

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

КРАСНОГРАДСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ» НА 2020 – 2021 РОКИ

Принято на загальних зборах
трудового колективу
ККП «Водоканал»
між адміністрацією і профспілковим
комітетом 17 січня 2020 року
протокол № 1

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мета укладення колективного договору

- 1.1. Цей договір укладено на основі чинного законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань, з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників і роботодавця з питань, що є предметом цього договору, у тому числі забезпечення гендерної рівності працівників відповідно до Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків».
- 1.2. Положення і норми договору розроблено на основі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», інших актів законодавства, Генеральної, галузевої і регіональної угод.
- 1.3. Договір містить узгоджені зобов'язання сторін, що його уклали, щодо створення умов підвищення ефективності роботи підприємства, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

2. Сторони договору та їх повноваження.

- 2.1 Договір укладено між власником Красноградського комунального підприємства «Водоканал» в особі директора підприємства, з однієї сторони (надалі - сторона роботодавця), і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Красноградського комунального підприємства «Водоканал» від імені трудового колективу, з іншої сторони (далі – профспілкова сторона).
- 2.2 Роботодавець підтверджує, що він має повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом підприємства, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору і виконання зобов'язань сторони роботодавця, визначених цим договором.
- 2.3 Профспілкова сторона має повноваження, визначені чинним законодавством та статутом профспілки, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору і виконання зобов'язань профспілкової сторони, визначених цим договором.
- 2.4 Сторони визначають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін угоди і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при вирішенні всіх питань, що є предметом цього договору.
- 2.5 Сторони оперативно вживатимуть заходів до усунення передумов виникнення колективних трудових спорів в ході реалізації зобов'язань і положень колективного договору, віддаватимуть перевагу розв'язанню спірних питань шляхом переговорів і примирних процедур відповідно до законодавства.

3. Сфера дії договору.

- 3.1 Положення договору поширюється на всіх найманих працівників підприємства незалежно від того, чи є вони членами профспілки.
- 3.2 Окремі положення договору, що визначаються за взаємною згодою, поширюються на пенсіонерів та осіб з інвалідністю колишніх працівників підприємства; на працівників, звільнених з ініціативи власника (у зв'язку із змінами організації, або форми власності підприємства) до моменту їх працевлаштування.
- 3.3 Жодна з сторін протягом дії договору не може в односторонньому порядку призупинити виконання прийнятих зобов'язань за договором.

4. Термін дії колективного договору та набуття їм чинності.

4.1 Договір укладено на **2020 – 2021 роки**, він набирає чинності з **17 січня 2020 року** і діє до укладення нового договору.

5. Порядок внесення змін та доповнень до договору.

5.1. Зміни і доповнення до договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін і, в обов'язковому порядку, в зв'язку із змінами чинного законодавства, угод вищого рівня з питань, що є предметом договору.

6. Порядок доведення змісту колективного договору до працівників підприємства.

6.1 Роботодавець зобов'язується на загальних зборах ознайомити з розділами та положеннями колективного договору всіх працівників підприємства, а також працівників під час укладення з ними трудового договору.

7. Повідомна реєстрація колективного договору.

7.1 Сторона роботодавця подає договір на повідомну реєстрацію протягом 10 днів з дня підписання його сторонами.

II ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

Сторона роботодавця зобов'язується :

1. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових завдань, норм праці, створення належних умов праці та отримання запланованого прибутку.
2. Проводити систематичну роботу щодо технічного переозброєння виробництва, підвищення його технічного рівня, впровадження нової техніки, прогресивних технологій, автоматизації і механізації виробничих процесів. Виконувати організаційно – технічні заходи згідно Додатку №1.
3. Регулярно надавати профспілковій стороні наявну інформацію, документи з питань фінансово-господарської діяльності підприємства та перспективи його розвитку.
4. Створювати умови для забезпечення участі працівників в управлінні підприємством, а саме:
 - організувати збір та розгляд пропозицій працівників з питань поліпшення роботи підприємства, підвищення ефективності виробництва та оптимізації виробничих витрат;
 - інформувати профспілкову сторону працівників про результати їх розгляду та вжиті заходи.
5. Розробити за участі профспілкової сторони та запровадити систему матеріального і морального заохочення працівників до підвищення продуктивності праці, якості продукції, раціонального та бережливого використання обладнання, матеріальних і виробничих ресурсів.
6. Направити частину прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства, у розмірі 70% на формування фондів:
 - виробничого розвитку – 50%
 - розвитку персоналу – 20%
 - соціального забезпечення – 30%
7. Забезпечити умови для розвитку технічної творчості працівників, протягом року запровадити раціоналізаторські пропозиції з економічним ефектом на суму 6,0 тис. грн.
8. Брати участь в заходах профспілкової сторони щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на її запрошення.

Профспілкова сторона зобов'язується:

9. Сприяти зміцненню трудової і технологічної дисципліни в колективах структурних підрозділів підприємства, підвищенню продуктивності праці.
10. Проводити роботу з найманими працівниками стосовно раціонального та бережливого використання обладнання, матеріальних і виробничих ресурсів, збереження майна підприємства.
11. Організувати збір та узагальнення пропозицій працівників з питань поліпшення діяльності підприємства, доводити їх до сторони власника й домагатися їх реалізації, інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.
12. В разі необхідності запрошувати повноважного представника сторони власника на засідання профспілкової сторони, де розглядаються питання трудових і соціально-економічних прав працівників.
13. Дорожити честю і авторитетом підприємства, сприяти його подальшому розвитку і процвітанню, берегти виробничу і комерційну таємницю.

ІІІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКАМ У РАЗІ ЗМІНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА, ФОРМИ ВЛАСНОСТІ, БАНКРУТСТВА

Сторона роботодавця зобов'язується :

1. Завчасно інформувати профспілкову сторону у випадках: реорганізації, реструктуризації, приватизації, зміни власника, перепрофілювання, санації, загрози банкрутства, часткового зупинення виробництва, ліквідації підприємства з наданням інформації про заплановані власником заходи, пов'язані з ними звільнення працівників, причини і строки таких звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися.
2. Проводити не пізніше ніж за три місяці прийняття відповідного рішення консультації з профспілковою стороною про заходи, щодо запобігання, зменшення або пом'якшення негативних соціальних наслідків цих процесів, розглядати та враховувати пропозиції профспілкової сторони з цих питань.
3. Приймати рішення про створення об'єднань підприємств, виходу структурних підрозділів і самостійних підприємств зі складу об'єднань та їх ліквідації за участі трудового колективу.
4. Забезпечити визначення у Статуті підприємства:
 - умов організації та припинення діяльності підприємства;
 - компетенції та повноважень трудового колективу і його виборних органів;
 - органу, який має право представляти інтереси трудового колективу (профспілковий комітет, тощо).
5. Забезпечити, у разі прийняття відповідних рішень, участь представника профспілкової сторони у роботі комісій з реструктуризації, приватизації.
6. Погоджувати з профспілковою стороною проект реструктуризації підприємства та переліки майна підприємства, що підлягає списанню, продажу, консервації, передачі в оренду.
7. Враховувати пропозиції трудового колективу, профспілкової сторони при розробці проекту плану приватизації підприємства.
8. Інформувати профспілкову сторону про умови договору купівлі-продажу об'єкту приватизації, включати до договору зобов'язання щодо:
 - збереження та раціонального використання робочих місць;
 - створення безпечних і нешкідливих умов праці.
9. Забезпечити у випадку проведення процедур банкрутства підприємства, участь у них повноважного представника профспілкової сторони з правом дорадчого голосу.
10. Гарантувати додержання прав та інтересів працівників, які звільняються у зв'язку із зміною організації, або форми власності, банкрутством підприємства, зокрема щодо порядку звільнення, виплати вихідної допомоги, гарантій працевлаштування, інших пільг і компенсацій таким працівникам.

Сторони зобов`язуються:

- 11. Надавати інформацію та необхідні консультації працівникам підприємства щодо передбачених законодавством можливостей їх участі в приватизації.

Профспілкова сторона зобов`язується:

- 12. Представляти права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцем щодо управління підприємством, а також у разі зміни організації, або форми власності, банкрутства.
- 13. Брати участь у роботі комісії з: перед приватизаційної підготовки підприємства, реструктуризації, приватизації.
- 14. Розглянути проект реструктуризації підприємства та переліки майна підприємства, що підлягає списанню, продажу, консервації, передачі в оренду та приймати відповідне рішення.
- 15. Представляти інтереси працівників підприємства в комітеті кредиторів у ході проведення банкрутства.

IV ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

Сторона роботодавця зобов`язується :

- 1. Забезпечити повну і стабільну зайнятість і використання працюючих на підприємстві у відповідності з їх професіями, кваліфікацією і трудовим договором, а також сприяти формуванню кадрового резерву підприємства молодими кваліфікованими спеціалістами.
- 2. Не допускати масових звільнень працівників.
- 3. Виділяти щорічно до 5% фонду оплати праці на професійну підготовку і перекваліфікацію працівників підприємства.
- 4. Виділяти щорічно кошти на первинну підготовку, професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування, спеціалізації та перекваліфікації працівника з відривом від виробництва зберігати за ним місце роботи та проводити оплату праці згідно чинного законодавства України, забезпечувати працевлаштування на підприємстві працівника за набутою з ініціативи власника новою професією.
- 5. При вивільненні працівників дотримуватись вимог законодавства щодо переважного права на залишення на роботі та гарантій окремим категоріям працівників. Одночасно з попередженням про вивільнення у зв`язку із змінами в організації виробництва і праці пропонувати працівникові іншу роботу на підприємстві.
- 6. Надавати працівнику, якого офіційно попередили про звільнення у зв`язку із скороченням чисельності або штату, протягом двох останніх місяців роботи, один день на тиждень вільний від роботи з оплатою його в розмірі середнього заробітку працівника, в зручний для обох сторін час, для вирішення питань власного працевлаштування.
- 7. Не розривати трудовий договір з ініціативи власника з працівниками, перед якими не погашена заборгованість із заробітної плати та інших виплат.
- 8. Зберігати протягом одного року за працівниками, вивільненими з підприємства з підстав, передбачених п.1 ст.40 КЗпП України, право на укладення трудового договору у разі повторного прийняття на роботу, у випадку проведення прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

У разі повторного прийняття на роботу таких працівників, зараховувати весь попередній стаж їх роботи на підприємстві до безперервного і відновлювати для них соціально – побутові пільги на рівні, не меншому ніж до звільнення.

9. Не здійснювати прийняття на роботу нових працівників у разі використання режимів неповної зайнятості на підприємстві та якщо передбачаються масові звільнення працівників.
10. Надавати працівникам підприємства безкоштовні юридичні консультації та необхідну інформацію щодо чинного трудового законодавства, гарантій на працю, соціально-економічних пільг, передбачених законодавством і колективним договором.
11. Скласти та узгодити з профспілковою стороною заходи Програми соціально – економічного розвитку підприємства на 2020 – 2021 роки, спрямовані на забезпечення продуктивної зайнятості працівників підприємства, забезпечити їх виконання.
12. При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпП України, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім випадків, коли за працівником зберігаються місце роботи, посада (пункт 3 статті 36 КЗпП України) – у розмірі двох мінімальних заробітних плат; внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 КЗпП України) – у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку; у разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 5 частини першої статті 41 Кодексу Законів про працю – у розмірі не менше ніж шестимісячний середній заробіток.

Профспілкова сторона зобов'язується:

13. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості працівників, використанням і завантаженням робочих місць. Не надавати згоди на вивільнення працівників у разі порушення власником вимог законодавства про працю та зайнятість.
14. Проводити спільно з власником консультації з питань вивільнень працівників та здійснення заходів щодо недопущення, зменшення обсягів, або пом'якшення наслідків вивільнень. Вносити пропозиції про перенесення строків або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

V ОПЛАТА ПРАЦІ

Сторони домовились про наступне:

1. Організація оплати праці на підприємстві здійснюється відповідно до Закону України «Про оплату праці», Кодексу законів України про працю, нормативних актів з питань оплати праці, а також Генеральної, галузевої і регіональної угод, а також змін і доповнень до Галузевої угоди на 2017 – 2021 рр..
2. Виплачувати винагороду за виконану роботу працівникам підприємства за почасово-преміальною формою оплати праці.
Здійснювати оплату праці на основі тарифної системи:
 - погодинних тарифних ставок для робітників;
 - місячних посадових окладів для керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців, а також для окремих робітників.
3. Спільно розглядати питання перегляду фонду оплати праці підприємства з метою збільшення тарифних ставок (окладів), винагород, доплат (у тому числі за безперервний стаж роботи) і надбавок, інших гарантійних і компенсаційних виплат. При введенні нових тарифних ставок вживати заходів до удосконалення чинних норм та нормативів праці, систем матеріального заохочення.
4. Забезпечувати рівні можливості для чоловіків і жінок та однакову винагороду за однакову працю.

5. Розрахунок мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду проводити в розмірі не менше 160 відсотків розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, а саме на 2020 рік згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 14.11.2019 року № 294-IX з 1 січня – 2102 грн.; з 1 липня – 2197 грн., з 1 грудня – 2270 грн.
6. Оплату праці сторожів, сестри медичної проводити виходячи з місячної тарифної ставки та затвердженої для кожного з них норми робочого часу.
7. Встановити схеми тарифних ставок та окладів працівників і схеми посадових окладів, згідно додатків № 2-5.
8. Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою і колективним договором мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду прийняти згідно з додатком №6.
9. Співвідношення розмірів місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до встановленої мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва прийняти згідно з додатком №7.
10. Проводити своєчасно індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін, згідно з чинним законодавством.
11. Виплачувати доплати і надбавки до тарифних ставок та посадових окладів працівників, згідно з додатком №8.
12. З метою залучення і закріплення кваліфікованих кадрів на підприємстві виплачувати надбавку за безперервний стаж роботи згідно розробленого та затвердженого Положення про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, згідно з додатком №31.
13. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.
14. Виплачувати заробітну плату натурою лише у виняткових випадках, за згодою працівника, продукцією за цінами на рівні собівартості.
15. Здійснювати виплату заробітної плати в робочі дні два рази на місяць, через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Розмір заробітної плати за першу половину місяця розраховується за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.
16. Виплачувати заробітну плату напередодні у разі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.
17. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки.
18. Виплачувати заробітну плату в першочерговому порядку перед іншими платежами.
19. Здійснювати тарифікацію робіт та присвоєння кваліфікаційних розрядів працівникам, згідно з ЄТКД робіт і професій.
20. Встановлювати кваліфікаційні розряди за результатами кваліфікаційних іспитів та надавати роботу працівникам відповідно до встановленої кваліфікації.
21. У разі порушення строків виплати заробітної плати, компенсувати працівникам на умовах, визначених законодавством, втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати.
22. Розрахункові листки видавати не пізніше дня видачі заробітної плати.
23. З метою забезпечення права працівників на своєчасне отримання заробітної плати, а також захисту трудящих у сфері оплати праці, використовувати усі засоби впливу для недопущення заборгованості з виплати заробітної плати.
24. При підвищенні посадових окладів та тарифних ставок, як у розрахунковому періоді, так і в періоді, коли за працівником зберігається середній заробіток, зарплату, премії та інші виплати, які беруть участь в обчисленні середньої заробітної плати, за час до підвищення коригувати відповідно чинного законодавства України.

25. В зв'язку з відсутністю спеціального штату ремонтних і обслуговуючих робітників, водії у свій робочий час самі виконують роботи з технічного обслуговування та ремонту автомобілів. В такому випадку праця оплачується за встановленою для водіїв тарифною ставкою.
26. Працівникам підприємства, які пропрацювали на підприємстві не менше шести календарних місяців, при наявності фінансової можливості за рахунок коштів підприємства за зразкове виконання виробничих завдань, обов'язків, встановлених трудовим договором, ініціативу, значні трудові досягнення застосовувати наступні види заохочення:
- * оголошення подяки;
 - * видача грошових премій;
 - * нагородження цінним подарунком;
 - * нагородження почесною грамотою;
 - * занесення на Дошку Пошани, в Книгу Трудової Слави.

