щодо прийому громадян та призначення їм різних соціальних виплат	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
26.	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» Проведення роботи щодо прийому громадян та призначення їм різних соціальних виплат	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
27.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми» Проведення роботи щодо прийому громадян та призначення їм різних соціальних виплат	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
28.	«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших осіб похилого віку» Вирішення питань соціального захисту ветеранів війни та праці, призначення пільг та компенсацій	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
29.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Вирішення питань соціального захисту ветеранів війни, призначення їм пільг та компенсацій	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
30.	«Про колективні договори та угоди» Здійснення реєстрації колективних договорів між адміністрацією та профспілковими організаціями (трудовами колективами) підприємств, організацій та установ усіх форм власності	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
31.	«Про охорону праці» Забезпечення основних положень щодо реалізації конституційного права працівників на охорону їх життя і здоров'я у процесі трудової діяльності, на належні, безпечні і здорові умови праці, регулювання відносин між роботодавцем і працівником з питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і встановлення єдиного порядку організації охорони праці в Україні	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
32.	«Про музеї та музейну справу» Укріплення матеріально-технічної бази краєзнавчого музею	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
33.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу» Зміцнення матеріально-технічної бази бібліотечних закладів, поповнення книжкового фонду сучасною літературою	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
34.	«Про оздоровлення та відпочинок дітей» Складання планових показників оздоровлення	протягом кварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
35.	«Про фізичну культуру та спорт» Здійснення контролю за проведенням фізкультурно-масової роботи, змагань у школах, учбових закладах, спортивних школах	протягом кварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
36.	«Про оренду землі» Підготовка проектів розпоряджень, інших документів з земельних питань, забезпечення правильного застосування норм законодавчого акту	протягом кварталу	юрідичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
37.	Земельний кодекс України. Забезпечення правильного застосування норм законодавчого акту	протягом кварталу	юрідичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
38.	«Про місцеве самоврядування в Україні» Співпраця з органами місцевого самоврядування. Надання методичної допомоги сільським радам. Проведення комплексних перевірок	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації,	Чистікова Л.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
39.	«Про Державний реєстр виборців» Ведення Реєстру виборців	протягом кварталу	структурні підрозділи райдержадміністрації	Ободовська Т.В.
40.	«Про освіту» Забезпечення реалізації державної освітньої політики, удосконалення мережі навчальних закладів, впровадження новітніх методик, форм навчання	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
41.	«Про загальну середню освіту» Удосконалення мережі навчальних закладів, впровадження новітніх методик, форм навчання	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
42.	«Про позашкільну освіту» Удосконалення мережі навчальних закладів, впровадження новітніх методик, форм навчання	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
43.	«Про національний фонд та архівні установи» Збереження документів архівного фонду	протягом кварталу	архівний відділ райдержадміністрації	Вербицька Т.В.
44.	«Про державну службу» Дотримання загальних засад діяльності, а також статусу державних службовців, які працюють в райдержадміністрації	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
45.	«Про культуру» Регулювання суспільних відносин, пов'язаних із створенням, використанням, розповсюдженням, збереженням культурної спадщини та культурних цінностей, спрямовання дій на забезпечення доступу до них	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
46.	«Про охорону культурної спадщини» Охорона культурної спадщини району з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
47.	«Про засади запобігання та протидії корупції» Здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції або участь у їх здійсненні в межах повноважень, визначених	протягом кварталу	юридичний сектор апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом	Гордєєва А.М., Ткаченко Ю.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	законами та іншими виданими на їх основі нормативно правовими актами		апарату райдержадміністрації	
48.	«Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» Участь у формуванні проєктів основних показників мобілізаційного плану, розробка мобілізаційного плану. здійснення методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) тощо	протягом кварталу	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Прогнімак Р.І.
49.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» Здійснення контролю за станом призначення та виплат пенсій, аліментів дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
50.	«Про адміністративні послуги» Проведення моніторингу стану виконання закону	протягом кварталу	структурні підрозділи райдержадміністрації	структурні підрозділи райдержадміністрації
51.	«Про соціальний захист членів сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року» Забезпечення виплати одноразової допомоги та узагальнення списків осіб, яким призначено допомогу	щомісячно	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
52.	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Видача документів дозвільного характеру	протягом кварталу	Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Граб А.В.
53.	«Про захист персональних даних» Обробки персональних даних, яка здійснюється повністю або частково із застосуванням автоматизованих засобів	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Ободовська Т.В.
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України				
1.	Указ від 03.12.2015 № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю» Забезпечення медичної, психологічної, професійної реабілітації та	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	соціальної адаптації осіб з інвалідністю, у тому числі з числа учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб		райдержадміністрації	
2.	Указ від 27.12.2005 № 1845/2005 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної та грудової та медичної реабілітації інвалідів» Реалізація державної політики у сфері реабілітації інвалідів	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
3.	Указ від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей» Влаштування дітей у сімейні форми виховання	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
4.	Указ від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Організація особистих та виїзних прийомів громадян головою та заступниками голови райдержадміністрації	протягом кварталу	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.	Указ від 19.08.2008 № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» Проведення моніторингу по розрахунках за оренду земельних та майнових паїв	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
6.	Указ від 26.07.2005 № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» Здійснення контролю за виконанням нормативних документів	протягом кварталу	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
7.	Указ від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей» Влаштування дітей у сімейні форми виховання	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
8.	Указ від 29.10.2014 № 835/2014 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення соціальних гарантій окремим категоріям громадян» Забезпечення прав дітей, які переселилися з тимчасово окупованих територій держави, та на яких проводиться антитерористична операція, на охорону життя і здоров'я, освіти, опіку, піклування та соціальний захист	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
9.	Указ від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та	Чистікова Л.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	Здійснення заходів щодо відкритості влади		інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	
10.	Указ від 27.01.1999 №70/99 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» Впорядкування списку відзначення свят на події державного та районного значення	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
11.	Указ від 17.02.2001 №101/2001 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення» Висвітлення роботи райдержадміністрації на офіційному веб-сайті	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
12.	Указ від 15.03.2002 № 258/2002 «Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності у суспільстві та утвордження здорового способу життя» Проведення інформаційно-просвітньої роботи в закладах освіти	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
13.	Указ від 20.03.2008 № 244-2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» Вжиття заходів та інформування	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
14.	Указ від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» Забезпечення виконання положень указу	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
15.	Доручення від 29.03.2005 № 1-1/180 щодо погашення заборгованості за енергоносії і житлово-комунальні послуги Проведення щоденного моніторингу щодо заборгованості за енергоносії і житлово-комунальні послуги	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринцев Д.Є.