Заохочення надається на честь професійних свят:

- Дня заснування підприємства та Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення;
- жінкам-працівникам підприємства на честь святкування Міжнародного жіночого дня – 8 березня;
- учасникам бойових дій - працівникам підприємства на честь святкування Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 р. р.;
- ветеранам війни в Афганістані - працівникам підприємства до річниці виведення радянських військ;
- учасникам бойових дій, особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення на честь святкування Дня Збройних Сил України;
- ліквідаторам аварії на ЧАЕС - працівникам підприємства до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля та до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.
- інших свят загальнодержавного та місцевого значення на розсуд роботодавця у відсотковому відношенні до розміру мінімальної заробітної плати встановленої чинним законодавством України.

Заохочення оголошуються наказом в урочистій обстановці і заносяться до трудових книжок працівників у відповідності з правилами їх ведення.

27. Заохочення застосовуються стороною власника разом або за погодженням з профспілковим комітетом підприємства за рахунок коштів підприємства при наявності фінансової можливості.
28. Згідно ст.64 Господарського кодексу України, підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. Чисельність працівників встановлюється з врахуванням економічного та технічного обґрунтування необхідності посад, режиму роботи підприємства і його об'єктів, враховуючи вимоги охорони праці. Чисельність галузевих робітників підприємства не повинна перевищувати розрахунковий норматив чисельності, який розраховується згідно «Норм обслуговування та нормативів чисельності працівників, зайнятих на роботах з експлуатації мереж, очисних споруд, насосних станцій водопровідно – каналізаційних господарств та допоміжних об'єктів на них».
- Чисельність ІТП та службовців, в зв'язку з відсутністю галузевих нормативів чисельності, встановити згідно додатку № 10.
29. Встановити єдину сітку міжрозрядних тарифних коефіцієнтів згідно додатку №11.
30. Працівникам, які направлені у службове відрядження за наказом директора, проводити оплату праці за виконану роботу відповідно до умов, визначених у колективному договорі, і розмір такої оплати праці не може бути нижчим середнього заробітку.
31. На період подолання фінансових труднощів, але не більш як шість місяців підприємством можуть застосовуватись норми оплати праці нижче від норм,

визначених генеральною, галузевою або регіональними угодами, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці згідно Закону України «Про оплату праці» ст.14 п.2.

32. На вимогу профспілкової організації надавати додаткову інформацію стосовно господарської діяльності підприємства (з наданням бухгалтерських даних).
33. При тимчасовому переведенні працівника на нижче оплачувану посаду для заміни відсутнього працівника строком до одного місяця, якщо ініціатор переведення – роботодавець, за працівником зберігається середній заробіток за попередньою посадою.

Профспілкова сторона зобов'язується:

34. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати. Представляти і захищати інтереси працівників підприємства у сфері оплати праці.
35. Вносити пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.
36. Аналізувати рівень середньої заробітної плати на підприємстві, в галузі, регіоні, вносити пропозиції щодо удосконалення оплати праці.
37. Проводити перевірки нарахування працівникам заробітної плати, розмірів і підстав відрахувань з неї.
38. Надавати консультації та правову допомогу працівникам підприємства у захисту їх прав з питань оплати праці, представляти інтереси у комісіях по трудових спорів і судах.

VI ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Сторони домовились про наступне:

1. Сторони домовились всіма наявними засобами сприяти дотриманню на підприємстві законодавства про працю, встановлення договірним шляхом норм, спрямованих на продуктивну працю, створення умов для повноцінного відпочинку працівників, як необхідного фактору відновлення працездатності.
2. Що поява на робочому місці працівника в нетверезому стані засвідчується актом в присутності осіб з обох сторін: власника і профспілкової.

Сторона роботодавця зобов'язується:

3. Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під розписку ознайомлювати працівників з наказом.
4. Ознайомлювати працівників з посадовими (робочими) інструкціями та цим колективним договором.
5. Здійснювати переведення працівників на іншу роботу виключно у випадках, на підставах і в порядку, встановленому чинним законодавством.
6. Не допускати звільнення працівника з ініціативи власника в період його тимчасової непрацездатності (крім випадків, передбачених п.5 ст. 40 КЗпП України), а також у період перебування у відпустці. Надавати профспілковій стороні обґрунтоване письмове подання про розірвання трудового договору з працівником при звільненні працівника з ініціативи власника.
7. Встановити на підприємстві п'ятиденний робочий тиждень з нормальною тривалістю робочого часу працівників 40 годин на тиждень з двома вихідними – субота, неділя. Скорочувати на одну годину тривалість робочого часу напередодні святкових і неробочих днів.

8. Розрахунок робочого часу для працівників щоденної роботи, крім контролерів на 2020 рік прийняти згідно додатку №12, а для контролерів щоденної роботи на 2020 рік – згідно додатку №13.
9. Враховуючи специфіку роботи підприємства і технологію робіт, встановити тривалість змін, згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіком роботи в розрізі об'єктів. (Додаток №9)
10. Встановлювати скорочену тривалість робочого часу або неповний робочий час для категорій працівників, визначених законодавством.
11. Проводити надурочні роботи, роботу у вихідні, святкові та неробочі дні лише у виняткових випадках, з її оплатою або компенсацією відповідно до законодавства, надавати відгули (з поданням заяви).
12. В зв'язку з багатозмінним графіком роботи на об'єктах, де за умовами виробництва не може бути дотримана щотижнева тривалість робочого часу (40 год.) запровадити підсумований облік робочого часу, згідно режиму роботи по підприємству (додаток №9). Обліковим періодом вважати рік.
При складанні графіків роботи коригування норми часу проводити на протязі всього поточного року.
13. Чергування працівників після закінчення робочого дня, у вихідні та святкові дні можуть запроваджуватися у виняткових випадках і лише за погодженням з профспілковим комітетом.
Не допускати залучення працівників до чергування частіше одного разу на місяць.
14. Для окремих працівників, робота яких пов'язана з безперервним виробничим процесом обідню перерву встановити на робочому місці без відриву від виробничого процесу (додаток №14).
15. Надавати працівникам додаткову відпустку за особливий характер праці (на роботах з підвищеним нервово-емоційним навантаженням; інтелектуальним навантаженням; на роботах, які виконуються в особливих природно географічних умовах і в умовах підвищеного ризику для здоров'я) (додаток №15).
16. Надавати працівникам щорічну відпустку повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на підприємстві за бажанням працівника згідно з додатком №16.
17. Встановити працівникам щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 24 дні. Затверджувати графік надання відпусток до 5 січня поточного року, доводити його до відома працівників і додержуватись його виконання. При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника.
18. Відкликати працівників з щорічної відпустки лише у виняткових випадках, визначених законодавством.
19. Надавати додаткові відпустки за шкідливі умови праці окремим працівникам (додаток №17):
20. Надавати додаткові відпустки працівникам з ненормованим робочим днем (додаток №18).
21. Надавати працівникам відпустку у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантурі згідно з додатком № 19.
22. Надавати щорічно додатково оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, які взяла дитину під опіку або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків.
За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

23. Надавати працівникам за сімейними обставинами та з інших причин, відпустку без збереження заробітної плати на термін обумовлений угодою між працівником, але не більше 15 календарних днів на рік.
Надавати працівникам за бажанням відпустку без збереження заробітної плати в обов'язковому порядку згідно з додатком №20.
24. Надавати працівникам соціальні відпустки, згідно діючого законодавства.
25. Працівникам, які є або виявили бажання стати донорами, звільняти від роботи на підприємстві із збереженням за ними середнього заробітку. Після кожного дня здавання крові та (або) її компонентів, в тому числі у разі здавання їх у вихідні дні, святкові та неробочі дні, донору надавати додатковий день відпочинку із збереженням за ним середнього заробітку. За бажанням працівника цей день може бути приєднано до щорічної відпустки або використано в інший час протягом року після дня здавання крові та (або) її компонентів.
У разі, коли за погодженням з керівництвом підприємства в день здавання крові донор був залучений до роботи, йому за бажанням надається інший день відпочинку із збереженням за ним середнього заробітку. Виплату середнього заробітку здійснювати за рахунок коштів підприємства. Зазначені кошти належать до таких, що спрямовані на благодійну діяльність.
У разі здавання крові та (або) її компонентів у період щорічної відпустки цю відпустку продовжити на відповідну кількість днів з урахуванням надання працівнику додаткового дня відпочинку за кожен день здавання крові та (або) її компонентів.
26. Надавати щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час, згідно ст. 10 Закону України «Про відпустки», з таким розрахунком, щоб були використані до кінця робочого року згідно додатка №21.
27. Щорічну відпустку на прохання працюючого можна ділити на частини при умові, що основна нерозривна частина її становить не менше 14 календарних днів.
28. За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією, при цьому тривалість наданої відпустки працюючому і додаткових відпусток повинна бути не менше 24 календарних днів.
29. Надавати за рахунок коштів підприємства, при їх наявності, з оплатою у розмірі середнього заробітку працівника додаткову відпустку на 3 робочих дні у випадку:
- народження дитини (батькові);
 - проведів на військову службу (батькам);
 - шлюб працівника або його дітей;
 - смерті подружжя, дітей або близьких родичів (батьки, брат, сестра).
30. У випадку закінчення відпустки або хвороби всередині нічної зміни, наступну частину нічної зміни вважати вихідним днем.
31. Встановлювати неповний робочий час працівникам за угодою сторін згідно ст.56 КЗпП України, а також в разі змін в організації виробництва та праці на підприємстві згідно ст.32 КЗпП України.
32. Не вимагати від працівників виконання роботи, що не входить до їх обов'язків і не обумовлена трудовим договором, з врахуванням необхідної професійної підготовки і зайнятості при виконанні безпосередніх обов'язків.
33. Не пізніше ніж за два місяці видавати наказ про перенесення вихідних та робочих днів на підприємстві.
34. На час виконання державних або громадських обов'язків, якщо за чинним законодавством України ці обов'язки можуть здійснюватись у робочий час, працівникам гарантується збереження місця роботи (посади) і середнього заробітку.

Працівникам, які залучаються до виконання обов'язків, передбачених законами України "Про військовий обов'язок і військову службу" і "Про альтернативну (невійськову) службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", надаються гарантії та пільги відповідно до цих законів.

За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві.

Місце роботи (посада), середній заробіток зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

35. Відповідно до ч.1 ст.53 Кодексу Законів про працю України напередодні святкових і неробочих днів (ст.73) тривалість роботи працівників, крім, зазначених у ст.51 Кодексу Законів про працю України, скорочується на одну годину, як при п'ятиденному, так і при шестиденному робочому тижні.
36. Учасникам бойових дій, учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надавати додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік та щорічну відпустку у зручний для них час.
7. Встановлювати строк випробування при прийнятті на роботу згідно чинного законодавства.
8. Водії автотранспортних засобів приймаються на роботу з кваліфікацією 3-го класу без урахування кваліфікації, яка була присвоєна на попередньому місці роботи з подальшим підтвердженням або підвищенням класності за рішенням кваліфікаційної комісії підприємства.

Профспілкова сторона зобов'язується:

9. Розглядати обґрунтоване письмове подання сторони власника про розірвання трудового договору з працівником, який є членом профспілки.
Повідомляти сторону власника про прийняте рішення у письмовій формі в триденний строк після його отримання.

VII УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

Сторони домовилися про наступне:

1. Здійснювати контроль за виконанням нормативно-правових актів з охорони праці, поліпшенням стану безпеки, гігієни праці та виробничого побуту.
2. Здійснювати облік випадків виробничого травматизму, профзахворювань; регулярно аналізувати їх причини, розробляти рекомендації та заходи щодо їх усунення.
3. Сприяти атестації робочих місць із шкідливими умовами праці для визначення пільгового пенсійного забезпечення та надання інших пільг та компенсацій працівникам підприємства відповідно до чинного законодавства.

Сторона роботодавця зобов'язується :

4. Забезпечити ефективну роботу служби охорони праці, укомплектувати її згідно нормативу, встановити оплату праці даної категорії працівників на рівні головних підрозділів підприємства.
5. Забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення

існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій (додаток №22).

На реалізацію комплексних заходів виділити 46 тис. грн.

6. Виконати заходи щодо підготовки приміщень структурних підрозділів підприємства до роботи в осінньо-зимовий період .
7. Забезпечити протягом цього періоду стійкий температурний режим у виробничих приміщеннях згідно встановлених норм.
8. При укладенні трудового договору проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права та пільги і компенсації за роботу в таких умовах.
9. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці у термін визначений чинним законодавством, згідно з розробленим за участю профспілкової сторони графіком, та за її результатами вжити заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій (додатки №24,25).
10. Проводити періодично, згідно нормативних актів, експертизу технічного стану, обладнання, машин, механізмів, споруд, будівель щодо їх безпечного використання.
11. Безкоштовно забезпечувати працівників, які працюють на роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці, а також на роботах пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами (додаток № 26).
12. Забезпечувати працівників санітарно-побутовими приміщеннями відповідно до санітарних норм і правил.
13. Забезпечити за рахунок коштів підприємства своєчасну заміну спецодягу і спецвзуття, що стали непридатними до закінчення встановленого терміну їх носіння з незалежних від працівника причин.
14. Компенсувати протягом 30 днів витрати працівника, підтверджені документально (касовий або товарний чеки), на придбання спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, якщо внаслідок несвоєчасного забезпечення власником працівника він був змушений придбати їх за власні кошти.
15. Забезпечувати за рахунок коштів підприємства утримання побутових приміщень відповідно до санітарних норм і правил гігієни.
16. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах із шкідливими умовами праці молоком або іншими рівноцінними харчовими продуктами (додаток №23).
17. Забезпечити на підприємстві належний питний режим.
18. На роботах де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видавати безкоштовно за встановленими нормами миючі засоби по професіям згідно додатка №27.
19. За рахунок коштів підприємства здійснювати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного медичного огляду осіб віком до 21 року.
Забезпечити виконання рекомендації і висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.
20. При своєчасному проходженні працівником періодичного медичного огляду, зберігати за ним середній заробіток на встановлений час проходження медогляду.
Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду.

21. Організувати за рахунок коштів підприємства на прохання працівника або за своєю ініціативою позачерговий медичний огляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці.
22. Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, переводити, за їх згодою, тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу у відповідності з медичним висновком.
Оплату праці у таких випадках проводити згідно чинного законодавства.
23. Проводити систематичний аналіз стану захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності та вживати заходів до усунення причин захворювань.
24. Забезпечувати належне комплектування, своєчасне поповнення та утримання медичних аптечок необхідними медикаментами. Медичні аптечки повинні бути на всіх виробничих дільницях і службах.
25. Проводити спільно з профспілковою стороною своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.
Забезпечити безумовне виконання запропонованих комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві організаційно-технічних заходів по кожному нещасному випадку.
26. Проводити щоквартально за участю представників профспілкового комітету аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та профзахворювань на виробництві. Відповідно до висновків розробити заходи щодо зниження і запобігання травматизму та забезпечити їх виконання.
27. Виплачувати за рахунок коштів підприємства одноразову матеріальну допомогу працівнику, який отримав виробничу травму при виконанні ним трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності у таких розмірах:

Термін непрацездатності в листом непрацездатності в календарні дні, місяці)	Розмір матеріальної допомоги (умовно: у відсотках від заробітної плати потерпілого або гарантованої мінімальної заробітної плати)
до 1 до 10 днів	20
до 10 до 20 днів	70
1 днів до 1 місяця	100
до 1-го до 2-х місяців	200
більше 2-х місяців	300

28. Створити для працівників, які внаслідок виробничої травми або професійного захворювання отримали інвалідність на даному підприємстві, умови праці для подальшого виконання ними трудових обов'язків відповідно до медичних висновків або організувати їх перенавчання, перекваліфікацію чи надомну працю.
29. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я, або працівників, які його оточують, в навколишньому середовищі. Факт наявності такої ситуації підтверджується спеціалістом з охорони праці підприємства з участю представника профспілки, а в разі виникнення конфлікту – відповідним державним органом нагляду за охороною праці за участю представника профспілки.
30. Проводити виплату вихідної допомоги в розмірі 3-х місячного середнього заробітку у випадку розірвання трудового договору з ініціативи працівника через невиконання адміністрацією законодавства про охорону праці, умов колективного договору з цих питань.
31. Виділяти кошти на заходи з питань охорони праці по підприємству у розмірі не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік, використовувати кошти за погодженням з профспілковою стороною
32. Відповідно до чинного законодавства забезпечити здійснення загальнообов'язкового державного соціального страхування працівників підприємства від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

33. Організувати роботу кабінету з охорони праці підприємства згідно з Типовим положенням про кабінет охорони праці.
34. За рахунок коштів підприємства проводити навчання та витрати пов'язані з навчанням представників профспілки та членів комісії з питань охорони праці, громадських інспекторів уповноважених профспілкової організації з питань охорони праці, надавати їм вільний від основної роботи час (до 1 години на тиждень) із збереженням заробітної плати для залучення до перевірок стану умов, безпеки праці та розслідування нещасних випадків.
35. Систематично проводити за встановленими графіками навчання, інструктаж та перевірку знань з охорони праці працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпечністю або там, де є потреба у професійному доборі.
36. Проводити щоквартально дні охорони праці на підприємстві за участю представників профспілкової сторони.
37. Не залучати жінок до важких робіт і робіт із шкідливими або небезпечними умовами праці та в нічні зміни відповідно до ст.ст.55, 175, 176, 177 КЗпП України, до підймання та переміщення речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми відповідно до ч.1,2 ст.174 КЗпП України та наказів Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.93 №256 та від 10.12.93 №241
38. Не залучати неповнолітніх (віком від 14 до 18 років) до важких робіт і робіт із шкідливими або небезпечними умовами праці, підймання і переміщення речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно ст.190 КЗпП України та наказів Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 №46 та від 22.03.96 №59.
39. Не залучати неповнолітніх до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні. (ст.192 КЗпП України).
40. Брати участь в щорічному обласному огляді-конкурсі з охорони праці та забезпечувати необхідні заходи для його ефективності.
41. Встановити технологічні перерви для відпочинку (вживання води, природні потреби та інше) – 12% робочого часу.