16.	Указ від 08.08.1995 № 720 «Про порядок паювання земель, переданих у колективну власність сільськогосподарським підприємствам і організаціям» Забезпечення неухильного дотримання правових норм при використанні в роботі	протягом кварталу	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
17.	Указ від 05.03.2004 № 278 «Про Концепцію адаптації інституту	протягом	сектор управління	Ткаченко Ю.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу» Проведення функціонального обстеження органів виконавчої влади всіх рівнів та здійснення на його основі аналізу існуючої системи державного управління з визначенням невідкладних заходів підвищення її ефективності	кварталу	персоналом апарату райдержадміністрації	
4.3. Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України				
1.	Постанова від 07.10.2015 № 821 «Деякі питання реалізації у 2015-2017 роках Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» Збір та аналіз інформації	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
2.	Розпорядження від 21.07.2013 № 669-р «Про затвердження плану заходів щодо виконання регіональних та місцевих програм підвищення енергоефективності» Контроль за виконанням плану заходів	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
3.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 №501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів»	щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
4.	Постанова від 17.03.2017 № 152 «Про забезпечення доступності лікарських засобів» Відпуск лікарських засобів	протягом кварталу	комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району», комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня»	Васенко Г.В., Колодяжний О.В.
5.	Постанова від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» Забезпечення виконання положень постанови	протягом кварталу	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф., Розсоха С.Ю.
6.	Постанова від 12.07.2017 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» Дотримання вимог Положення під час організації роботи	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	установи.			
7.	Постанова від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» Дотримання вимог постанови	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
8.	Постанова від 21 лютого 2018 р. № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» Виконання заходів	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
9.	Постанова від 28.12.1992 № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» Здійснення юридичної експертизи проектів розпоряджень керівників структурних підрозділів, що мають нормативно-правовий характер	протягом кварталу	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
10.	Постанова від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» З урахуванням Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців розроблення порядку проведення іспиту у конкретному державному органі та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки своїх функціональних повноважень	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
11.	Постанова від 29.10.2009 № 1324 «Про додаткові заходи щодо енергозбереження населення, яке проживає в багатоквартирних будинках негазифікованих природним газом» Організація та проведення заходів з енергозбереження	щоквартально	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
12.	Постанова від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» Подання матеріалів на веб-сайт	протягом кварталу	структурні підрозділи райдержадміністрації	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
13.	Постанова від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та	Чистикова Л.М., керівники

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	делегованих повноважень органів виконавчої влади» Контроль за здійсненням делегованих повноважень органами виконавчої влади, перевірка рішень виконкомів, збір та узагальнення інформації		інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	структурних підрозділів райдержадміністрації
14.	Постанова від 26.07.2000 №1175 «Про деякі питання інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку та спеціальних економічних зон» Узагальнення інформації щодо інвестиційної діяльності на територіях із спеціальним режимом інвестиційної діяльності та спеціальних (вільних) економічних зон	протягом кварталу	сектор економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
15.	Розпорядження від 13.12.2003 №779-р «Деякі питання оцінювання роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо залучення інвестицій, здійснення заходів з поліпшення інвестиційного клімату, проведення моніторингу умов інвестиційної діяльності та стану роботи із зверненнями інвесторів» Оцінювання роботи щодо залучення інвестицій, здійснення заходів з поліпшення інвестиційного клімату у відповідних галузях економіки	протягом кварталу	сектор економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
16.	Постанова від 27.12.2018 № 1176 «Деякі питання надання житлових субсидій населенню у грошовій формі» Обслуговування реалізації механізму надання житлових субсидій у грошовій формі публічним акціонерним товариством «Державний ощадний банк України»	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
17.	Постанова від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
18.	Розпорядження від 14.02.2007 № 54-р «Про затвердження плану	протягом	управління праці та	Гонтар С.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	заходів щодо забезпечення соціального захисту бездомних громадян» Вивчення ситуації в районі, вжиття заходів	кварталу	соціального захисту населення	
19.	Постанова від 23.11.2016 №854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» Дотримання Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку. здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
20.	Постанова від 11.10.2002 №1521 “Про реалізацію Закону України “Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку” Надання консультацій щодо створення об’єднань, аналіз реалізації закону в районі	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринєць Д.Є.
21.	Розпорядження від 31.03.2010 № 777-р «Деякі питання проведення щорічної акції "За чисте довкілля" та дня благоустрою територій населених пунктів» Здійснення заходів з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ побутових та інших відходів,прибирання та приведення у належний санітарний стан прибудинкових територій, парків, скверів, дитячих, спортивних та господарських майданчиків,кладовищ, братських могил, меморіальних комплексів та місць почесних поховань, вулиць, доріг, тротуарів, зупинок міського транспорту,а також забезпечити очищення від сміття берегів водойм у населених пунктах	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринєць Д.Є.
22.	Постанова від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» Проведення робочих засідань комісії Громадської Ради та профільних комітетів Ради при райдержадміністрації	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп’ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
23.	Постанова від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів»	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-	Опалько Я.О.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	Дотримання норм чинного законодавства		комунального господарства райдержадміністрації	
24.	Постанова від 25.05.2009 № 531 «Питання посилення взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з підготовки та прийняття нормативно-правових актів» Забезпечення в установленому порядку погодження з органами місцевого самоврядування проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються функціонування місцевого самоврядування чи інтересів територіальних громад	протягом кварталу	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
25.	Постанова від 11.05.2006 № 623 «Про затвердження Державної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності» Виконання заходів, затверджених постановою	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
26.	Постанова від 04.03.2015 № 105 «Про затвердження Порядку виплати компенсації за 2014-2015 роки підприємствам, установам, організаціям, фермерським господарствам, сільськогосподарським виробничим кооперативам незалежно від підпорядкування і форми власності та фізичним особам - підприємцям у межах середнього заробітку працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану, а також працівникам, які були призвані на військову службу під час мобілізації, на особливий період та які підлягають звільненню з військової служби у зв'язку з оголошенням демобілізації, але продовжують військову службу у зв'язку з прийняттям на військову службу за контрактом» Дотримання Порядку виплати	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
27.	Постанова Кабінету Міністрів від 22.02.2006 № 189 «Про призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме» Дотримання вимог механізму надання тимчасової державної	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання (перебування) їх невідоме			
28.	Постанова від 29.04.2004 № 558 «Про порядок призначення і виплати фізичним особам, які надають соціальні послуги» Під час формування проектів відповідних місцевих бюджетів передбачати згідно із статтями 89 і 91 Бюджетного кодексу кошти для здійснення компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги, у складі видатків на фінансування місцевих і державних програм соціального захисту та соціального забезпечення	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
29.	Постанова від 31.01.2007 № 81 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам» Дотримання порядку призначення і виплати за рахунок коштів державного бюджету державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
30.	Постанова від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» Дотримання вимог інструкції з діловодства в райдержадміністрації	протягом кварталу	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
31.	Постанова від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги» Виконання вимог постанови	протягом кварталу	Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Габ А.В.
32.	Розпорядження від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» Виконання затверджених послуг	протягом кварталу	Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Габ А.В.