Працівники підприємства зобов'язуються:

42. Вивчати та виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва.
43. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки праці.
44. Проходити у встановленому порядку та в строки попередній і періодичні медичні огляди.
45. негайно інформувати інженера виробничої дільниці про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці, в структурному підрозділі. Особисто вживати посильних заходів щодо їх запобігання та усунення. На протязі доби повідомляти керівництву підприємства про факт одержання не виробничої травми (на шляху до роботи або з роботи додому, побутові травмування, отруєння, укуси собак та внаслідок дорожньо-транспортних пригод).
46. Дбайливо та раціонально використовувати майно підприємства, не допускати його пошкодження чи знищення.
47. Працівник несе безпосередньо відповідальність за порушення зазначених вимог.
48. На протязі робочого часу та під час знаходження на території підприємства бути в тверезому стані, боротися з проявами алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння серед інших працівників на виробництві та у побуті.

Профспілкова сторона зобов'язується:

49. Здійснювати контроль за дотриманням стороною роботодавця законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних

виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

50. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити власнику відповідні подання.
51. Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві з охорони праці.
52. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, дільницях, цехах на час, необхідний для усунення цієї загрози.
53. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.
54. Брати участь:
 - в розробці програм, положень, нормативно-правових документів з питань охорони праці на підприємстві;
 - в організації навчання працюючих з питань охорони праці;
 - у проведенні атестації робочих місць, за її результатами вносити пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій;
 - у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, а ти свої висновки і надавати пропозиції, представляти інтереси потерпілого.

VIII СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ, СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОВО- ПОБУТОВОГО, КУЛЬТУРНОГО, МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЇ ОЗДОРОВЛЕННЯ І ВІДПОЧИНКУ ПРАЦІВНИКІВ.

Сторони домовилися :

1. Спільно формувати, розподіляти кошти на соціальні, культурно-масові заходи та використовувати їх виходячи з пріоритетів і реальних фінансових можливостей підприємства.
2. Видавати працівникам для оздоровлення путівки на лікування за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності з частковою оплатою за рахунок працівника.
3. Надавати допомогу у організації та проведенні ритуальних обрядів в зв'язку із смертю працівника, пенсіонерів підприємства.
Надавати матеріальну допомогу пенсіонерам підприємства, учасникам Великої Вітчизняної війни 1941-1945 р.р., учасникам бойових дій на честь святкування Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945р.р., ветеранам війни в Афганістані – до річниці виведення радянських військ, ліквідаторам аварії на ЧАЕС-до міжнародного дня пам'яті Чорнобиля та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.
4. Надавати одноразове заохочення за рахунок коштів підприємства працівникам із стажем роботи не менше 1 року у розмірі середньомісячної заробітної плати за поточний рік по підприємству у зв'язку з такими обставинами:
 - з нагоди одруження;
 - при народженні дитини;
 - з нагоди ювілейних дат працівників (50 років, 60 років, 55 років – жінкам);
 - у зв'язку з виходом працівника на пенсію при досягненні пенсійного віку, залежно від безперервного стажу роботи на підприємстві та середньомісячної заробітної плати за поточний рік по підприємству:
 - а) стаж роботи від 1 до 5-років – 0,5 місячних середніх заробітних плат;

- б) стаж роботи від 5 до 10 років – 1 місячна середня заробітна плата;
в) стаж роботи від 10 до 20 років – 1,5 місячних середніх заробітних плат;
г) стаж роботи більше 20 років – 2 місячних середніх заробітних плат.
- Вище зазначене заохочення працівникам, які йдуть на пенсію, надається їм у разі звільнення з підприємства по досягненню пенсійного віку (жінкам у віці визначеним діючим законодавством, чоловікам 60 років).
5. Надавати за рахунок коштів підприємства матеріальну допомогу працівникам із стажем роботи не менше 1 року у зв'язку з важкими особистими обставинами:
- при хворобі працівника не менше 2-х тижнів (14 календарних днів), або при проведенні операцій;
 - працівникам, які постраждали внаслідок непередбачуваних обставин (стихійного лиха, крадіжки, пожежі)
 - при смерті близьких родичів (батьки, діти, дружина, чоловік);
 - допомогу на поховання померлого працівника, або бувшого працівника, якщо це було його останнє місце роботи перед виходом на пенсію та на пенсію по інвалідності.
6. Надавати нецільову благодійну допомогу, яка носить разовий характер в розмірі середньомісячної заробітної плати штатного працівника по підприємству за попередній звітний місяць.
7. Не здійснювати відрахування у разі звільнення працівника до закінчення робочого року, за який він уже одержав відпустку повної тривалості, якщо працівник звільняється з роботи у зв'язку з:
- 1) призовом або прийняттям (вступом) на військову службу, направленням на альтернативну (невійськову) службу;
 - 2) переведенням працівника за його згодою на інше підприємство або переходом на виборну посаду у випадках, передбачених законами України;
 - 3) відмовою від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, а також відмовою від продовження роботи у зв'язку з істотною зміною умов праці;
 - 4) змінами в організації виробництва та праці, в тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, скороченням чисельності або штату працівників;
 - 5) виявленням невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, що перешкоджають продовженню даної роботи;
 - 6) нез'явленням на роботу понад чотири місяці підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, якщо законодавством не встановлено більш тривалий термін збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні;
 - 7) поновленням на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
 - 8) направленням на навчання;
 - 9) виходом на пенсію.
- Відрахування із заробітної плати за невідпрацьовані дні відпустки у разі смерті працівника не провадиться.

Сторона роботодавця зобов'язується:

8. Перераховувати своєчасно та у повному обсязі внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням і похованням, пенсійні, зайнятості, від нещасних випадків. Допомогу по тимчасовій непрацездатності виплачувати застрахованим особам залежно від страхового стажу в розмірі відповідно до діючого законодавства. Створювати належні умови для діяльності комісії з соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності на підприємстві.

9. Перераховувати профспілковій стороні кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі 0,5% фонду оплати праці підприємства, по рішення профкомом з обумовленою метою.
10. Забезпечити збереження архівних документів, згідно яких здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і компенсацій, в терміни визначені законодавством.
11. Виділити та облаштувати (меблями, приладами розігріву тощо) кімнати для відпочинку і харчування на об'єктах.
12. Надавати працівникам підприємства і пенсіонерам безкоштовно один раз на рік автотранспорт, сільськогосподарську техніку підприємства для власних потреб на відстань не більше 15 км в одну сторону (в сукупності не більше 30 км)
13. При виписці матеріальних цінностей та автотранспорту працівникам підприємства і т пенсіонерам не нараховувати загально-виробничих витрат та рентабельності.
14. Забезпечити доставку на об'єкти, на роботу та з роботи працівників, зайнятих безпосередньо в основній діяльності підприємства, згідно маршруту (додаток №28,29).
15. Забезпечувати транспортом, за заявкою профспілкової сторони, спортивні та культурно-масові заходи, в яких беруть участь працівники підприємства.
16. Здійснювати видачу технічних умов на установку та заміну водолічильників, проводити установку та заміну водолічильників, а також проводити опломбування та розпломбування водолічильників (для проведення ремонтних робіт та інше) для працівників підприємства, пенсіонерів, вдів, вдівців працівників і пенсіонерів підприємства безкоштовно.
17. Надавати, по можливості, допомогу працівникам при оранці та культивуванні городів.
18. Виділяти безкоштовно городи працівникам підприємства на територіях об'єктів з метою підтримання території у відповідному санітарному стані. Закріпити за працівниками та пенсіонерами підприємства городи, які знаходяться за санітарними зонами об'єктів, а ті городи, які знаходяться в зонах, розподіляти по кожному об'єкту конкретно. За працівниками (крім пенсіонерів), які звільнилися з підприємства городи не зберігаються.
19. При скороченні штатів, звільнені мають переважне право на протязі року знову бути прийнятими на роботу.
20. Виділяти автомобіль для поїздки працівників підприємства в м. Харків, Полтаву та інші міста для особистих потреб, виїжджаючим цей день оформляти за рахунок відпустки, відгулу та інше. (Поїздки здійснювати в час надання транспорту для службової мети).

Профспілкова сторона зобов'язується:

21. Контролювати цільове використання коштів на виплату соціальних пільг, проведення культурно-масових заходів, доводити інформацію до членів трудового колективу.
22. Здійснювати контроль за своєчасною і повною сплатою власником страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, своєчасним матеріальним забезпеченням та наданням соціальних послуг працівникам у зв'язку з тимчасовою втратою непрацездатності та витратами, зумовленими народженням і похованням.
23. Представляти інтереси працівників у комісії з соціального страхування .
24. Щорічно проводити облік працівників, які потребують лікування у санаторіях і пансіонатах України, сприяти забезпеченню їх путівками.
25. Організувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для працівників підприємства та членів їх сімей.
26. Ознайомлювати членів трудового колективу з новими нормативними актами з питань соціального страхування та пенсійного забезпечення, надавати консультативну й методичну допомогу з питань соціального захисту.

ІХ ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

1. Сторона роботодавця визнає профспілковий комітет повноважним представником інтересів працівників, які працюють на підприємстві, і погоджує з ним накази та інші локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього договору.
2. Сторони зобов'язуються вжити всіх заходів для економічного захисту прав підприємства та соціально-економічного захисту прав працівників підприємства.
3. Рішення, які обмежують права та повноваження профспілкового комітету згідно з Статутом профспілки та Галузевою Угодою на 2017-2018 роки (далі 2017-2021 рр.), вважаються не дійсними.

Сторона роботодавця зобов'язується:

4. Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності профкому, встановленим чинним законодавством, не допускати втручання в діяльність, обмеження прав профкому або перешкоджання їх здійсненню.
5. Для забезпечення діяльності профспілкового комітету, проведення профспілкових зборів працівників підприємства, надавати безкоштовно приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною.
Забезпечувати профспілковій організації можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території підприємства в доступних для працівників місцях.
6. Щомісячно і безплатно утримувати із заробітної плати та перераховувати, у безготівковому порядку в день виплати зарплати або протягом 3-х банківських днів після виплати заробітної плати у будь-якій формі, на рахунок профспілкової організації членські профспілкові внески.
7. Надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, для виконання ними повноважень та громадських обов'язків.
8. Забезпечувати членам виборних профспілкових органів підприємства та представникам профспілкових органів вищого рівня можливість безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи на підприємстві, ознайомлюватися з документами, що стосуються трудових прав та інтересів працівників.
9. Розглядати протягом 7 днів вимоги і подання профспілкових органів щодо усунення порушень законодавства про працю та колективного договору, невідкладно вживати заходів до їх усунення.
10. Надавати можливість профспілковій стороні перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів на соціальні та культурні заходи і житлове будівництво.
11. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати профспілкову сторону про плани і напрями розвитку підприємства.
12. Брати участь у заходах профспілкової сторони на її запрошення.
13. Надавати допомогу профспілковим активістам для здійснення ними своїх повноважень шляхом надання їм відповідної інформації та інших погоджених засобів.
14. Не звільняти, згідно статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності», за ініціативою роботодавця працівників, які були обрані в склад профспілкових органів підприємства на протязі двох років після закінчення терміну їх діяльності, крім випадків повної ліквідації підприємства.
15. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів підприємства, надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 6 календарних днів.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою забезпечення реалізації положень цього договору, здійснення контролю за його виконанням сторони зобов'язуються:

1. Негайно і безпосередньо співпрацювати в разі будь-якого конфлікту або порушення умов колективного договору з метою знайти взаємно прийнятне рішення проблем, які виникли.
2. Визначити посадових осіб, відповідальних за виконання умов договору та встановити терміни їх виконання (додаток №30).
3. Забезпечити здійснення контролю за виконанням договору робочою комісією представників сторін, яка веде переговори з його укладення (додаток №31), в узгодженому нею порядку.
Результати перевірки виконання зобов'язань договору оформлювати відповідним актом, який доводити до відома сторін договору.
4. Надавати повноважним представникам сторін на безоплатній основі наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням договору.
5. Розглядати підсумки виконання колективного договору (висновки робочої комісії та звіти перших осіб сторін, що підписали договір) на загальних зборах (конференції) трудового колективу двічі на рік:
 - за півріччя: у липні – серпні
 - за рік: у лютому – березні.
6. У разі виникнення спірних питань щодо застосування окремих норм цього договору спільно надавати відповідні роз'яснення (при необхідності оформлювати їх документально – наказом, спільним рішенням тощо).
7. Колективний договір укладено в трьох примірниках, що зберігаються у кожній із сторін та в органі, який проводить реєстрацію і мають однакову юридичну силу.

До колективного договору прикладаються додатки (див. на наступній сторінці).



М.П. Дубина



Голова профкому ППО
ККП «Водоканал»

О.В. Доніч

Перелік додатків до колективного договору.

1. Додаток №1. Організаційно-технічні заходи Красноградського комунального підприємства «Водоканал» на 2018 рік.
2. Додаток №2. Погодинні тарифні ставки робітників по Красноградському комунальному підприємству «Водоканал» на 2018 рік.
3. Додаток №3. Схеми тарифних ставок робітників по Красноградському комунальному підприємству «Водоканал» на 2018 рік.
4. Додаток №4. Погодинні тарифні ставки механізаторів Красноградського комунального підприємства «Водоканал» на 2018 рік.
5. Додаток №5. Схеми посадових окладів ІТП і службовців по Красноградському комунальному підприємстві «Водоканал» на 2018 рік.
6. Додаток №6. Коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду.
7. Додаток №7. Коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до встановленої мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду.
8. Додаток №8. Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і окладів працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал».
9. Додаток №9. Режим роботи працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал» в розрізі об'єктів на 2018 рік.
10. Додаток №10. Перелік посад ІТП і службовців. по Красноградському комунальному підприємстві «Водоканал».
11. Додаток №11. Єдина сітка між розрядних тарифних коефіцієнтів Красноградського комунального підприємства «Водоканал».
12. Додаток №12. Розрахунок робочого часу по Красноградському комунальному підприємстві «Водоканал» для працівників щоденної роботи крім контролерів на 2018 рік.
13. Додаток №13. Розрахунок робочого часу по Красноградському комунальному підприємстві «Водоканал» для контролерів щоденної роботи на 2018 рік.
14. Додаток №14. Перелік професій працівників, робота яких пов'язана з безперервним виробничим процесом, для яких обідня перерва встановлюється на робочому місці.
15. Додаток №15. Перелік професій працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал», яким надається додаткова відпустка за особливий характер (на роботах з підвищеним нервово-емоційним навантаженням; інтелектуальним навантаженням; на роботах, які виконуються в особливих природно-географічних умовах і в умовах підвищеного ризику для здоров'я)
16. Додаток №16. Перелік категорій працівників, яким щорічна відпустка надається повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на даному підприємстві за бажанням працівника.
17. Додаток №17. Перелік посад працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал», яким надається додаткову відпустку за роботу в шкідливих умовах праці в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
18. Додаток №18. Перелік посад працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка.
19. Додаток №19. Перелік категорій працівників, яким надається відпустка у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантурі.
20. Додаток №20. Перелік працівників, яким надається відпустка без збереження заробітної плати в обов'язковому порядку.

- 21. Додаток №21. Перелік категорій працівників, яким щорічні відпустки за бажанням надаються в зручний для них час.
- 22. Додаток №22. Комплексні заходи.
- 23. Додаток №23. Перелік професій і посад працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал», яким видається безкоштовно молоко або рівноцінні йому продукти, лікувально-профілактичне харчування.
- 24. Додаток №24. Перелік професій та посад працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал», яким встановлена доплата за шкідливі умови праці.
- 25. Додаток №25. Перелік робочих місць і професій, працівникам яких підтверджено право на пільгову пенсію, згідно списку №2.
- 26. Додаток №26. Норми безкоштовної видачі засобів індивідуального захисту робітникам Красноградського комунального підприємства «Водоканал». Маршрут та час руху автомобіля «Вахта» Красноградського комунального підприємства «Водоканал» для доставки працівників перезмінці на об'єктах.
- 27. Додаток №27. Перелік професій і посад, яким безкоштовно видається мило або інші мийні засоби у зв'язку з виконанням робіт, пов'язаних з забрудненням.
- 28. Додаток №28. Маршрут та час руху автомобіля «Вахта» Красноградського комунального підприємства «Водоканал» для доставки працівників перезмінці на об'єктах.
- 29. Перелік осіб, відповідальних за виконання норм і положень колективного договору Красноградського комунального підприємства «Водоканал».
- 30. Додаток №30. Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору Красноградського комунального підприємства «Водоканал»
- 31. Додаток №31. Положення про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи Красноградського комунального підприємства «Водоканал».

ОРГАНІЗАЦІЙНО - МЕТОДИЧНО

№ п/п	Назва заходу	Відомості	Тривалість	Вартість
1	Методичні заходи з організації роботи	1 шт.	20	0
2	Заняття з працівників	1 шт.	10	0
3	Тривалість роботи	1 шт.	1	0
4	Проблеми, які виникають	1 шт.	1	0
5	Проблеми, які виникають	1 шт.	1	0
6	Проблеми, які виникають	1 шт.	1	0
7	Проблеми, які виникають	1 шт.	1	0



О.В. Дюпіч



М.П. Дубина

ОРГАНІЗАЦІЙНО – ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ

Красноградського комунального підприємства «Водоканал» на 2020р.

№ п/п	Назва Заходу	д	Од- виміру	Кількість	Термін виконання				Ціна за одиницю	Сума на об'єм, грн.
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Відділ механізації										
1	Технічний огляд автопарку(підготовка техніки до техогляду)			20	X					40532,00
2	Заміна покришок на транспортних засобах Камаз №26792ХА; Газ 353 №32771.; Газ 3307. JCB 4CX		шт.	10		X				80000,00
3	Утеплити та облаштувати автономним опаленням бокс №14.		шт.	1			X			50000,00
4	Придбати автокран на базі МАЗ вантажопідємність 20 тон		шт.	1						4000000,00
5	Придбати автомобіль Renault Logan II		шт.	1			X			272900,00
6	Провести заміну спец обладнання автомобіля Камаз №26792, а саме емність 10 м ³		шт.	1				X		100200,00
7	Встановлення Газобалонного обладнання на автомобілі Газ 3307 №		шт.	3		X				45000,00

Господарська група										
9	Замінити гідравлічне обладнання МТ380 №5827ХА	шт.	1					X		38000,00
	Разом по відділу механізації									4 636 632,00
1	Косметичний ремонт адміністративної будівлі	м ²	182,9		91,45			91,45		150000,00
2	Ремонт абонентного відділу	м ²	23,80					23,80		70000,00
3	Ремонт кабінету інженера абонентного відділу	м ²	10,0		10,0					7000,00
4	Утеплення зовнішніх стін котельні	м ²	85,60		85,60					30000,00
5	Ямковий ремонт двору	м ²	30		10			10		10000,00
6	Побілка дерев, бордюрів	м ² т	1500 0,4							1000,00
7	Заміна коньків на гаражах (дошка обрізна)	м ³ м.пог.	0,6 50					50		1500,00
8	Ремонт покрівлі гаражів шифером	м ² шт	20 10		20					2300,00
9	Ремонт внутрішнього приміщення котельні	м ²	27,10		13,55			13,55		10000,00
10	Ремонт альтанки питної води	м ²	3,0					3,0		5000,00
	Всього по господарській групі									286 800,00
Очисні споруди										

10	Фарбування побутових кімнат Фарба Крейда Шпаклівка	кг л	50 6	20 2	20 2	10 2	2500 200
11	Турбінне обладнання Підшипники Мазильні матеріали Кріпильні матеріали(болти)	шт. кг кг	2 3 5	5 7 1	2 3 5	5 8 1	800 200 300
12	Ремонт покрівлі насосної станції Брус і дошка не обрізна Шифер Цвяхи	м3 шт. кг	16 365 50	16 365 50	16 365 50	25000 55000 3000	
13	Заміна труби від насоса до прийомної камери Труба ПЕ-110 Муфта(проходна)-110 Муфта-флянец 110	п.м. шт. шт	500 6 2	500 6 2	500 6 2	135000 5000 650	
14	Ремонт м'якої покрівлі компресорної рубероїд бітум цемент	м ² п/м кг кг	150 170 200 100	170 200 100	34000 3000 500		

Всього по очисним спорудам		Енергослужба						401 650,00
1	<p>КНС-1: ревізія трансформатора №1, №2 ТМ160 кВа, заміна високовольтного кабеля вводу «ГОРОД -1» заміна високовольтного живлення трансформатора №2 заміна контактора на насосі №1 ремонт електродвигуна насоса №3 АІР 75/1500, заміна електропроводки</p>	шт. м/п м/п. шт. шт м/п	1 10 13 1 1 100					2000,00 8500,00 9000,00 12000,00 26000,00 4000,00
2	<p>КНС-3: ремонт електродвигуна насоса №3, заміна датчиків рівня ремонт автоматики насоса №1</p>	шт. шт. шт.	1 1 1					40000,00 300,00 500,00
3	<p>Очисні споруди: Ремонт ввідного автомата ревізія трансформатора №1, №2 ТМ1000кВа ремонт електропроводки машинного залу</p>	шт. шт. м/п	1 1 80					2500,00 2000,00 3000,00
4	Замінити лампочки							

5	База: Встановлення ел.котлів опалення Ремонт електропроводки червоного куточка, кабінета інженера МТП та заступника директора, кабінета комерсанта, гаражів №10,14,15.	шт. шт. м/п	3 500							10000,00 45000,00 15000,00
6	Водозабірні споруди: ревізія трансформатора №1, №2 ТМ1000кВа ремонт розподільчого щита 10кВ	шт. шт.	2 1							4000,00 20000,00
7	КНС№4: Заміна кабеля електроживлення	м/п	120							19000,00
8	КНС№5: Заміна електропроводки	м/п	60							3600,00
	Разом:									226 400,00
Водозабірні споруди										
1	Капітальний ремонт маш залу: - труба d 400мм - труба d 300мм - труба d 250мм - труба d 200мм	м. п. м. п. м. п. м. п.	47 6 22 7	17	10 2 8 3	10 2 6 1	10 2 8 3			40000,00 4000,00 14000,00 4000,00

										10000,00 76000,00 15000,00 60000,00 10000,00 1500,00 1200,00 8000,00 3000,00 30000,00 10000,00 62500,00 30000,00	
2	Діагностування, чистка та ремонт резервуарів чистої води	м. куб	4000	2000			2000		2000		120000,00
Всього:											635200,00

Лабораторія

							Протягом року, після виділення коштів			10000,00
1	Забезпечити повірку лабораторного обладнання						Протягом року			10000,00
2	Придбати хімікати, стандартні зразки, лабораторний посуд, середовища для бак. аналізу	Згідно заявок при необхідності								
3	Навчання працівників лабораторії на курсах з безпечної експлуатації автоклавів	осіб	2					2	На підприємстві	20 000,00
Всього:										

Водопровідні мережі

1	Ремонт оглядових колодязів	шт	75	25	25	25	25	25		
---	----------------------------	----	----	----	----	----	----	----	--	--

	76	п/м	в	2	2	2	2	2	1500,00
		кг	100	25	25	25	25	25	4000,00
		кг	15	4	4	4	4	3	500,00
		кг	100	25	25	25	25	25	3000,00
		л	150	30	40	40	40	40	4000,00
		балон	40	10	10	10	10	10	20000,00
		кг	200	50	50	50	50	50	12000,00
		кг	40	10	10	10	10	10	2000,00
		м³	8	2	2	2	2	2	10000,00
4									
		шт	2			1		1	44000,00
		шт	6	1	2	2	2	1	67200,00
		шт	4	1	1	1	1	1	28000,00
		шт	4	1	1	1	1	1	16980,00
		кг	40	10	10	10	10	10	1200,00
		кг	10	2	2	2	3	3	350,00
		кг	40	10	10	10	10	10	2000,00

	Заміна вентилюв	40	шт	4	1	1	1	1	1	1	1	1000,00
		32	шт	12	3	3	3	3	3	3	3	2400,00
		25	шт	12	3	3	3	3	3	3	3	2200,00
	Заміна труб	32	п/м	4	1	1	1	1	1	1	1	200,00
		25	п/м	4	1	1	1	1	1	1	1	150,00
	Фарба		кг	5								300,00
	Арматура	12	м/п	18	6	6	6	6	6	6	6	500,00
	Муфти, згони, трійники		шт	60	15	15	15	15	15	15	15	800,00
6	Заміна сталєних водогонів на поліетиленові Труби	25	п/м	200	50	50	50	50	50	50	50	5000,00
		32	п/м	200	50	50	50	50	50	50	50	6000,00
		40	п/м	100	25	25	25	25	25	25	25	3000,00
		50	п/м	100	25	25	25	25	25	25	25	4000,00
		110	п/м	200	200	200	200	200	200	200	200	20000,00
7	Ремонт пожегдрантів											
	Заміна ніпеля гідранта		шт	10	2	3	3	3	3	3	2	7000,00

	виробничих і управлінських ступенів благоустрою заборгованістю більше 3-х місяців.									3000,00
5	З метою раціонального водокористування найбільш експлуатованих ВРК провести інвентаризацію абонентів, що користуються ними.	постійно								10000,00
6	Залучення інших комунальних підприємств до спільної роботи по відключенню боржників	постійно								12000,00
7	Проведення роз'яснювальної роботи по оформленню субсидій Абонентам	постійно								10000,00
8	Вручення попереджень на встановлення водолічильників Абонентам									20000,00
9	Проведення рейдів по виявленню поливів									25000,00
10	Вручення попереджень Абонентам – боржникам для подання до суду									22500,00
										10000,00
КНС №1										

	Грабельного і машинного відділення (побілка, штукатурка, фарбування)	м2	123	61,5	61,5	30000,00	30000,00
2	Ремонт м'якої покрівлі	шт.	1		1	25000,00	25000,00
3	Ремонт електродвигуна 75 кВт насос №3	шт.	1		1	40000,00	40000,00
4	Закупка насоса КФС 250	шт.	1		1		

КНС №3

1	Ремонт приміщень грабельного і машинного відділення (побілка, штукатурка, фарбування)	м2	80		80	250,00	20000,00
2	Відновлення огорож смності накопичувача (басейн)	м/п	60	60		200,00	12000,00
3	Заміна запірної арматури (зворотні клапани)	шт.	2	1	1	7000,00	14000,00
4	Заміна засувки грабельного відділення	шт.	1		1	10000,00	10000,00

КНС №4

1	Ремонт сходів грабельного відділення	шт.	1		1	10000,00	10000,00
2	Монтаж бетонного паркану по периметру огорожі санітарної зони	Проліт огорожі 2м/п	35	35		600,00	21000,00
3	Технічне обслуговування насосу №2		1		1	23000,00	23000,00

КНС №5

1	Заміна покрівлі з м'якої на тверду (метал)	м2	75	75		300,00	22500,00
2	Заміна засувки грабельного відділення	шт.	1	1		16000,00	16000,00

Каналізаційні мережі

		120	30	40	40	40	10	450,00	54000,00
1	Ремонт оглядових колодязів	шт.	20	20	20	20	20	200,00	16000,00
2	Ремонт горловини оглядових колодязів	шт.	10	10	10	10	400,00		12000,00
3	Придбання та встановлення полімерних люків	шт.	50		50		700,00		35000,00
4	Ремонт самопливних колекторів з заміною труб	м/п	315				900,00		48600,00
5	Ремонт самопливних колекторів з заміною труб	м/п	400				150,00		75000,00
6	Ремонт з заміною труб на аварійних ділянках	м/п	150						
	Разом по КНС і мережах								536 700,00

Головний інженер

Агаєв Р.С.

Додаток №2

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП «Водоканал»

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП «Водоканал»

М. Дубина

ПОГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ

по Красноградському комунальному підприємству «Водоканал»
на 2020 рік

- 1) Для робітників з експлуатації та обслуговування обладнання систем водозабезпечення та водовідведення:

Розряди	I	II	III	IV	V	VI
	31,85-34,40	34,40-37,15	38,22-41,28	43,00-46,44	49,05-52,98	57,33-61,92

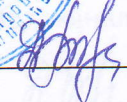
- 2) Для робітників з ремонту, налагодження, обслуговування електроенергетичного санітарно-технічного і іншого устаткування, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, машин, механізмів, поточний ремонт житлового фонду:

Розряди	I	II	III	IV	V	VI
	29,43-31,79	31,78-34,33	35,32-38,15	39,73-42,92	45,32-48,96	52,97-57,22

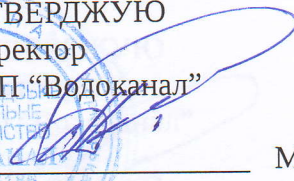
Економіст ККП «Водоканал»

О.В. Доніч

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП "Водоканал"


О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"


М. Дубина

СХЕМИ
тарифних ставок робітників
по Красноградському комунальному підприємству "Водоканал"
на 2020 рік.

№ з/п	Назва професії	Тарифні ставки в грн..
1	Сторож	3531-3814
2	Прибиральник службових приміщень	3531-3814
3	Прибиральник територій	4238-4576
4	Комірник	4238-4576
5	Сестра медична	4723

Економіст ККП "Водоканал"



О.В. Доніч

Додаток №4

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП "Водоканал"

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"



М. Дубина

Погодинні тарифні ставки механізаторів
Красноградського комунального підприємства "Водоканал"
на 2020 рік.

Назва механізмів та вантажопідйомність	Погодинні тарифні ставки, грн.
Водій автотранспортних засобів автомобіль «Волга»	32,08-34,49
Водій автотранспортних засобів автомобіль Газ 3307 вахтовий	39,83-42,82
Водій автотранспортних засобів автомобіль «ГАЗ А32R33-60»	37,67-40,49
ВАНТАЖНИЙ АВТОТРАНСПОРТ:	
- вантажність до 1,5 т	33,46-40,49
- вантажність від 1,5 т до 3 т	37,50-43,98
- вантажність від 3 т до 5 т	39,11-45,94
- вантажність від 3 т до 5 т асенізаційна машина	43,14-48,33
- вантажність від 7 т до 10 т асенізаційна машина	47,17-53,99

Економіст ККП "Водоканал"

О.В. Доніч

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП «Водоканал»

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП «Водоканал»

М. Дубина

СХЕМИ
посадових окладів ІТП і службовців
по Красноградському комунальному підприємству «Водоканал»
на 2020 рік.