33.	Постанова від 30.01.2013 № 57 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг»	протягом кварталу	Центр надання адміністративних послуг	Габ А.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	Дотримання затвердженого порядку		райдержадміністрації	
34.	Постанова від 01.03.2014 №65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» Здійснення контролю за економічним та раціональним використанням державних коштів	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
35.	Постанова від 28.02.2002 №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» Здійснення контролю за виконанням кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів використання бюджетних коштів на 2018 рік установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету та органами місцевого самоврядування	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
36.	Постанова від 18.09.2013 № 689 «Про затвердження норм витрат на проведення спортивних заходів державного та міжнародного рівня» Дотримання норм законодавства	протягом кварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
37.	Розпорядження від 18.08.2017 № 548-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року “Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація” на 2018 рік» Виконання заходів	протягом кварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
4.4. Доручень Кабінету Міністрів України				
1	Доручення від 30.0.7.2014 № 44848/143/1-13 щодо реалізації державних цільових програм, якими передбачено створення нових робочих місць та інфраструктурних проектів щодо створення нових робочих місць та працевлаштування на них безробітних Здійснення моніторингу створення нових робочих місць	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
2	Доручення від 19.11.2012 № 38220/7/1-12 щодо забезпечення утворення та діяльності регіональних Координаційних рад по боротьбі з порушеннями прав інтелектуальної власності Надання інформації	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
3	Доручення від 12.06.2009 №30475/1/1-09 «Про проведення паспортизації та моніторингу ринків» Аналіз ринків в районі	постійно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
4	Доручення від 01.06.2010 №01-107/3366 «Про залучення до районів і міст області потенційних інвесторів» Розповсюдження інформації щодо економічної привабливості району	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
4.5. Розпоряджень голови облдержадміністрації				
1.	Від 11.05.2018 № 327 «Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України та Національної гвардії України» Організація заходів з надання спонсорської та іншої допомоги військовій частині	протягом кварталу	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Прогнімак Р.І.
2.	Від 06.12.2018 № 645 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель у 2019 році» Забезпечення виконання заходів	щокварталу	сектор економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
3.	Від 07.08.2019 № 421 «Про затвердження обласного плану заходів на 2019 рік щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація» Виконання плану заходів	щокварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
4.	Від 13.02.2018 № 99 «Про затвердження обласного плану заходів на 2018 рік щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність-здоровий спосіб життя - здорова нація» Організація та проведення заходів	щокварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
5.	Від 14.03.2018 № 135 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів» Виконання заходів щодо виконання місцевих бюджетів району	січень	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
6.	Від 11.12.2018 №645 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель у 2019 році» Контроль за виконанням розпорядження	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
7.	Від 03.12.2018 №638 «Про забезпечення реалізації державної регуляторної політики в Харківській області» Контроль за виконанням розпорядження	щоквартально	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
8.	Від 25.01.2019 №10 «Про затвердження обласного плану закупівель з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року»	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
9.	Від 15.02.2019 №43 «Про затвердження Плану заходів з реалізації у Харківській області правопросвітницького проекту "Я маю право!" у 2019 році Організація та проведення відповідних заходів	щокварталу до 01 числа	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
10.	Від 19.02.2019 №50 «Про затвердження Плану комплектування навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» Виконання плану заходів	протягом кварталу	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
11.	Від 20.03.2019 № 79 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2019 року» Виконання плану заходів	протягом кварталу	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
12.	Від 09.04.2019 № 164 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах на 2019 рік» Забезпечення виконання заходів	протягом кварталу	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
13.	Від 25.03.2019 № 89 «Про затвердження плану заходів на 2019 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	Забезпечення виконання заходів	періодом		
14.	Від 07.06.2017 №238 «Про затвердження Регіонального цільового соціального плану заходів із протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу» Затвердження на виконання районних заходів	протягом кварталу	Комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня»	Колодяжний О.В.
15.	Від 12.03.2016 № 79 "Про проведення інвентаризації пам'яток культурної спадщини у районах Харківської області" Створення умов для проведення інвентаризації пам'яток історії, монументального мистецтва та археології	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
16.	Від 11.03.2016 № 75 "Про проведення в Харківській області щорічної всеукраїнської акції "За чисте довкілля" та дня благоустрою" Організація та проведення заходів з благоустрою	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
17.	Від 02.02.2015 № 52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» Організація проведення відповідних навчань	протягом кварталу	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
18.	Від 16.02.2015 № 74 «Про організацію пасажирських перевезень на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області» Інформування керівництва районної державної адміністрації про стан виконання	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
19.	Від 30.11.2015 № 562 "Про затвердження плану заходів з увічнення пам'яті захисників України у Харківській області на період до 2020 року" Організація та проведення відповідних заходів згідно плану	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
20.	Від 15.09.2016 № 409 "Про стан надання медичної допомоги внутрішньо переміщеним особам" Організація медичного забезпечення внутрішньо переміщених осіб	протягом кварталу	комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня», комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги в	Колодяжний О.В., Васенко Г.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
21.	Від 23.07.2009 № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу» Моніторинг стану виконання з подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації	протягом кварталу	Красноградському району» служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
22.	Від 24.01.2010 № 24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми» Моніторинг стану виконання з подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
23.	Від 19.10.2015 № 496 "Про затвердження Плану заходів щодо покращення роботи із впровадження реформи надання субсидій населенню Харківської області" Виконання заходів у районі	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонгар С.В.