№ з/п	Назва посади	Посадові оклади в грн..	
		Мінімальний оклад	Максимальний оклад
1	Головний інженер	10096	19626
2	Головний бухгалтер	10096	19626
3	Заступник директора підприємства	10096	19626
4	Економіст	9565	12625
5	Бухгалтер	9034	11477
6	Касир	6377	9756
7	Інженери	9565	12625
8	Інспектор з кадрів	9034	11477
9	Секретар – друкарка	6377	9756
10	Оператор комп'ютерного набору	6377	9756
11	Технік	9034	11477
12	Майстер водозабірних споруд	9565	12051

Директору підприємства посадовий оклад встановлюється згідно контракту з Красноградською районною радою відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №859 від 19 травня 1999 року «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємства, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» зі змінами у кратності 3,8 мінімальних розмірів тарифної ставки I-го розряду робітника основного виробництва.

У разі встановлення похідної посади «Старший» посадові оклади відповідних посад збільшуються на 10%.

Економіст ККП «Водоканал»

О.В. Доніч

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП «Водоканал»

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП «Водоканал»

М. Дубина

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

1. Згідно Галузевої угоди на 2017-2018 роки та Змін і доповнень до Галузевої угоди на 2017-2021 роки коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої мінімальної тарифної ставки робітника I розряду:

№ з/п	Види робіт та професії	Коефіцієнти співвідношень
1	Роботи з експлуатації та обслуговування обладнання систем водозабезпечення та водовідведення	1,58
2	Роботи з ремонту, налагодження, обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного та іншого устаткування, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, машин, механізмів, поточний ремонт житлового фонду	1,46
3	Прибиральник службових приміщень, сторож	1,05
4	Прибиральник територій, комірник	1,26

2. Для водіїв автотранспортних засобів згідно Галузевої угоди та Змін і доповнень до Галузевої угоди на 2017-2021 роки в залежності від вантажопідйомності і класу автомобілів до встановленої мінімальної тарифної ставки робітника I розряду:

а) Для водіїв автотранспортних засобів вантажних автомобілів:

прожитковий мінімум $\times 1,6$ \times коефіцієнт співвідношень : середньомісячну норму часу

Вантажопідйомність автотранспорту, т	I група	II група	III група
	Коефіцієнт співвідношень	Коефіцієнт співвідношень	Коефіцієнт співвідношень
До 1,5	1,66-1,86	1,77-1,96	1,86-2,02
Від 1,5 до 3	1,77-1,96	1,86-2,02	1,94-2,11
Від 3 до 5	1,86-2,02	1,94-2,11	2,14-2,22
Від 5 до 7	1,94-2,11	2,14-2,22	2,22-2,31
Від 7 до 10	2,14-2,22	2,22-2,31	2,34-2,48

б) Для водіїв автотранспортних засобів легкових автомобілів:

прожитковий мінімум $\times 1,6$ \times коефіцієнт співвідношень : середньомісячну норму часу

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна, л	Коефіцієнти співвідношень
Малий	До 1,8	1,39-1,79
Середній	Від 1,8 до 3,5	1,45-1,83
Великий	Від 3,5	1,64-1,89

Економіст ККП «Водоканал»

О. Доніч

О. Доніч

ЗГОДЖЕНО
Голова правління
ККП «Водоканал»

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП «Водоканал»

М. Дубина

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до встановленої мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва

№ № з/п	Назва посади	Коефіцієнт співвідношень
1	Економіст	1,8-2,2
2	Бухгалтер	1,7-2,0
3	Касир	1,2-1,7
4	Інспектор з кадрів	1,7-2,0
6	Секретар – друкарка	1,2-1,7
7	Інженер виробничо-технічного відділу	1,8-2,2
8	Інженер – програміст	1,8-2,2
9	Інженер абонентного відділу	1,8-2,2
10	Інженер КНС і каналізаційних мереж	1,8-2,2
11	Інженер очисних споруд	1,8-2,2
12	Інженер з охорони праці	1,8-2,2
13	Інженер – лаборант	1,8-2,2
14	Інженер – енергетик	1,8-2,2
15	Інженер з експлуатації машинно-тракторного парку	1,8-2,2
16	Інженер з комплектації устаткування й матеріалів	1,8-2,2
17	Оператор комп'ютерного набору	1,2-1,7
18	Інженер водопровідного господарства	1,8-2,2
19	Майстер водозабірних споруд	1,8-2,1
20	Технік	1,7-2,0

Посадові оклади головного інженера, заступника директора підприємства, головного бухгалтера встановлюються на 10-50% нижче посадового окладу керівника.

Посадовий оклад керівника підприємства встановлюється відповідно до вимог додатку до постанови КМУ від 19.05.1999 р. № 859 (у редакції постанови КМУ від 18.07.2018 р. № 718).

Економіст ККП «Водоканал»



О.В. Доніч

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП «Водоканал»

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ККП «Водоканал»

М. Дубина

П Е Р Е Л І К

доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал»

Назва	Розмір доплат
	Доплати
розширення зони визначення або зменшення обсягу робіт.	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативної чисельності працівників.
роботу у важких і шкідливих умовах праці.	За роботу у важких і шкідливих умовах праці 4% та 8% тарифної ставки. Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці. (КЗпП ст. 100)
роботу в нічний час.	35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
командування бригадою бригадиру, не звільненому від роботи)	Від 5 до 10 чол. - 25% місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру.
робочий день з розділенням на дві частини (з перер- вою в роботі понад дві години)	До 30% тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час.
введення професій	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників.
виконання обов'язків тим- часово відсутнього працівника	До 100 % тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
використання в роботі включуючих та миючих засобів	8 % місячної тарифної ставки посадового окладу
визначений робочий день водія автотранспортних	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів, а також аварійних автомобілів, що працюють в однозмінному режимі) у розмірі до 25 % встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
забезпечення мінімальної зарплатної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3 ¹ Закону України «Про оплату праці»
введення військового обліку працівників і військовозобов'язаних	Згідно пункту 11 Постанови від 07.12.2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та введення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» за наявності на військовому обліку на підприємстві менше 500 призовників і військовозобов'язаних встановити доплату у розмірі до 50% посадового окладу посадовій особі, на яку покладено ведення військового обліку.

Надбавки

класу професійну кваліфікаційну категорію.	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду – 12 %, IV розряду – 16 %, V розряду – 20 %, VI і вищих розрядів – 24 %.
класу водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів.	Водіям 2-го класу – 10 %, водіям 1-го класу – 25 % встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
класу досягнення у праці.	До 50 % посадового окладу.
класу виконання особливо важкої роботи на певний час.	До 50 % посадового окладу.

Економіст

О. Доніч

початку роботи	
дня перерви	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
закінчення роботи	17 ⁰⁰

2. Для столярів - 4-х змінний режим роботи, уст. внаслідок зміни (згідно графіку):

зміна зміна	з 6 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
зміна зміна	з 20 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰
дня перерви	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ та з 19 ⁰⁰ до 01 ⁰⁰

3. Для робітників експлуатації споруд, які працюють в 4-х змінному режимі роботи, уст. внаслідок зміни (згідно графіку):

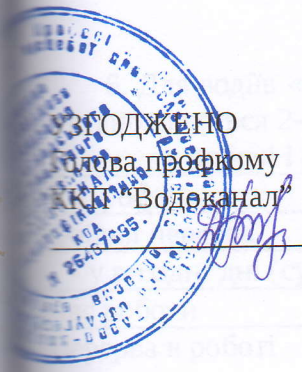
зміна зміна	з 6 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
зміна зміна	з 20 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰
дня перерви	
для машиністів ну і підлогу	з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ та з 1 ⁰⁰ до 2 ⁰⁰
для машиністів ну II підлогу	з 14 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ та з 2 ⁰⁰ до 3 ⁰⁰

4. Для водія асфальтоукладальної машини муноконструктивного автомобіля КО-503 П-16 на базі МАЗ 6312СР, слюсарів авіаційно-відновлювальних робіт водопровідного господарства, каналізаційної мережі, операторів на лічильниках та жаромірах, операторів на електромоніторі, машиністів екскаватора гідравлічного та машиніста екскаватора гідравлічного JCB 4CX Site Master, які працюють в 2-во змінному режимі до дві зміни (згідно графіку):

початку роботи	з 6 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
дня перерви	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰

5. Для водія асфальтоукладальної машини ГАЗ 3307, КамАЗ та тракториста уст. внаслідок зміни (згідно графіку):

початку роботи	6 ⁰⁰
дня перерви	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
закінчення роботи	17 ⁰⁰



О. Доніч



М. Дубина

РЕЖИМ РОБОТИ працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал» в розрізі об'єктів на 2020 рік

1. Для працівників щоденної роботи встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями: субота та неділя, крім контролерів водопровідного господарства:

Час початку роботи	8 ⁰⁰
Обідня перерва	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
Час закінчення роботи	17 ⁰⁰

2. Для сторожів:- 4-х змінний режим роботи, встановлюються зміни(згідно графіку):

Денна зміна	з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
Нічна зміна	з 20 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰
Обідня перерва:	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ та з 0 ⁰⁰ до 01 ⁰⁰

3. Для робітників водозабірних споруд, які працюють в 4-х змінному режимі роботи, встановлюються зміни (згідно графіку):

Денна зміна	з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
Нічна зміна	з 20 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰
Обідня перерва:	
- для машиністів н/у I підйому	з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ та з 1 ⁰⁰ до 2 ⁰⁰
- для машиністів н/у II підйому	з 14 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ та з 2 ⁰⁰ до 3 ⁰⁰

4. Для водіїв асенізаційної машини муловсмоктувального автомобіля КО-503 ІВ-16 на шасі МАЗ 6312СЗ, слюсарів аварійно-відновлювальних робіт водопровідного господарства та каналізаційної мережі, операторів на пісколовках та жироловках, операторів на аеротенках, електромонтерів, машиністів екскаватора одноковшового та машиніста екскаватора одноковшового JCB 4CX Site Master, які працюють в 2-во змінному режимі по 2 дні (згідно графіку):

Час роботи	з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
Обідня перерва	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰

5. Для водіїв асенізаційних машин ГАЗ 3307, Камаз та тракториста встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями: субота та неділя:

Час початку роботи	8 ⁰⁰
Обідня перерва	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
Час закінчення роботи	17 ⁰⁰

6. Для водіїв «вахтової» спец. машини, зайнятих перевезенням працівників на об'єкти, встановлюється 2-х змінна робота по 2 дні (згідно графіку):
- в робочі і святкові дні

Час роботи	з 7 ⁰⁰ до 20 ³⁰
Обідня перерва	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
- у вихідні дні (субота, неділя)	
Час роботи	з 7 ⁰⁰ до 20 ³⁰
Перерва в роботі	з 11 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ (при 7,5 год. роботи) з 11 ⁰⁰ до 17 ³⁰ (при 7 год. роботи) з 11 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ (при 6,5 год. роботи) з 11 ⁰⁰ до 18 ³⁰ (при 6 год. роботи) з 11 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰ (при 5,5 год. роботи) згідно графіка роботи

7. Для робітників КНС-4, КНС-5, які працюють в 4-х змінному режимі роботи, встановлюються зміни (згідно графіку):

Денна зміна	з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
Нічна зміна	з 20 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰
Обідня перерва:	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ та з 0 ⁰⁰ до 1 ⁰⁰

8. Для робітників КНС-1(згідно графіку):

а) Машиністи насосних установок працюють в 4-х змінному режимі роботи, встановлюються зміни:

Денна зміна	з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
Нічна зміна	з 20 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰
Обідня перерва: - для машиністів	з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ та з 1 ⁰⁰ до 2 ⁰⁰

б) Два оператора на решітці працюють в 2-х змінному режимі роботи по 2 ночі:

Час початку роботи	20 ⁰⁰
Обідня перерва	з 0 ⁰⁰ до 1 ⁰⁰
Час закінчення роботи	8 ⁰⁰

9. Для робітників очисних споруд, які працюють в 4-х змінному режимі роботи, встановлюються зміни(згідно графіку):

Денна зміна	з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
Нічна зміна	з 20 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰
Обідня перерва: - для машиністів компресорних установок та операторів відстійників - для машиністів насосних установок	з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ та з 0 ⁰⁰ до 1 ⁰⁰ з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ та з 1 ⁰⁰ до 2 ⁰⁰

10. Для контролерів водопровідного господарства встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями: неділя, понеділок

Час початку роботи	8 ⁰⁰
Обідня перерва	з 12 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
Час закінчення роботи	20 ⁰⁰

11. Для робітників КНС-3 встановлюється 2-х змінна робота по 2 ночі (згідно графіку):

Час початку роботи	20 ⁰⁰
Обідня перерва	з 0 ⁰⁰ до 1 ⁰⁰
Час закінчення роботи	8 ⁰⁰

12. Для машиністів насосних установок КНС-2, КНС-6 по 1 працівнику встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями: субота, неділя.

Час початку роботи	8 ⁰⁰
Обідня перерва	з 12 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
Час закінчення роботи	19 ⁰⁰

13. Для сестри медичної установлюється 2-х змінна робота по 2 дні (згідно графіку):

Час роботи з понеділка по п'ятницю	з 7 ⁰⁰ до 9 ³⁰
	з 16 ³⁰ до 17 ⁰⁰ (У святковий день з 15 ³⁰ до 16 ⁰⁰)
	з 19 ³⁰ до 20 ³⁰
Всього	4 години

Час роботи в суботу та неділю	з 7 ⁰⁰ до 9 ⁰⁰
	з 19 ³⁰ до 20 ³⁰
Всього	3 години

Економіст ККП «Водоканал»

О. Доніч

6	Бухгалтер	
7	Касир	
8	Економіст	
9	Економіст ККП «Водоканал»	
10	Інженер виробничо-технічного відділу	
11	Технік	
12	Інженер – програміст	
13	Інженер водопровідного господарства	
14	Інженер абонентного відділу	
15	Інженер КНС і каналізаційних мереж	
16	Інженер очисних споруд	
17	Інженер з охорони праці	
18	Інженер – лаборант	
19	Інженер – енергетик	
20	Інженер з експлуатації машинно-тракторного парку	
21	Інженер з комплексної устаткування й матеріалів	
22	Оператор шпильового набору	
23	Майстер водозбірних споруд	

Економіст ККП «Водоканал»

О.В. Доніч

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП «Водоканал»

 О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП «Водоканал»

 М. Дубина

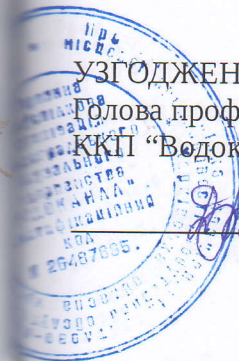
**Перелік
посад ІТП і службовців
по Красноградському комунальному підприємству «Водоканал»**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Директор підприємства	1
2	Заступник директора підприємства	1
3	Головний інженер	1
4	Головний бухгалтер	1
5	Економіст	1
6	Бухгалтер	3
7	Касир	1
8	Інспектор з кадрів	1
9	Секретар – друкарка	1
10	Інженер виробничо-технічного відділу	1
11	Технік	1
12	Інженер – програміст	1
13	Інженер водопровідного господарства	1
14	Інженер абонентного відділу	1
15	Інженер КНС і каналізаційних мереж	1
16	Інженер очисних споруд	1
17	Інженер з охорони праці	1
18	Інженер – лаборант	1
19	Інженер – енергетик	1
20	Інженер з експлуатації машинно – тракторного парку	1
21	Інженер з комплектації устаткування й матеріалів	1
22	Оператор комп'ютерного набору	3
23	Майстер водозабірних споруд	1

Економіст ККП «Водоканал»

 О.В. Доніч

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП "Водоканал"



О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"



М. Дубина

**Єдина сітка міжрозрядних тарифних коефіцієнтів
Красноградського комунального підприємства "Водоканал"**

Місяці	Тижні						Період робочого часу в місяць	
	I	II	III	IV	V	VI	годин	днів
Розряди	I	II	III	IV	V	VI		
	1,0	1,08	1,20	1,35	1,54	1,80		
Травень		33	32	40	40	151	19	
Червень	40	32	40	40	8	160	20	
Липень	24	10	40	40	40	184	23	
Серпень	40	40	40	32	8	150	20	
Вересень	32	40	40	40	24	176	22	
Жовтень	15	40	31	40	40	167	21	
Листопад	40	40	40	40	8	168	21	
Грудень	32	40	40	31	31	174	22	
Зсього						2062	251	

Економіст ККП "Водоканал"

О. Доніч

Економіст ККП "Водоканал"

О. В. Дубина

Додаток № 12

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП «Водоканал»

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП «Водоканал»

М. Дубина

РОЗРАХУНОК
робочого часу по Красноградському комунальному підприємству «Водоканал»
для працівників щоденної роботи крім контролерів
на 2020 рік.