24.	Від 31.10.2016 № 474 «Про додаткові заходи з організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади та на підприємствах, установах і організаціях Харківської області	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
25.	Від 07.05.2009 № 266 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності підприємств області, порядок здійснення зовнішніх зносин, європейську інтеграцію та залучення іноземних інвестицій в економіку області» Контроль за виконанням розпорядження	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
26.	Від 21.05.2014 № 214 «Про показники соціально-економічного розвитку Харківської області» Проведення моніторингу показників соціально-економічного розвитку Красноградського району	щоквартально	сектор економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
27.	Від 15.06.2012 № 362 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області» Прийняття щотижневої оперативної інформації щодо рівня закупівельних та оптово-відпускних цін на сільськогосподарську продукцію та продукти її переробки по сільськогосподарських та переробних підприємствах області на позабіржовому ринку	протягом кварталу	сектор економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
28.	Від 12.06.2014 № 278 «Про надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги» Проведення роз'яснювальної роботи	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
29.	Від 29.04.2013 №168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій прикордонного співробітництва Харківської області» Надання інформації	щоквартально	сектор економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
30.	Від 05.05.2011 № 214 «Про стан погашення заборгованості з виплати заробітної плати, внесків до Пенсійного фонду України та зайнятості населення» Проведення моніторингу стану виплати заробітної плати	щомісячно	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
31.	Від 06.09.2010 № 498 «Про стан роботи із зверненнями громадян та інформування Узагальнення роботи зі зверненнями громадян та інформування облдержадміністрації	щоквартально	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
32.	Від 07.07.2014 №589 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно правових актів» Організаційне забезпечення засідань комісії	щомісяця	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
4.6. Інших документів				
1.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 20.02.2019 №01-31/1400 про організацію роботи щодо надання пільг та субсидій у готівковій формі	щоквартально	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
2.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 07.11.2018 №01-29/9239 про надання інформації з питань реалізації повноважень у частині державного контролю за дотриманням законодавства про працю	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
3.	Лист Харківської облдержадміністрації від 18.10.2018 №01-58/8665 про виконання заходів обласної Програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року у Харківській області	щокварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
4.	Лист Харківської облдержадміністрації від 05.12.2018 №01-	протягом	юридичний сектор апарату	Гордєєва А.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	53/100058 про виконання рекомендацій Харківської обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення	кварталу	райдержадміністрації	
5.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 29.12.2018 №08-01/4078 (№07-01/196/1 від 04.02.2019) щодо укладання договорів на постачання електроенергії підприємствам водопровідноканалізаційного господарства та водопостачання на 2019 рік	щомісяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
6.	Лист Харківської облдержадміністрації від 09.01.2019 № 01-58/161 щодо фінансової підтримки громадських об'єднань ветеранів	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
7.	Лист Харківської облдержадміністрації від 10.01.2019 №01-66/236 про інформування щодо поточної ситуації в релігійному середовищі	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
8.	Лист Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської облдержадміністрації від 10.01.2019 №10-11/68 щодо проведення продовольчих ярмарок	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
9.	Лист Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської облдержадміністрації від 10.01.2019 №10-11/69 щодо створення нових робочих місць	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
10.	Лист Харківської облдержадміністрації від 09.01.2019 №01-53/206 про надання інформації щодо заходів, які вживаються для залучення громадян на військову службу за контрактом	щоквартально	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Прогнімак Р.І.
11.	Лист Харківської облдержадміністрації від 23.01.2019 №01-58/541 щодо місць компактного проживання ВПО	щоквартально	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
12.	Лист Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської	протягом	сектор економічного	Овчаренко І.Л.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	облдержадміністрації від 23.01.2019 №05-56/1-05/111 щодо забезпечення енергоефективності та впровадження енергозберігаючих заходів	кварталу	розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
13.	Лист Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської облдержадміністрації від 24.01.2019 №05-109/1-12/119 про надання інформації щодо впровадження проєктів із заміщення газу під час виробництва енергії з відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринєць Д.Є.
14.	Лист Департаменту капітального будівництва Харківської облдержадміністрації від 30.01.2019 № 01-34/240 щодо розміщення проєктів нового будівництва	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
15.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства Харківської облдержадміністрації від 11.02.2019 №05-12/258 про надання інформації щодо рівня оплати споживачів району	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринєць Д.Є.
16.	Лист Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської облдержадміністрації від 13.02.2019 №09-12/448 щодо виплати коштів за надані соціальні послуги зв'язку	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
17.	Лист Харківської облдержадміністрації від 14.02.2019 №01-58/1231 про виконання Плану першочергових заходів з профілактики травматизму невинуватеного характеру в Харківській області за 2019 рік	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
18.	Лист Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської облдержадміністрації від 27.02.2019 №11-16/600 про надання інформації щодо здійснення електронних закупівель	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
19.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 15.05.2018 № 01-28/4090 про дотримання вимог бюджетного законодавства	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
20.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 06.09.2018 № 01-29/7439 про забезпечення права на пільговий проїзд окремих категорій громадян	грудень	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
21.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 06.09.2018 № 01-29/7441 про можливість надання додаткових соціальних гарантій	жовтень	управління праці та соціального захисту	Гонтар С.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	на оплату житлово-комунальних послуг, за рахунок коштів місцевих бюджетів, вдовам чорнобильців, що не мають статусу дружин померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою		населення райдержадміністрації	
22.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 06.09.2018 № 01-29/7440 про стан реалізації в області пілотного проекту "Рука допомоги" відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2015 № 1154 (зі змінами) та організації громадських робіт соціального напрямку	щомісяця до 10 числа	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
23.	Доручення голови Харківської облдержадміністрації від 16.01.2018 № 01-28/535 «Про організацію виконання Указу Президента України від 21 листопада 2017 року № 381/2017 «Про додаткові заходи щодо розвитку лісового господарства, раціонального природокористування та збереження об'єктів природно-заповідного фонду»	протягом кварталу до 2020 року	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
24.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 09.02.2018 № 01-16/1367 «Про стан надання медичної допомоги учасникам АТО»	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня»	Гонтар С.В., Колодяжний О.В.
25.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 13.02.2018 № 01-16/1460 «Про стан розрахунків споживачів за електричну енергію, природний газ та надані послуги з тепло-, водопостачання та водовідведення»	щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
26.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 27.02.2018 № 01-16/1833 «Про стан підготовки закладів охорони здоров'я до функціонування в умовах реформи в галузі охорони здоров'я»	протягом кварталу	комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району», комунальне некомерційне підприємство	Васенко Г.В., Колодяжний О.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
27.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 28.02.2018 № 01-16\1870 «Про стан реалізації Урядової програми «Доступні ліки»	протягом кварталу	«Красноградська центральна районна лікарня» комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району», комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня»	Васенко І.В., Колодяжний О.В.
28.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 23.02.2015 № 01-28/1239 «Про проведення перевірок консультативних пунктів з питань цивільного захисту» Інформування керівництва районної державної адміністрації про стан виконання	протягом кварталу	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
29.	Лист Харківської облдержадміністрації від 01.02.2017 №01-53/841 щодо заходів, спрямованих на повне та своєчасне виконання планового завдання з відбору громадян на військову службу за контрактом	протягом кварталу	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Прогнімак Р.І.
30.	Лист Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації від 31.01.2017 №01-46/04/1180 про опіку та піклування над повнолітніми особами	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
31.	Доручення голови Харківської облдержадміністрації від 01.04.2014 №01-16/2111 щодо графіків погашення заборгованості із виплати заробітної плати	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
32.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 13.02.2017 №09-05/365 про надання переліку житлових будинків, в яких планується проведення робіт з облаштування елементами "безбар'єрної" архітектури	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
33.	Лист Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації від 23.03.2017 №04.02-18-1709 про надання інформації щодо надходження та використання коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
34.	Лист Харківського міжрайонного управління водного господарства від 14.03.2017 №13-09/159 щодо залучення копій місцевих бюджетів до вирішення питань, пов'язаних з експлуатацією та розвитком водогосподарського комплексу	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
35.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності»	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
36.	Постанова ЦВК від 29 квітня 2014 року № 415 "Про Порядок доступу до записів Державного реєстру виборців про виборців, виборча адреса яких відноситься до території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя, а також актуалізації цих записів»	протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Ободовська Т.В.
37.	Постанова ЦВК від 13 січня 2011 року № 6 «Про форми подань з відомостями про виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців	протягом кварталу	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Ободовська Т.В.
38.	Доручення голови Харківської облдержадміністрації від 15.05.2017 №01-16/3666 «Про стан освоєння коштів на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів, що фінансуються у поточному році за рахунок різних джерел фінансування»	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
39.	Доручення голови Харківської облдержадміністрації від 27.05.2014 №01-28/3549 «Про активізацію роботи щодо реалізації інвестиційних проектів, які потребують державної підтримки, в тому числі за рахунок коштів, залучених під державні гарантії, та проектів державно-приватного партнерства»	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
40.	Лист Департаменту економіки і міжнародних відносин облдержадміністрації від 22.02.2017 про надання інформації по підприємствах торгівлі	щомісячно	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
41.	Лист Департаменту економіки і міжнародних відносин облдержадміністрації від 01.03.2017 №07-26/637 про надання інформації щодо затвердження програм сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області	щоквартально	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
42.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 28.01.2016 № 01-16/662 «Про підсумки виконання програми заходів з питань енергозбереження та енергоефективності в районах області»	квітень	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
43.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 27.01.2016 №01-16/615 «Про забезпечення права на пільговий проїзд окремих категорій громадян»	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
44.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 09.03.2016 №01-29/1694 «Про підсумки наради з питання підготовки та проведення комплексу весняно-польових робіт»	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.І.
45.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 22.08.2016 № 01-28/6495 «Про тимчасову заборону використання феєрверків, салютів та інших піротехнічних засобів на території Харківської області»	на період АТО в Україні	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
46.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 30.12.2016 №01-16/10220 «Про стан забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами»	протягом кварталу	комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня», комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району»	Колодяжний О.В., Васенко Г.В.
47.	Доручення голови Харківської облдержадміністрації від 10.02.2017 №01-16/1133 «Про стан розрахунків споживачів за електричну енергію та природний газ»	щомісячно	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
48.	Доручення Харківської облдержадміністрації від 25.07.2016 № 01-16\5660 «Про соціальний захист учасників АТО»	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
49.	Лист Департаменту економіки і міжнародних відносин від 08.08.2016 № 14-08/4348 щодо передбачених коштів субвенції і проведення розрахунків з підприємствами автомобільного та залізничного транспорту	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
50.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 16.08.2016 № 09-05/286 щодо оснащення багатоквартирного житлового фонду Харківської області приладами обліку та створення в багатоквартирних будинках ОСББ	щомісяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринєць Д.С.
51.	Лист Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської облдержадміністрації від 16.01.2017 № 03-06/70 про стан роботи центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації	щомісяця	центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Габ Г.В.
52.	Лист Харківської облдержадміністрації від 19.04.2017 № 01-68/2322 про продовження технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	щоквартально	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
53.	Лист Харківської облдержадміністрації від 13.10.2017 № 01-65\8176 щодо забезпечення надійності та безпеки експлуатації соціальної інфраструктури	щомісяця	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Опалько Я.О.
54.	Лист Харківської облдержадміністрації від 25.10.2017 № 01-08\8461 щодо запобігання випадків загибелі людей на водних об'єктах у зимовий період	протягом кварталу	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
55.	Лист Харківської облдержадміністрації від 01.11.2017 № 01-62\8711 щодо надання інформації для проекту "Місця пам'яті Української революції 1917-1921 років"	щоквартально	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
56.	Лист Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської облдержадміністрації від 15.11.2017 № 05-1209\1-12\1556 щодо впровадження заходів, які спрямовані на скорочення та заміщення	протягом кварталу	сектор економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
57.	споживання природного газу Лист Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської облдержадміністрації від 15.11.2017 № 05-1764\1-05\1585 щодо розроблення та затвердження типової маршрутної карти скорочення споживання природного газу	протягом кварталу	сектор економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
58.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 21.11.2017 №08-02\2795 щодо перегляду схем теплопостачання населених пунктів з кількістю жителів більш як 20 тисяч осіб з метою їх удосконалення та техніко-економічної оптимізації	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
59.	Лист Харківської облдержадміністрації від 03.01.2018 № 01-78\57 про надання інформації щодо кількісного керівного складу працівників районних державних адміністрацій	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
60.	Лист Харківської облдержадміністрації від 04.01.2018 № 01-55\120 щодо надання інформації щодо здійснення регуляторної діяльності районною державною адміністрацією	протягом кварталу	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
61.	Лист Департаменту агропромислового розвитку Харківської облдержадміністрації від 10.01.2018 № 07-27\343 про проведення ярмарків	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
62.	Лист Харківської облдержадміністрації від 11.01.2018 № 01-61\343 про надання інформації щодо використання придбаних житлових об'єктів	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
63.	Лист Юридичного департаменту Харківської облдержадміністрації від 29.01.2018 № 02-39\14 про виконання заходів з реалізації правопросвітницького проекту "Я маю право!"	протягом кварталу	юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
64.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 01.02.2018 № 05-19\185 про надання інформації про очікувану суму заборгованості із заробітної плати	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
65.	Лист Харківської облдержадміністрації від 18.01.2018 № 01-78\630 щодо забезпечення навчання керівних кадрів	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
66.	Лист Харківської облдержадміністрації 12.02.2018 №01-53\1407 про надання інформації про хід виконання Програми територіальної оборони Харківської області на період 2018-2019 років	протягом кварталу	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Прогнімак Р.І.
67.	Лист Харківської облдержадміністрації від 21.02.2018 № 01-53\1715 щодо організації роботи щодо переоформлення відстрочок військовозобов'язаним	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
68.	Лист Харківської облдержадміністрації від 23.02.2018 № 01-78\1776 про надання інформації про якісний склад керівництва та державних службовців	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
69.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 23.02.2018 № 01-64\1788 щодо реалізації співвласниками права визначення форми управління багатоквартирним будинком та розвитку ринку управління	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринеш Д.Є.
70.	Лист Департаменту економіки і міжнародних відносин від 26.02.2018 № 11-16\775 про надання відомостей стосовно нерухомого майна, щодо якого проведено державну реєстрацію	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
71.	Лист Харківської облдержадміністрації від 28.02.2018 № 01-60\1896 щодо впровадження енергоефективних заходів	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринеш Д.Є.
72.	Лист Департаменту містобудування та архітектури від 01.03.2018 № 01-02\766 щодо створення містобудівного кадастру	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Опалько Я.О.
73.	Лист Харківської облдержадміністрації від 06.03.2018 № 01-55\2095 про надання інформації про хід виконання програми малого та середнього підприємництва	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
74.	Лист Харківської облдержадміністрації від 07.03.2018 № 01-60\2119 про надання інформації про плани та проведені заходи з енергетичних обстежень	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
75.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 13.03.2018 № 09-05\490 щодо стану ліфтового господарства житлового фонду	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
76.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 13.03.2018 № 09-05\492 про надання інформації щодо реконструкції та капітального ремонту житлових будівель та капітального ремонту покрівель житлових будинків	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
77.	Лист Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської облдержадміністрації від 05.04.2019 № 08-09\672 щодо здійснення моніторингу стану ліфтового господарства житлового фонду всіх форм власності	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.