Місяці	Тижні					Норма робочого часу в місяць	
	I	II	III	IV	V	годин	днів
1	2	3	4	5	6	7	8
Січень	23	24	40	40	40	167	21
Лютий	-	40	40	40	40	160	20
Березень	40	32	40	40	16	168	21
Квітень	24	40	40	32	31	167	21
Травень	-	39	32	40	40	151	19
Червень	40	32	40	40	8	160	20
Липень	24	40	40	40	40	184	23
Серпень	40	40	40	32	8	160	20
Вересень	32	40	40	40	24	176	22
Жовтень	16	40	31	40	40	167	21
Листопад	40	40	40	40	8	168	21
Грудень	32	40	40	31	31	174	22
Всього:						2002	251

Тривалість робочого дня – 8 годин.

В передсвяткові дні:

4 січня (перенесено з 6 січня), 30 квітня, 8 травня, 13 жовтня, 24 грудня, 31 грудня – 7 годин.

Економіст ККП «Водоканал»



О.В. Доніч



УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
ККП "Водоканал"

О. Доніч



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"

М. Дубина

РОЗРАХУНОК

робочого часу по Красноградському комунальному підприємству "Водоканал"
для контролерів водопровідного господарства щоденної роботи
на 2020 рік.

Місяці	Тижні					Норма робочого часу в місяць	
	I	II	III	IV	V	годин	днів
	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
Січень	24	32	40	40	32	168	21
Лютий	8	40	40	40	40	168	21
Березень	39	32	40	40	8	159	20
Квітень	32	40	39	32	23	166	21
Травень	8	31	40	40	40	159	20
Червень	39	32	40	39	-	150	19
Липень	32	40	40	40	32	184	23
Серпень	8	40	40	40	32	160	20
Вересень	40	40	40	40	16	176	22
Жовтень	24	40	31	40	40	175	22
Листопад	-	40	40	40	40	160	20
Грудень	40	40	40	31	23	174	22
Всього:						1999	251

Тривалість робочого дня – 8 годин.

В передсвяткові дні - 7 годин:

7 березня, 18 квітня, 30 квітня, 8 травня, 6 червня, 27 червня, 13 жовтня, 24 грудня, 31 грудня.

Економіст ККП «Водоканал»

О.В. Доніч

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому
ККП «Водоканал»


О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ККП «Водоканал»

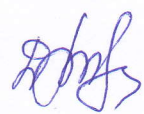

М. Дубина

П Е Р Е Л І К

професій працівників, робота яких пов'язана з безперервним виробничим процесом, для яких обідня перерва встановлюється на робочому місці:

1. Машиніст насосних установок водопровідного господарства.
2. Електромонтер з ремонту та обслуговування устаткування водопровідного господарства, очисних споруд.
3. Машиніст насосних установок КНС.
4. Оператор на решітці КНС.
5. Машиніст насосних установок очисних споруд.
6. Машиніст компресорних установок очисних споруд.
7. Оператор на відстійниках.
8. Оператор на пісколовках та жироловках.
9. Оператор на аеротенках.
10. Сторож.

Економіст ККП «Водоканал»


О. Доніч

Додаток № 15

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому ППО
ККП "Водоканал"

О.Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"

М. Дубина

ПЕРЕЛІК

посад працівників

Красноградського комунального підприємства «Водоканал»,
яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці
(на роботах з підвищеним нервово-емоціональним навантаженням;
інтелектуальним навантаженням; на роботах, які виконуються в
особливих природно-географічних умовах і в умовах
підвищеного ризик для здоров'я)

№ з/п	Посада	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Оператор комп'ютерного набору	2
2	Інженер-програміст	2
3	Водій автотранспортних засобів автомобіль ГАЗ 3307 вахтовий вантажністю 2,5 тонни №327-68 ХА	4
4	Водій автотранспортних засобів, самоскид вантажністю 4,5 тонни №327-70 ХА	4
5	Водій автотранспортних засобів, автомобіль вантажністю 4,5 тонни	4

Інспектор з кадрів

Зозуля Н.Й.

Додаток № 16

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому ППО
ККП "Водоканал"

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"

М. Дубина

ПЕРЕЛІК

категорій працівників Красноградського комунального підприємства «Водоканал», яким щорічна відпустка надається повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи за бажанням працівника

- 1) жінкам - перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) особам віком до вісімнадцяти років;
- 4) чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- 5) особам, звільненим після проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу або альтернативної (невійськової) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом трьох місяців, не враховуючи часу переїзду до місця проживання;
- 6) сумісникам - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;
- 7) працівникам, які успішно навчаються в навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою;
- 8) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи повністю або частково щорічну основну відпустку і не одержали за неї грошової компенсації;
- 9) працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування;
- 10) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;
- 11) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, за їхнім бажанням надається щорічна відпустка або її частина (не менш як 12 календарних днів) для супроводження дитини до місця розташування навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

Інспектор з кадрів

Н.Й. Зозуля

Додаток № 17

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ППО

ККП "Водоканал"

О.Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ККП "Водоканал"

М. Дубина

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці

№ з/п	Назва посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки в календарних днях
1	Машиніст насосних установок водопровідного господарства	4
2	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт водопровідного господарства	4
3	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт каналізаційної мережі	7
4	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування водопровідного господарства	3
5	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування КНС та очисних споруд	4
6	Машиніст насосних установок КНС, очисних споруд	7
7	Машиніст компресорних установок очисних споруд	2
8	Оператор на решітці КНС	7
9	Оператор на відстійниках очисних споруд	7
10	Оператор на пісколовках та жироловках очисних споруд	7
11	Оператор хлораторної установки очисних споруд	1
12	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу очисних споруд	4
13	Електрогазозварник відділу механізації	4
14	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів відділу механізації	2
15	Водій автотранспортних засобів, ас/м вантаж. 10 т КАМАЗ, ас/м вантаж. 4,5 т ГАЗ 3307 відділу механізації	7
16	Машиніст екскаватора одноковшового відділу механізації*	5
17	Машиніст бульдозера відділу механізації	1
18	Тесляр господарчої групи і постачання	4
19	Маляр господарчої групи і постачання	1
20	Інженер КНС та каналізаційних мереж	4
21	Інженер очисних споруд	4
22	Слюсар-ремонтник КНС і каналізаційних мереж	4
23	Оператор на аеротенках очисних споруд	5
24	Машиніст екскаватора одноковшового відділу механізації**	3
25	Водій автотранспортних засобів, муловсмоктувальний автомобіль КО-503 ІВ-16 на шасі МАЗ 6312 С3 №АХ0613 НА, ас/м вантаж. 10т відділу механізації	7

* - екскаватор ЕО 2621, ЕО 2628

** - екскаватор JSB 4CX Site Master

На основі додатку №3 до наказу №145 від 22.12.2015 року, додатку №1 до наказу №87 від 02.04.2018 року та наказу №86 від 02.04.2018 року.

Інспектор з кадрів

Н.Й. Зозуля



О.Доніч



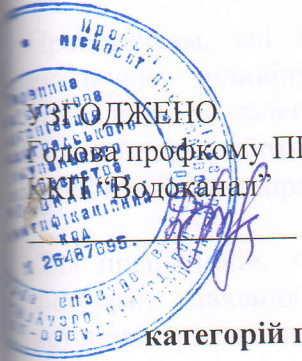
М. Дубина

П Е Р Е Л І К
посад працівників Красноградського комунального підприємства
«Водоканал» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка

№ з/п	Посада	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Директор підприємства	7
2	Заступник директора підприємства	7
3	Головний інженер	7
4	Головний бухгалтер	7
5	Економіст	7
6	Бухгалтер	7
7	Касир	7
8	Інженер виробничо-технічного відділу	7
9	Інженер водопровідного господарства	7
10	Інженер абонентного відділу	7
11	Інженер КНС і каналізаційних мереж	7
12	Інженер очисних споруд	7
13	Інженер з комплектації устаткування й матеріалів	7
14	Інженер-енергетик	7
15	Інженер з експлуатації машинно-тракторного парку	7
16	Інспектор з кадрів	7
17	Водій автотранспортних засобів автомобіль «Волга»	7
18	Секретар-друкарка	7
19	Технік	7
20	Комірник	7
21	Майстер водозабірних споруд	7

Інспектор з кадрів

Н.Й. Зозуля



ЗГОДЖЕНО
Голова профкому ППО
ККП "Водоканал"

О.Доніч



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"

М. Дубина

ПЕРЕЛІК

категорій працівників, яким надається відпустка у зв'язку з навчанням

Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки:

- 1) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на першому та другому курсах у вищих навчальних закладах:
 - першого та другого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання - 10 календарних днів,
 - третього та четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання - 20 календарних днів,
 - незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання - 30 календарних днів;
- 2) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на третьому і наступних курсах у вищих навчальних закладах:
 - першого та другого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання - 20 календарних днів,
 - третього та четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання - 30 календарних днів,
 - незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання - 40 календарних днів;
- 3) на період складання державних іспитів у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації - 30 календарних днів;
- 4) на період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) студентам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання першого та другого рівнів акредитації, - два місяці, а у вищих навчальних закладах третього і четвертого рівнів акредитації - чотири місяці.

Тривалість додаткових оплачуваних відпусток працівникам, які здобувають другу (наступну) вищу освіту за заочною (вечірньою) формою навчання у навчальних закладах післядипломної освіти та вищих навчальних закладах, що мають у своєму підпорядкуванні підрозділи післядипломної освіти, визначається як для осіб, які навчаються на третьому і наступних курсах вищого навчального закладу відповідного рівня акредитації.

Працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка з розрахунку 10 календарних днів на кожний іспит.

Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів та за їх бажанням протягом чотирьох років навчання - один вільний від роботи день на тиждень з оплатою його в розмірі 50 відсотків середньої заробітної плати працівника.

Для працівників, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості, законодавством може встановлюватись інша тривалість відпусток у зв'язку з навчанням.

Відпустки надаються впродовж навчального року.

Інспектор з кадрів



Зозуля Н.Й.

УЗГОДЖЕНО

Голова профкому ППО
ККП "Водоканал"

О. Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ККП "Водоканал"

М. Дубина

Перелік працівників,

яким надається відпустка без збереження заробітної плати

в обов'язковому порядку

Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов'язковому порядку:

- 1) матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;
- 2) чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів;
- 3) матері або батькові дитини, бабі, діду чи іншим родичам, які фактично доглядають за дитиною, або особі, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одному із прийомних батьків чи батьків-вихователів та іншим особам зазначеним частині першої статті 19 Закону України «Про відпустки», в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, - не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку, а якщо дитині встановлено категорію "дитина з інвалідністю підгрупи А" або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги - до досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку.
- 31) матері або батькові дитини, бабі, діду чи іншим родичам, які фактично доглядають за дитиною, або особі, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одному із прийомних батьків чи батьків-вихователів для догляду за дитиною віком до 14 років на період оголошення карантину на відповідній території;
- 4) учасникам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - тривалістю до 14 календарних днів щорічно.
- Особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;
- 5) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

- 6) пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю III групи - тривалістю до 30 календарних днів щорічно;
- 7) особам з інвалідністю I та II груп - тривалістю до 60 календарних днів щорічно;
- 8) особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;
- 9) працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
- 10) працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;
- 11) працівникам для завершення санаторно-курортного лікування - тривалістю, визначеною у медичному висновку;
- 12) працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади, - тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад;
- 13) працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, а також працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, - тривалістю, необхідною для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки і назад;
- 14) сумісникам - на термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи;
- 15) ветеранам праці - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;
- 16) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію, - тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;
- 17) працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, - тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі.

За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;

18) працівникам на період проведення у відповідному населеному пункті антитерористичної операції, заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях з урахуванням часу, необхідного для повернення до місця роботи, але не більш як сім календарних днів після прийняття рішення про припинення антитерористичної операції, заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

Інспектор з кадрів

Зозуля Н.Й.



УЗГОДЖЕНО
голова профкому ППО
ККП "Водоканал"

О.Доніч



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"

М. Дубина

ПЕРЕЛІК

категорій працівників, яким щорічні відпустки за бажанням надаються в зручний для них час

- 1) особам віком до вісімнадцяти років;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;
- 4) жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 5) одинокій матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
- 6) дружинам (чоловікам) військовослужбовців;
- 7) ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- 8) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 9) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;
- 10) в інших випадках, передбачених законодавством або трудовим договором.

Працівникам, які навчаються в навчальних закладах без відриву від виробництва, щорічні відпустки за їх бажанням приєднуються до часу проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів, часу підготовки і захисту дипломного проекту та інших робіт, передбачених навчальною програмою.

Інспектор з кадрів

Зозуля Н.Й.



О.В.Доніч

«Затверджено»
Директор ККП «Водоканал»

М.П. Дубина



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

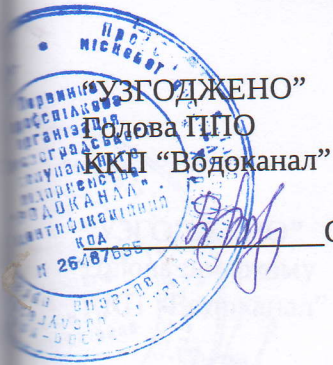
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням, аваріям і пожежам в ККП «Водоканал» на 2020 рік.

№ з/п	Перелік заходів	Вартість робіт, у тис. гривень		Ефективність заходів		Термін виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Асигновано тис.грн.	Витрачено тис.грн.	Планується (осіб/жінок)	Досягн. результат		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Придбати для оснащення бригад слюсарів АВР лампу «ЛБВК».	12		17 / 0		червень	Інженер з комплектації устаткування й матеріалів Доброноженко Т.А.
2	Провести ремонт в приміщеннях для чергування компресорної та насосної дільниці очисних споруд.	15		9 / 0		серпень	Інженер очисних споруд Бойко М.А.
3	Відремонтувати м'яку покрівлю будівлі каналізаційної насосної станції № 5.	10		4 / 0		жовтень	Інженер дільниці КНС та каналізаційних мереж Мирошниченко Ю.М.
4	Забезпечити спец.взуттям слюсарів АВР та операторів очисних споруд.	9		23/0		листопад	Інженер з охорони праці Галій Г.Б.
		46		53/0			

Всього:

Склад : Інженер з охорони праці

Г.Б.Галій



УЗГОДЖЕНО
Голова ЦПО
ККП "Водоканал"

О.В.Доніч



“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор
ККП "Водоканал"

М.П. Дубина

П Е Р Е Л І К
професій та посад працівників ККП «Водоканал»,
яким видається безкоштовно молоко або рівноцінні йому продукти,
лікувально-профілактичне харчування

№ з/п	Назва професій та посад	Найменування продуктів харчування	Норма видачі в зміну (літрів)
1	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт водопровідного господарства, каналізаційного господарства.	молоко	0,5
2	Слюсар-ремонтник КНС і каналізаційної мережі.	молоко	0,5
3	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування очисних споруд та КНС.	молоко	0,5
4	Машиніст насосних установок очисних споруд та КНС.	молоко	0,5
5	Машиніст компресорних установок очисних споруд.	молоко	0,5
6	Оператор на решітці КНС №1.	молоко	0,5
7	Оператор на відстійниках очисних споруд.	молоко	0,5
8	Оператор на пісколовках та жироловках очисних споруд.	молоко	0,5
9	Оператор хлораторної установки очисних споруд..	молоко	0,5
10	Оператор на аеротенках очисних споруд.	молоко	0,5
11	Лаборант хіміко – бактеріологічного аналізу очисних споруд.	молоко	0,5
12	Електрогазозварник.	молоко	0,5
13	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.	молоко	0,5
14	Водій автотранспортних засобів (асенізаційна машина вантажністю 4,5 тонни ГАЗ 3307; асенізаційна машина КАМАЗ вантажністю 10 тонн).	молоко	0,5
15	Водій автотранспортних засобів 8322(муловсмоктувальний автомобіль КО-503 ІВ16 на шасі МА36312 С3 асенізаційна машина вантажністю 10тонн	молоко	0,5
16	Машиніст екскаватора одноковшового.	молоко	0,5
17	Машиніст бульдозера.	молоко	0,5
18	Маляр (під час роботи з нітрофарбами).	молоко	0,5

На основі додатку №3 до наказу №145 від 22.12.2015 року, додатку №1 до наказу №87 від 02.04.2018 року та наказу №86 від 02.04.2018 року4 склав:

Інженер з охорони праці

Г. Галій

Примітка: На основі повідомлення – роз`яснення Харківської обласної організації профспілки робітників житлово – комунального господарства ...№ 118 від 18.04.2013 р. замість 0,5 літра молока видається 60 грам сиру 24% жирності.