78.	Лист Харківської облдержадміністрації від 22.04.2019 № 01-65\3166 щодо освоєння коштів на будівництво амбулаторій у сільській місцевості	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
79.	Лист Харківської облдержадміністрації від 02.05.2019 № 01-53\3426 про надання інформації про стан виконання Програми територіальної оборони	щоквартально	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Прогнімак Р.І.
80.	Лист Харківської облдержадміністрації від 16.05.2019 № 01-68\3821 щодо ведення обліків захисних споруд цивільного захисту, технічну інвентаризацію яких не завершено	щоквартально	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
81.	Лист Харківської облдержадміністрації від 20.05.2019 № 01-58\3903 про надання інформації про виконання місцевих програм створення житлового фонду соціального призначення і фонду житла для тимчасового проживання	щопівроку	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
4.7. Розпоряджень голови райдержадміністрації				
1.	Від 15 січня 2019 року №8 "Про стан військового обліку на території Красноградського району у 2018 році та завдання щодо його поліпшення у 2019 році"	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
2.	Від 16 січня 2019 року №10 “Про надання громадянам соціальної підтримки за принципом “єдиного вікна” та здійснення виїзної роботи “мобільного соціального офісу”	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
3.	Від 21 січня 2019 року №12 “Про затвердження плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2019 рік”	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
4.	Від 25 січня 2019 року №17 “Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель у 2019 році”	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
5.	Від 01 лютого 2019 року №33 “Про затвердження індивідуальних планів соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
6.	Від 18 лютого 2019 року №37 “Про проведення призову громадян на строкову службу у 2019 році в Красноградському районі”	протягом кварталу	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Прогнімак Р.І.
7.	Від 25 лютого 2019 року №43 “Про затвердження Плану заходів з реалізації у Красноградському районі просвітницького проекту “Я маю право!” у 2019 році”	протягом кварталу	юрідичний сектор апарату райдержадміністрації	Гордєєва А.М.
8.	Від 21 лютого 2019 року №42 “Про затвердження Плану заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на підприємствах Красноградського району на 2019-2020 роки”	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
9.	Від 03.09.2018 №244 “Про заходи з питань соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в осінньо-зимовий період 2018-2019 років”	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
10.	Від 03.09.2018 №241 “Про економічний і соціальний розвиток Красноградського району за I півріччя 2018 року”	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі	Овчаренко І.Л.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
11.	Від 03.09.2018 №240 "Про хід збирання урожаю ранніх зернових та зернобобових культур у сільськогосподарських підприємствах Красноградського району"	протягом кварталу	райдержадміністрації управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
12.	Від 22.04.2019 № 79 "Про хід проведення комплексу весняно-польових робіт у господарствах району" Виконання заходів	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
13.	Від 25.01.2016 №26 "Про закріплення відповідальних працівників районної державної адміністрації за органами місцевого самоврядування" Участь відповідальних працівників у засіданнях виконавчих комітетів	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
14.	Від 05.04.2017 № 150 «Про планування роботи районної державної адміністрації та її структурних підрозділів» Своєчасне надання планів роботи	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Чистікова Л.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
15.	Від 05.04.2017 №148 «Про стан надання медичної допомоги учасникам антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам» Першочергове надання якісних медичних послуг	протягом кварталу	комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня», комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району»	Колодяжний О.В., Васенко Г.В.
16.	Від 05.04.2017 №147 «Про стан роботи із соціального захисту малозахисених верств населення» Забезпечення своєчасного призначення та виплату соціальних допомог	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
17.	Від 31 жовтня 2017 року №393 "Про підсумки виконання	протягом	фінансове управління	Щербина Н.І.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	зведеного бюджету Красноградського району за 9 місяців 2017 року” Здійснювати загальну організацію виконання бюджетів всіх рівнів	кварталу	райдержадміністрації	
18.	Від 12.12.2017 №452 “Про схвалення проекту районного бюджету на 2018 рік та прогнозу районного бюджету на 2019-2020 року”	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
19.	Від 06.03.2017 №97 «Про перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Красноградського району»	протягом кварталу	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.І.
20.	Від 06.03.2017 № 98 «Про функціонування вищої та професійної освіти відповідних ступенів у Красноградському районі та перспективи їх розвитку» Стриання розвитку вищої та професійно-технічної освіти в районі	протягом кварталу	комунальний заклад охорони здоров'я «Красноградський медичний коледж», Красноградський аграрно-технічний коледж імені Ф.Я.Тимошенка, Красноградський коледж комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради, Красноградський професійний ліцей	Мужевська О.Д., Кіяхко В.М., Рябокін С.І., Мирошніченко Н.В.
21.	Від 12.08.2014 № 292 «Про призначення відповідальних осіб по організації доступу до публічної інформації» Робота з запитами, які належать до публічної інформації	протягом кварталу	юрідичний сектор апарату райдержадміністрації, відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Розсоха С.Ю., Чухрай Т.Ф.
22.	Від 08.01.2014 №1 «Про роботу засобів масової інформації на території району та перспективи розвитку галузі»	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та	Чистікова Л.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	Висвітлення роботи райдержадміністрації через засоби масової інформації		інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	
23.	Від 07.06.2019 № 100 "Про здійснення в районі заходів з підготовки та проведення позачергових виборів народних депутатів України 21 липня 2019 року" Забезпечення роботи робочої групи	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
24.	Від 04.03.2016 № 87 "Про проведення інвентаризації пам'яток культурної спадщини у Красноградському районі" Вжиття відповідних заходів	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
25.	Від 04.05.2017 № 170 «Про реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у навчальних закладах Красноградського району» Виконання заходів у районі в рамках Концепції	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
26.	Від 05.12.2016 № 489 «Про забезпечення організованого підвезення учнів і вчителів Красноградського району до місця навчання і роботи та у зворотному напрямі» Організація підвезення учнів та вчителів у районі	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
27.	Від 31.05.2013 № 215 «Про виконання заходів із підтримки сімей у Красноградському районі» Виконання заходів, спрямованих на підтримку сімей	протягом кварталу	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
28.	Від 29.12.2016 № 527 «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту та пріоритетні форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» Вжиття заходів щодо соціального захисту дітей	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
29.	Від 22.03.2016 № 112 "Про затвердження Плану заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2016-2020 роки по Красноградському району" Контроль за виконанням заходів	протягом кварталу	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
30.	Від 02.08.2016 № 310 «Про стан додержання антикорупційного	протягом	юридичний сектор апарату	Розсоха С.Ю.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	законодавства в Красноградському районі» Організація проведення заходів	кварталу	райдержадміністрації	
31.	Від 03.12.2018 №336 “Про підсумки відбору кандидатів з числа цивільної молоді до вищих військових навчальних закладів МО України у 2018 році та завдання по відбору на 2019 рік” Виконання заходів	протягом кварталу	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Прогнімак Р.І.