УЗГОДЖЕНО”
Голова профкому
ККП «Водоканал»

О. Доніч



“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор
ККП «Водоканал»

М. Дубина

П Е Р Е Л І К
професій та посад працівників ККП «Водоканал»,
яким встановлена доплата за шкідливі умови праці.

№ з/п	Назва професій та посад	Розмір доплати (в %)
1	Машиніст насосних установок водопровідного господарства	4
2	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування водопровідного господарства	4
3	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт водопровідного господарства	8
4	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт каналізаційної мережі	8
5	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування очисних споруд та КНС	8
6	Машиніст насосних установок очисних споруд та КНС	8
7	Машиністи компресорних установок очисних споруд	4
8	Оператор на решітці КНС	8
9	Оператор на відстійниках очисних споруд	8
10	Оператор на пісколовках та жироловках очисних споруд	8
11	Оператор хлораторної установки очисних споруд	4
12	Лаборант хіміко – бактеріологічного аналізу очисних споруд	8
13	Електрогазоварник відділу механізації	8
14	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	8
15	Водій автотранспортних засобів (асенізаційна машина вантажністю 4,5 тонни ГАЗ 3307; асенізаційна машина КАМАЗ вантажністю 10 тонн; муловсмоктувальний автомобіль КО-503 ІВ-16 на шасі МАЗ 6312 С3 асенізаційна машина вантажністю 10 тонн)	8
16	Машиністи екскаватора одноковшового	4
17	Машиніст бульдозера	4
18	Тесляр	4
19	Маляр	4
20	Інженер КНС і каналізаційних мереж	8
21	Інженер очисних споруд	8
22	Слюсар-ремонтник каналізаційного господарства	8
23	Оператор на аеротенках очисних споруд	8

На основі розрахунків та додатків: №3 до наказу №145 від 22.12.2015 року,
№1 до наказу №87 від 02.04.2018 року та наказу №86 від 02.04.2018 року

Економіст

О. Доніч

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому ППО
ККП "Водоканал"

О.Доніч

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"

М. Дубина



ПЕРЕЛІК

робочих місць, професій та посад, працівникам яких підтверджено право на пільгову пенсію за віком, згідно списку №2

№ з/п	Робоче місце	Назва професії, її код	Розділ, - підрозділ списку №2	Код підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства
1	Відділ механізації	Електрогазо-зварник, 7212 (19756)	Розділ ХХХІІІ, загальні професії, позиція - 33	ЗП3013Б1

На основі додатку №1 до наказу №145 від 22.12.2015 року.

Інспектор з кадрів

Зозуля Н.Й.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Голова ППО
ККП “Водоканал”

О.В.Доніч

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор

ККП “Водоканал”

М.П. Дубина

НОРМИ
видачі засобів індивідуального захисту працівникам ККП «Водоканал»

Номер документа, порядковий номер	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
1	2	3	4
№1 43	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт водопровідної мережі, каналізаційної мережі	Костюм Напівчоботи Рукавиці Плащ з капюшоном Жилет сигнальний Під час виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж додатково: Гідрокостюм Білизна натільна Чоботи Каска захисна Підшоломник Пояс запобіжний Протигаз шланговий Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Підшоломник утеплений Чоботи від пониженої температури Рукавиці від пониженої температури	12 12 2 До зносу 12 Черговий 12 12 До зносу 24 Черговий Черговий 36 36 24 36 12
№1 90	Водій автотранспортних засобів	Жилет сигнальний Рукавиці Під час виконання робіт з технологічного обслуговування та ремонту додатково: Костюм Черевики Каска захисна Підшоломник На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	До зносу 3 12 12 До зносу 24 36
№1 88	Машиніст бульдозера, машиніст екскаватора одноковшового	Костюм Берет Черевики Фартух з нагрудником	12 12 12 Черговий

		Рукавиці Жилет сигнальний Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи від пониженої температури	3 12 36 36 12
№1 71	Контролер водопровідного господарства	Костюм Під час виконання робіт у сирих приміщеннях додатково: Чоботи Рукавички Узимку додатково: Куртка утеплена	12 24 До зносу 36
№1 72	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	Халат Берет Туфлі	12 24 24
№1 80	Оператор на решітці КНС-1	Костюм Берет Черевики Чоботи Рукавиці Фартух з нагрудником Рукавички Респіратор протигазовий Узимку додатково: Куртка утеплена	12 3 12 24 3 6 До зносу До зносу 36
№2 15	Машиніст насосних установок (водозабірних, КНС, очисних споруд)	Комбінезон х/б Берет Черевики Рукавички На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	12 12 12 2 36
№2 14	Машиніст компресорних установок, очисних споруд	Комбінезон х/б Берет Черевики На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	12 12 12 36
№1 78	Оператор на аеротенках, оператор на відстійниках очисних споруд	Костюм Берет Черевики Рукавиці Плащ з капюшоном Узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи від пониженої температури	12 3 12 3 Черговий 36 36
№1 80	Оператор на пісколовках та жироловках очисних споруд	Костюм Берет Черевики Чоботи	12 3 12 24

		Рукавиці Фартух з нагрудником Рукавички Респіратор протигазовий Узимку додатково: Куртка утеплена	3 6 До зносу До зносу 36
№1 84	Оператор хлораторної установки	Костюм Берет Чоботи Фартух з нагрудником Протига фільтруючий На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи від пониженої температури Шапка від пониженої температури Рукавички від пониженої температури	12 24 До зносу Черговий До зносу 36 36 36 24 12
№1 182	Тесляр	Костюм Черевики Рукавиці Фартух з нагрудником Узимку додатково: Куртка утеплена	12 12 3 6 36
№1 85	Пробовідбірник	Костюм Берет Черевики Рукавички Окуляри захисні закриті Узимку додатково: Куртка утеплена Чоботи від пониженої температури	12 24 24 2 До зносу 36 36
№1 177	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	Костюм Берет Черевики Рукавички Рукавиці Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Узимку додатково: Куртка утеплена	12 24 12 1 1 До зносу Чергові Чергові 36
№1 100	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Костюм Черевики Рукавиці Каска захисна Підшоломник Під час виконання робіт з розбирання двигунів, промивки деталей додатково: Фартух з нагрудником Рукавички від нафти,	12 12 2 Чергова 24 6

		нафтопродуктів, мастил та жирів, а також для захисту від механічних пошкоджень Окуляри захисні відкриті Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Шапка Чоботи від пониженої температури	2 До зносу 36 36 36 36
№1 87	Слюсар – ремонтник каналізаційного господарства	Костюм Черевики Рукавиці Фартух з нагрудником Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені	12 12 3 6 36 36
№2 114	Сторож	Під час чергування на прохідній підприємства: Костюм Черевики Під час охорони об'єктів складських приміщень та території додатково: Плащ з капюшоном На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Кожух Шапка Рукавиці від пониженої температури	12 12 24 2 До зносу 24 36 36 24 Черговий 36 24
№1 174	Прибиральник службових приміщень,	Халат Косинка Туфлі Рукавички На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	12 12 12 2 36
№2 108	Прибиральник територій	Костюм Берет Напівчеревики Рукавиці Жилет сигнальний Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Валянки Калоші гумові на валянки Шапка Рукавиці від пониженої температури	12 12 12 1 12 36 36 48 24 24 12
№1	Токар	Костюм х/б	24

110	(оператор технологічного устаткування)	Черевики Рукавиці Респіратор протипиловий	24 6 До зносу
№1 161	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм Берет Черевики Рукавички Окуляри захисні закриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Шапка	12 24 12 2 До зносу чергові чергові 36 36 36 24
№1 51	Електрогазозварник	Костюм зварника Черевики Рукавиці з крагами Рукавиці Щиток захисний електрозварника Каска захисна Підшоломник Жилет сигнальний Пояс запобіжний Плащ з капюшоном Узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Підшоломник утеплений Рукавички від пониженої температури	12 12 До зносу 1 До зносу До зносу 24 12 Черговий 36 36 36 36 36 До зносу 6
№1 168	Маляр	Костюм Берет Черевики Рукавиці Рукавички Фартух з нагрудником Респіратор газозахисний На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи	12 12 12 2 До зносу 6 До зносу 36 36 36
№1 158	Головний інженер Директор підприємства Заступник директора підприємства	За умови здійснення контролю на виробничих об'єктах: Костюм Кепка Напівчеревики Рукавиці Плащ з капюшоном Узимку додатково: Куртка утеплена	24 24 24 12 Черговий 36

№1 159	Інженер з експлуатації машино-тракторного парку	За умови здійснення контролю на виробничих об'єктах: Костюм Чоботи Рукавиці Плащ з капюшоном Каска захисна Жилет сигнальний Узимку додатково: Куртка утеплена	18 18 12 Черговий Чергова 12 36
№1 72	Інженер - лаборант	Халат Берет Туфлі	12 24 24
№1 14	Інженер-енергетик	Костюм Черевики Рукавиці Жилет сигнальний Узимку додатково: Куртка утеплена	24 24 12 Черговий 36
№1 163	Інженер з охорони праці	Костюм Напівчеревики Плащ з капюшоном Каска захисна Підшоломник Узимку додатково: Куртка утеплена	24 24 Черговий Чергова 36 36
№1 20	Інженер водопровідного господарства	Костюм Рукавиці Черевики Рукавиці діелектричні Каска захисна Підшоломник Узимку додатково: Куртка утеплена	24 3 12 Чергові До зносу 24 36
№1 158	Начальник виробничого відділу (інженер водопро-відного господарства, інженер КНС і каналізаційних мереж, інженер очисних споруд, інженер з комплектації устаткування й матеріалів)	За умови здійснення контролю на виробничих об'єктах: Костюм Кепка Напівчеревики Рукавиці Плащ з капюшоном Узимку додатково: Куртка утеплена	24 24 24 12 Черговий 36
№1 8331	Тракторист	Костюм Берет Черевики Фартух з нагрудником Рукавиці Жилет сигнальний На зовнішніх роботах узимку додатково Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи	12 12 12 Черговий 3 12 36 36 12

№3 1	Сестра медична структурного підрозділу відділу механізації	Халат хлопчатобумажний	24
		Ковпак або косинка	24
		хлопчатобумажна	
		Рушник	24
		Взуття профілактичне	12

Підстава: «**Норми безплатної видачі робітникам спеціального одягу, безплатного взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства**», затв. наказом МНС України від 10.12.12р.№1389 (**далі №1**) та «**Норми безплатної видачі робітникам спеціального одягу, безплатного взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості**», затв.наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009р. №62» (**далі №2**). та «**Норми безплатної видачі санітарно-гігієнічної одежі, санітарного взуття та санітарних пристосувань працівникам установ, підприємств і організацій охорони здоров`я**» Наказ Мінздрава СРСР від29.01.1988р. №65 (**далі №3**)»

СКЛАВ: Інженер з охорони праці



Г.Б. Галій

1	Слюсар з ремонту машин та механізмів	мало	200
2	Водій автомобіля	мало	200
3	Машиніст пультів та керування	мало	200
4	Складальник механізмів	мало	200
5	Машиніст насосних установок	мало	200
6	Оператор на експлуатації, апаратників, на підстанціях та житлових об'єктах споруд	мало	200
7	Оператор хлораторної установи об'єктів споруд	мало	200
8	Слюсар з ремонту човнових транспортних засобів	мало	200
9	Приймальник друкованих приміщень, прибирання територій	мало	200
10	Товар	мало	200
11	Електрогазоварник	мало	200
12	Малар	мало	200
13	Тесляр	мало	200
14	Слюсар з контрольно-вимірвальних приладів та допоміжних	мало	200
15	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановлення	мало	200
16	Слюсар - ремонтник каналізаційного господарства	мало	200
17	Лаборант хіміко-бактеріологічного значення	мало	200

На основі інформації щодо - діяльності підприємства - питання професійної гігієни та охорони праці, вид. Київ-Лотос - 2004

Інженер з охорони праці



Галій Г.Б.



О.В.Доніч



М.П. Дубина

ПЕРЕЛІК

професій і посад, яким безкоштовно видається мило або інші мийні засоби у зв'язку з виконанням робіт, пов'язаних з забрудненням

№ з/п	Назва професій та посад	Найменування миючих засобів	Норма видачі на місяць (грам) при виконанні ремонтних робіт
1	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт водопровідного та каналізаційного господарства	МИЛО	200
2	Водій автотранспортних засобів	МИЛО	200
3	Машиніст бульдозера та машиніст екскаватора одноковшового	МИЛО	200
4	Машиніст насосних установок або оператор на решітці КНС	МИЛО	200
5	Машиніст насосних установок водозабірних та очисних споруд	МИЛО	200
6	Оператор на відстійниках, аеротенках, на пісколовках та жироловках очисних споруд	МИЛО	200
7	Оператор хлораторної установки очисних споруд	МИЛО	200
8	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	МИЛО	200
9	Прибиральник службових приміщень, прибиральник територій	МИЛО	200
10	Токар	МИЛО	200
11	Електрогазозварник	МИЛО	200
12	Маляр	МИЛО	200
13	Тесляр	МИЛО	200
14	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	МИЛО	200
15	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	МИЛО	200
16	Слюсар – ремонтник каналізаційного господарства	МИЛО	200
17	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	МИЛО	200

На основі інформаційно – аналітичного довідника «Питання професійної гігієни в системі охорони праці», вид. Київ-Лотос – 2004.