32.	Від 22.04.2019 № 80 “Про організацію оздоровлення і відпочинку дітей та підготовку до проведення у районі оздоровчої кампанії 2019 року” Організація та проведення заходів оздоровчої кампанії	протягом кварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
33.	Від 02.11.2018 №314 “Про підсумки виконання бюджету Красноградського району за 9 місяців 2018 року” Виконання заходів	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
34.	Від 02.11.2018 №313 “Про стан та перспективи розвитку галузі тваринництва в господарствах району” Виконання заходів	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
35.	Від 22.05.2019 № 97 “Про попередження пожеж у хлібних масивах, місцях зберігання та переробки зерна, а також місцях заготівлі грубих кормів для худоби на території Красноградського району” Виконання заходів	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
36.	Від 12.04.2019 № 73 “Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об’єктах району на 2019 рік” Виконання заходів	протягом кварталу	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філіпський В.С.
5. Організаційна робота, участь у розробці програм та заходів райдержадміністрації				
1.	Збір та узагальнення пропозицій управління та відділів до плану роботи Красноградської райдержадміністрації на I квартал 2020 року	грудень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп’ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистикова Л.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
2.	Підготовка плану роботи райдержадміністрації на I квартал 2020 року	грудень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
3.	Підготовка плану роботи райдержадміністрації на 2020 року	грудень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
4.	Підготовка та узагальнення звіту про виконання плану роботи райдержадміністрації за III квартал 2019 рік	жовтень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
5.	Підготовка Календарного плану проведення Красноградською райдержадміністрацією заходів на місяць	щомісячно до 20 числа	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
6.	Підготовка плану роботи районної державної адміністрації на тиждень та звіту про роботу районної державної адміністрації за тиждень	щотижнево	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
7.	Підготовка плану перебування голови райдержадміністрації	щодня	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
8.	Організаційне забезпечення секторних нарад, що проводить обласна державна адміністрація	щоп'ятниці	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного	Чистікова Л.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	.		забезпечення апарату райдержадміністрації	
9.	Розробка плану організаційних і практичних заходів Красноградської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, відділів, підприємств, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району в зимовий період 2019-2020 років	листопад	сектор цивільного захисту райдержадміністрації	Філівський В.С.
10.	Участь у розробці місцевих галузевих програм	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
11.	Організаційні заходи з формування, затвердження та виконання місцевих бюджетів усіх рівнів відповідно до Бюджетного кодексу України	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
12.	Участь у підготовці районних заходів з нагоди Дня працівників сільського господарства	листопад	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
13.	Підготовка та затвердження районних планів заходів, координація роботи з їх виконання, збір інформації, узагальнення, підготовка звітів з визначення: Дня українського козацтва та Дня захисника України; Дня визволення України від фашистських загарбників; Дня Гідності та Свободи; Дня пам'яті жертв голодомору; Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та річниці зведення укріптя над реактором	протягом кварталу 14 жовтня 28 жовтня 21 листопада 24 листопада 14 грудня	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
14.	Розробка документів та планів по виконанню вимог плану ТРО	протягом кварталу	сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи апарату	Прогнімак Р.І.
15.	Сприяння у підготовці робочих поїздок керівництва району та	протягом	відділ організаційної роботи,	Чистікова Л.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	області .	кварталу	масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	
16.	Участь сільгоспідприємств району в обласних та районних сільськогосподарських продовольчих ярмарках	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Бердник А.Г.
17.	Проведення Днів контролю за виконанням доручень голови райдержадміністрації	протягом року згідно затвердженого графіку	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
6. Робота із забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Організація всебічного, об'єктивного висвітлення діяльності районної державної адміністрації щодо реалізації соціально-економічних реформ в районі	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
2.	Своєчасне наповнення офіційного веб-сайту Красноградської районної державної адміністрації	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Зінченко О.В.
3.	Організація та проведення прес-конференцій на актуальні для Красноградського району теми за участю керівництва районної державної адміністрації	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
4.	Організація брифінгів під час суспільно-значущих подій за участю керівництва районної державної адміністрації	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
5.	Проведення робочих зустрічей з керівниками громадських організацій	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
6.	Проведення заходів, спрямованих на постійну співпрацю з Громадською радою при районній державній адміністрації	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
7.	Забезпечення своєчасного оприлюднення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, що підлягають обговоренню	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
8.	Поширення інформації серед населення та громадськості області щодо розвитку та створення сімейних форм виховання дітей	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
9.	Висвітлення в засобах масової інформації ситуації, щодо роботи галузі тваринництва та рослинництва	протягом кварталу	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
10.	Надання оголошення про наявність вакантних посад державних службовців у ЗМІ	при наявності вакантних посад	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
11.	Підготовка інформації для розміщення на офіційному Веб-сайті Красноградської райдержадміністрації інформації щодо роботи центру надання адміністративних послуг	протягом кварталу	центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Габ А.В.
12.	Організація висвітлення у ЗМІ діяльності районної державної адміністрації: засідань колегії районної державної адміністрації, проведення зборів адміністративно-господарського активу району, засідань консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації, зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами, робочих нарад, робочих поїздок тощо	постійно	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
13.	Забезпечення виступів на телебаченні, гарячих ліній у друкованих	постійно	відділ організаційної роботи,	Чистікова Л.М.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	ЗМІ з метою інформування населення про діяльність районної державної адміністрації		масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	
14.	Організація висвітлення в місцевих засобах масової інформації матеріалів з фінансово-бюджетних питань	протягом кварталу	фінансове управління райдержадміністрації	Щербина Н.І.
15.	Інформування населення району через засоби масової інформації про проведення масових культурно-мистецьких заходів	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад голови районної державної адміністрації з начальниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, установ та організацій	щопонеділка	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
2.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегій районної державної адміністрації	протягом кварталу за окремим планом	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
3.	Організаційне забезпечення проведення зборів адміністративно-господарського активу району	протягом кварталу за окремим планом	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
4.	Засідання Робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад	протягом кварталу	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
5.	Засідання робочої групи для проведення обстежень територій населених пунктів Красноградського району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил та поводження з безхазяйними відходами	протягом кварталу	відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Чигринець Д.Є.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
6.	Засідання Ради по роботі з кадрами	липень	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
7.	Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	щомісяця	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
8.	Семінар з питань ведення загального діловодства в органах місцевого самоврядування, відділах, управліннях та інших структурних підрозділах райдержадміністрації згідно з Інструкцією з діловодства в районній державній адміністрації	серпень	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
9.	Засідання районної координаційної ради з питань молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей	щоквартально	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
10.	Засідання районної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи	у міру потреби	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
11.	Засідання районної комісії з обстеження аварійних дерев пожежних лісосмуг в охоронних зонах повітряних ліній електропередач	у міру потреби	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
12.	Засідання районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії	щомісяця	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
13.	Засідання робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином	у міру потреби	сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	Овчаренко І.Л.