Інженер з охорони праці

Галій Г.Б.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова профкому ППО
ККП «Водоканал»

О.В.Доніч



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ККП «Водоканал»

М.П.Дубина

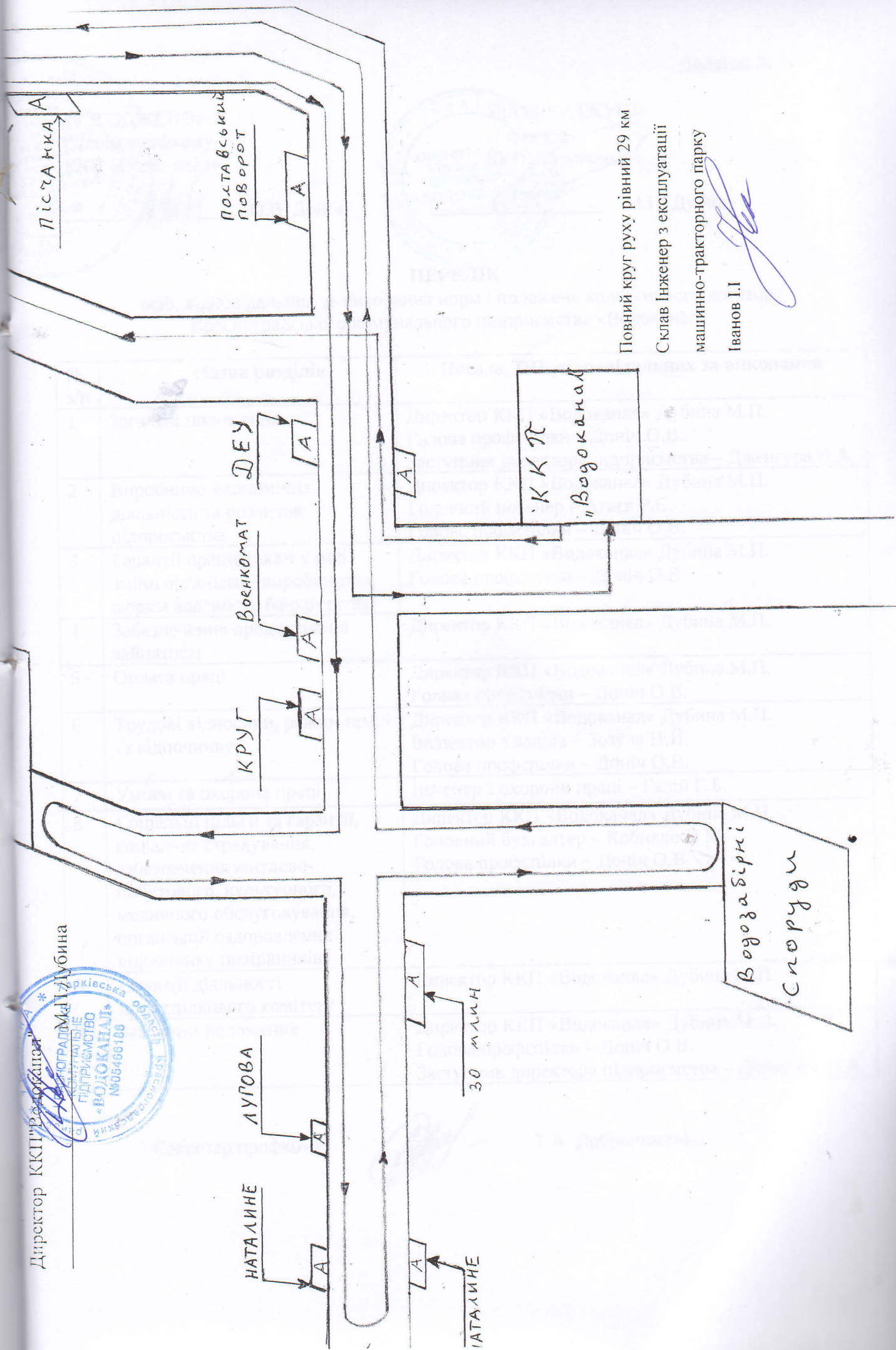
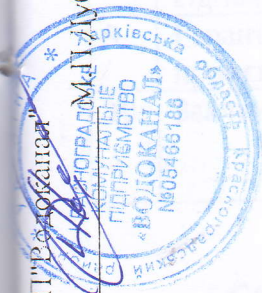
МАРШРУТ ТА ЧАС РУХУ АВТОМОБІЛЯ «ВАХТА»
Красноградського комунального підприємства «Водоканал»
для доставки працівників при перезмінці на об'єктах

Час	Маршрут
7 ¹⁰ ; 16 ⁴⁰ ; 19 ²⁰	Виїзд з ККП «Водоканал»
7 ¹⁵ ; 17 ²⁵ ; 20 ²⁵	с.Піщанка
7 ²⁰ ; 8 ²⁰ ; 17 ²⁰ ; 19 ²⁰ ; 20 ²⁵	вул.Полтавська (Полтавський поворот)
7 ²⁵ ; 8 ¹⁵ ; 17 ¹⁵ ; 19 ¹⁵ ; 20 ¹⁵	с.Піщанка, вул.Першотравнева (філія Красноградське ДЕП)
7 ³⁰ ; 17 ¹⁰	ОМВК (військовий комісаріат)
7 ³⁵ ; 8 ¹⁰ ; 19 ³⁰ ; 20 ²⁰	Круг (центр міста)
7 ⁵⁵ ; 16 ⁵⁵ ; 19 ⁴⁵ ;	Очисні споруди
7 ⁴⁵ ; 20 ¹⁰	с.Наталіне
7 ⁴⁰ ; 8 ⁰⁵ ; 16 ⁴⁵ ; 19 ³⁵	Водозабірні споруди
8 ³⁰ ; 17 ³⁵ ; 20 ³⁰	Заїзд на підприємство

Інженер з експлуатації МТП

І.Іванов

Директор ККП "Воюканал" *
М. Дубина



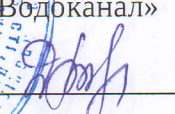
Повний круг руху рівний 29 км

Склав Інженер з експлуатації
машинно-тракторного парку

Іванов І.І

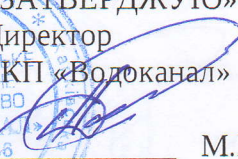


«УЗГОДЖЕНО»
Голова профкому
ККП «Водоканал»


О.В. Доніч



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
ККП «Водоканал»

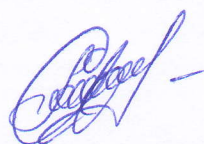

М.П. Дубина

ПЕРЕЛІК

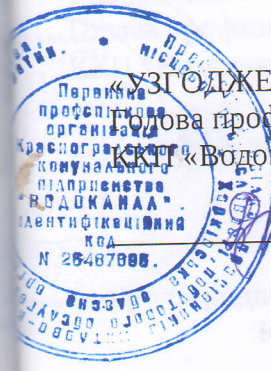
осіб, відповідальних за виконання норм і положень колективного договору
Красноградського комунального підприємства «Водоканал»

№ з/п	Назва розділів	Посада, ПІБ відповідальних за виконання
1	Загальні положення	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П. Голова профспілки – Доніч О.В. Заступник директора підприємства – Дженгура Н.А.
2	Виробничо-економічна діяльність та розвиток підприємства	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П. Головний інженер – Агаєв Р.С. Голова профспілки – Доніч О.В.
3	Гарантії працівникам у разі зміни організації виробництва, форми власності, банкрутства	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П. Голова профспілки – Доніч О.В.
4	Забезпечення продуктивної зайнятості	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П.
5	Оплата праці	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П. Голова профспілки – Доніч О.В.
6	Трудові відносини, режим праці та відпочинку	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П. Інспектор з кадрів – Зозуля Н.Й. Голова профспілки – Доніч О.В.
7	Умови та охорона праці	Інженер з охорони праці – Галій Г.Б.
8	Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П. Головний бухгалтер – Кобилко Н.М. Голова профспілки – Доніч О.В.
9	Гарантії діяльності профспілкового комітету	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П.
10	Заключні положення	Директор ККП «Водоканал» Дубина М.П. Голова профспілки – Доніч О.В. Заступник директора підприємства – Дженгура Н.А.

Секретар профкому



Т.А. Доброноженко



«УЗГОДЖЕНО»
Голова профкому
ККП «Водоканал»

О.В. Доніч



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
ККП «Водоканал»

М.П. Дубина

СКЛАД

робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору
Красноградського комунального підприємства «Водоканал»

№ з/п	ПІБ	ПОСАДА
1	Агаєв Руслан Сакітович	Головний інженер
2	Доніч Ольга Володимирівна	Голова профспілки
3	Кобилко Наталія Миколаївна	Головний бухгалтер
4	Зозуля Ніна Йосифівна	Інспектор з кадрів
5	Галій Григорій Борисович	Інженер з охорони праці
6	Дженгура Наталія Анатоліївна	Заступник директора підприємства
7	Новохацька Олена Григорівна	Інженер абонентного відділу
8	Дрожжа Григорій Григорович	Інженер водопровідного господарства
9	Іванов Іван Іванович	Інженер з експлуатації машинно-тракторного парку
10	Бойко Микола Анатолійович	Інженер очисних споруд

Секретар профкому

Т.А. Доброноженко



• **УЗГОДЖЕНО**
Голова профкому
ККП "Водоканал"

О. Доніч



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ККП "Водоканал"

М. Дубина

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи
Красноградського комунального підприємства "Водоканал"

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначаються порядок і умови виплати щомісячної надбавки до тарифних ставок (посадових окладів) за безперервний стаж роботи працівникам підприємства.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про оплату праці" з метою залучення і закріплення кваліфікованих кадрів на підприємстві.

2. Розмір щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи

2.1. Надбавка за безперервний стаж роботи виплачується працівникам залежно від безперервного стажу роботи на підприємстві у таких розмірах:

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу)
Понад 3 роки	7
Понад 5 років	10
Понад 10 років	15
Понад 15 років	20
Понад 25 років	25

2.2. Нарахування та виплата надбавки за безперервний стаж роботи проводиться щомісяця за фактично відпрацьований час.

3. Обчислення стажу роботи, який дає право на отримання надбавки за безперервний стаж роботи

3.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за безперервний стаж роботи, зараховується:

- час безперервної роботи на підприємстві;
- час роботи на підприємстві, створеного після реорганізації Красноградського комунального підприємства "Водоканал", а також на об'єктах водопостачання і водовідведення інших відомств, прийнятих на баланс підприємства разом з обслуговуючим персоналом;
- час дійсної строкової військової служби у Збройних Силах та інших військових формуваннях, якщо працівник був призваний на військову службу з підприємства і протягом трьох місяців після демобілізації (без урахування часу на проїзд) повернувся на підприємство;
- час роботи за кордоном за направленням органу виконавчої влади або керівника підприємства, якщо працівник протягом двох місяців після повернення з-за кордону, не враховуючи часу на проїзд, повернувся на підприємство;
- період відпустки по догляді за дитиною, наданої відповідно до чинного законодавства;

- час роботи у виборному органі або на виборній посаді на підприємстві, якщо до обрання працівник працював і після закінчення терміну повноважень працевлаштувався на це підприємство протягом місяця;

- час підвищення кваліфікації з відривом від основного виробництва, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації працював на підприємстві.

3.2. Стаж роботи, що дає право на одержання надбавки, не переривається, але до нього не зараховується час перерв у роботі в таких випадках:

- час хвороби, що тривала понад чотири місяці і призвела до звільнення працівника, або час перебування на інвалідності, або час роботи, що не давала права на одержання зазначеної надбавки і на яку працівника було переведено за висновком лікарсько-трудової комісії або лікарсько-консультаційної комісії, у разі зняття інвалідності або одужання від хвороби та повернення працівника на роботу протягом місяця після закінчення термінів часу, що перелічені у цьому пункті;

- час, коли працівник не працював після звільнення у зв'язку з ліквідацією організації, скороченням чисельності штату працівників, якщо перерва у роботі не перевищувала одного місяця;

- час навчання у вищих навчальних закладах першого-четвертого рівнів акредитації за фахом, якщо працівник перед вступом до закладу працював на підприємстві і перерва між закінченням навчання або достроковим його відрахуванням з поважних причин і початком роботи на підприємстві не перевищувала трьох місяців;

- перебування з чоловіком (дружиною) за кордоном або як член сім'ї військовослужбовця за місцем його служби, якщо до цього працівник працював на підприємстві і приступив до роботи протягом двох місяців (без урахування часу на переїзд до місця проживання) після закінчення терміну відраджень або перебування за місцем військової служби чоловіка (дружини);

- час, коли жінка у зв'язку з вагітністю або народженням дитини тимчасово перейшла на роботу, яка не давала права на одержання такої надбавки, або залишила роботу з цих причин, при поверненні жінки після досягнення її дитиною віку трьох років (за наявності висновків медичної комісії-віку шести років) на роботу, яка дає право на одержання надбавки;

- час перебування на пенсії, якщо працівник вперше після виходу на пенсію з підприємства влаштувався знову на підприємство, а до виходу на пенсію працював на роботі, що давала право на одержання цієї надбавки.

3.3. Підприємство за погодженням з профспілковим комітетом можуть включати до стажу роботи інші періоди роботи своїх працівників (за виключенням періодів роботи у інших підгалузях житлово-комунального господарства).

4. Порядок нарахування і виплати надбавки за безперервний стаж роботи

4.1. Надбавка за безперервний стаж роботи обчислюється виходячи з тарифної ставки (посадового окладу) працівника без урахування інших надбавок і доплат.

4.2. Працівникам, прийнятим на роботу, надбавка за безперервний стаж роботи виплачується з дня прийняття на роботу у разі наявності стажу роботи у сфері водопостачання і водовідведення, який дає право на одержання цієї надбавки.

4.3. Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на одержання надбавки за безперервний стаж роботи, виплата проводиться з першого числа наступного місяця.

4.4. Якщо протягом періоду, за який виплачується надбавка за безперервний стаж роботи, працівник переводиться з однієї посади на іншу, з одного підрозділу до іншого нашого підприємства, ця надбавка виплачується пропорційно відпрацьованому часу на кожному робочому місці, виходячи з відповідної тарифної ставки (посадового окладу).

4.5. У разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, надбавка за безперервний стаж роботи нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою (місцем роботи).

4.6. Надбавка за безперервний стаж роботи враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсій та в інших випадках.

4.7. Не виплачується надбавка за безперервний стаж роботи особам, які працюють за сумісництвом, тимчасовим працівникам (крім тимчасових працівників, які заміщають жінок, що знаходяться у відпустках по вагітності, пологах і догляду за дитиною).

4.8. Витрати на виплату надбавка за безперервний стаж роботи включаються до складу валових витрат підприємства.

5. Порядок визначення безперервного стажу роботи, який дає право на отримання надбавки

5.1. Безперервний стаж роботи для виплати надбавки визначається відповідною комісією, яка створюється з керівників, працівників економічних, юридичних, кадрових служб та членів профспілкового комітету підприємства або іншого уповноваженого трудовим колективом органу. Склад комісії затверджується керівником підприємства за погодженням з профспілковим комітетом або іншим уповноваженим трудовим колективом органом.

Відповідальність за організацію роботи комісії і оформлення всіх матеріалів покладається на підрозділ кадрового забезпечення підприємства.

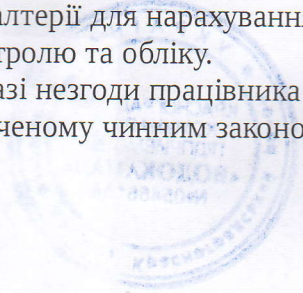
5.2. Основним документом для визначення безперервного стажу роботи є трудова книжка.

Стаж роботи може бути підтверджений іншими документами відповідної форми за підписом керівників підприємств, в яких працівник працював певний час, або які є правонаступниками цих підприємств.

5.3. Безперервний стаж роботи на підприємстві визначається щомісячно станом на перше число.

5.4. Рішення комісії про встановлення безперервного стажу роботи оформлюється на кожного працівника протоколом, що складається у двох примірниках: перший подається до бухгалтерії для нарахування надбавки, другий — до підрозділу кадрового забезпечення для контролю та обліку.

5.5. У разі незгоди працівника з рішенням комісії, питання розглядається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.



Економіст

О. Доніч

4.8. Витрати на виконання цих робіт включатимуться до складу загальної вартості робіт підприємства.

2. Порядок виконання та забезпечення безпеки робіт, який має право на отримання

2.1. Безпечний стан робіт для виконання робіт повинен бути забезпечений відповідною комісією, яка створюється з керівників підприємства, працівників експлуатації, керівників кадрових служб та інших професійних комітетів підприємства або інших уповноважених уповноваженого підприємства. Склад комісії затверджується керівником підприємства за погодженням з професійним комітетом або іншим уповноваженим трудовим колективом підприємства. Відповідальність за організацію робіт комісії і оформлення всіх матеріалів покладається на керівника кадрового забезпечення підприємства.

2.2. Основним документом для виконання безпечної роботи є трудова книжка. Строк роботи може бути підтверджений іншими документами відповідної форми за умови, якщо вони однієї з них є підписані відповідно до вимог підприємства.

2.3. Безпечний стан робіт на підприємстві встановлюється відповідно до стану на робочому місці.

2.4. Комісія, яка створюється для забезпечення безпеки робіт, повинна бути створена до початку виконання робіт, які створюють небезпечні умови. Склад комісії повинен бути затверджений керівником підприємства до початку виконання робіт. До початку виконання робіт комісія повинна розробити у порядку, встановленому підприємством, питання розробки у порядку.



Прочитано та
проінумеровано і скріплено
печаткою
Вісник
Гаркуші
Директор ККП «Водоканал»
М.П. Дубина

О. Дубина