14.	Засідання постійно діючої комісії з питань захисту прав дітей	щомісяця	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
15.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	липень	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
16.	Засідання ради з вирішення питань надання допомоги малозабезпеченим верствам населення	у міру потреби	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
17.	Засідання районного координаційного комітету сприяння зайнятості	вересень	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
18.	Засідання тристоронньої соціально економічної ради	вересень	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
19.	Засідання районної комісії по вирішенню питань надання населенню субсидій, соціальних допомог та пільг за фактичним місцем проживання	щотижня	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
20.	Засідання спостережної комісії	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
21.	Засідання районної комісії у справах альтернативної служби	у міру потреби	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
22.	Засідання комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
23.	Засідання районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	у міру потреби	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
24.	Засідання районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни	у міру потреби	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
25.	Засідання районної робочої групи з легалізації виплати заробітної і зайнятості населення	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
26.	Засідання районної комісії по проведенню безоплатного капітального ремонту жилих будинків інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб	у міру потреби	населення управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
27.	Засідання комітету із забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	квітень	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
28.	Засідання районної робочої групи для визначення осіб з числа звільнених в запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області	у міру потреби	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
29.	Засідання Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
30.	Засідання районної робочої групи для проведення додаткових перевірок фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб	щомісяця	управління праці та соціального захисту населення	Гонтар С.В.
31.	Засідання міжвідомчої комісії з розслідування нещасних випадків та здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти незалежно від форм власності та підпорядкування	у міру потреби	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	День працівників освіти	жовтень	відділ освіти райдержадміністрації	Турова А.І.
2.	День ветерана та людей похилого віку	жовтень	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
3.	День захисника України	жовтень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та	Чистікова Л.М., керівники

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
			інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	структурних підрозділів райдержадміністрації
4.	День визволення України від фашистських загарбників	жовтень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистікова Л.М.
5.	День працівника соціальної сфери	листопад	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.
6.	День працівників сільського господарства	листопад	управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Берднік А.Г.
7.	Заходи до Міжнародного дня студента	листопад	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
8.	День пам'яті жертв голодоморів	листопад	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Чистікова Л.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
9.	Міжнародний День інвалідів	грудень	управління праці та соціального захисту райдержадміністрації, сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Гонтар С.В., Веклич О.С.
10.	День Святого Миколая	грудень	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
11.	День місцевого самоврядування в Україні	грудень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Чистикова Л.М.
12.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	грудень	відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, сектор культури і туризму райдержадміністрації	Чистикова Л.М., Гонтар С.В., Сіліна Н.В.
13.	Новорічні свята для дітей	грудень	структурні підрозділи райдержадміністрації	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
14.	Організація та проведення книжкових виставок	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
15.	Спортивні змагання з видів спорту та масових видів спорту	згідно з календарем	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
16.	Навчально-тренувальні збори спортсменів з метою підготовки до обласних та всеукраїнських змагань	протягом кварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
17.	Участь в обласній спартакіаді з видів спорту та масових видів спорту	за календарем обласних спартакіад	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
18.	Участь в обласній спартакіаді серед інвалідів	за календарем обласних спартакіад	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.

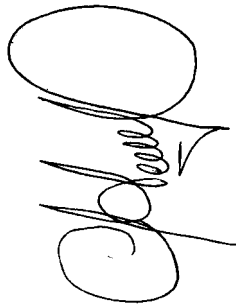
№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
19.	Спартакіада району серед вищих навчальних закладів І-ІІ рівня акредитації та професійного ліцею	протягом кварталу	сектор молоді та спорту райдержадміністрації	Веклич О.С.
9. Інші заходи				
1.	Підготовка нагадувань виконавцям документів, що знаходяться на контролі	постійно	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
2.	Підготовка звітів про виконання документів, що знаходяться на контролі та надання його до облдержадміністрації	щомісячно до 3 щоквартально до 20 числа	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
3.	Підготовка ресстру знятих документів з контролю та передача до загального відділу	щомісячно	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
4.	Підготовка аналітичних довідок за виконанням розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації.	постійно	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
5.	Робота по внесенню документів до електронної бази	постійно	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
6.	Проведення Днів контролю, узагальнення звітів наданих структурними підрозділами райдержадміністрації та сільськими радами	щомісячно до 25 числа	відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Чухрай Т.Ф.
7.	Ведення таблиця виходу на роботу працівників	щомісячно до 25 числа	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
8.	Підготовка документів до конкурсів на заміщення вакантних посад	у міру потреби	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
9.	Здійснення контролю та забезпечення своєчасного внесення пропозицій щодо присвоєння рангів державним службовцям	протягом кварталу	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
10.	Проведення перевірки управління райдержадміністрації на предмет	згідно з окремим	сектор управління	Ткаченко Ю.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	ведення кадрового діловодства	планом	персоналом апарату райдержадміністрації	
11.	Забезпечення виконання плану-графіку навчання державних службовців у Харківському регіональному інституті державного управління НАДУ при Президентові України	згідно з планом інституту	сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Ткаченко Ю.В.
12.	Проведення профілактичних рейдів спільно з відділом освіти райдержадміністрації, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	за окремим графіком	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
13.	Надання консультацій щодо питань усиновлення та опіки дітей.	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
14.	Поповнення банку даних на дітей, які перебувають в надзвичайно складних умовах і потребують соціального захисту	постійно	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
15.	Організація участі дітей, які перебувають під опікою, виховуються у родинах, що опинилися у складних життєвих обставинах, в культурно-масових заходах	протягом кварталу	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
16.	Здійснення поповнення Єдиного електронного банку даних на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів	згідно графіку роботи	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
17.	Здійснення поповнення Єдиного електронного банку даних дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	згідно графіку роботи	служба у справах дітей райдержадміністрації	Кухлій О.Л.
18.	Організація виставок майстрів декоративно-прикладного мистецтва	протягом кварталу	сектор культури і туризму райдержадміністрації	Сіліна Н.В.
19.	Надання консультативної та практичної допомоги суб'єктам подання відомостей по формуванню та поданню відповідних відомостей	протягом кварталу	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Ободовська Т.В.
20.	Здійснення поновлення Баз даних Реєстру на підставі відомостей періодичного поновлення отриманих від Красноградської Державної міграційної служби	5 числа щомісячно	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Ободовська Т.В.
21.	Здійснення поновлення Баз даних Реєстру на підставі	до 5 числа	відділ ведення Державного	Ободовська Т.В.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
	відомостей, отриманих від Красноградського районного суду щодо виборців визнаних судом недієздатними або про відміну таких рішень	щомісячно	ресстру виборців апарату райдержадміністрації	
22.	Забезпечення обліку та опрацювання відомостей про зміни геонімів. нумерації будинків	протягом кварталу	відділ ведення Державного ресстру виборців апарату райдержадміністрації	Ободовська Т.В.
23.	Здійснення виїзду «мобільного соціального офісу» по району	згідно графіку	управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гонтар С.В.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

(Людмила Чистікова)



Ігор САХ