



Красноградська районна державна адміністрація  
Харківської області

НАКАЗ

15 квітня 2019 року

Красноград

№ 8

**Про оголошення та проведення  
конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії "Б" – завідувача сектору  
цивільного захисту Красноградської  
районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 22,23 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В", затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **наказую:**

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади завідувача сектору цивільного захисту Красноградської районної державної адміністрації.
2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – завідувача сектору цивільного захисту Красноградської районної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: подання першого заступника голови районної державної адміністрації.

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



I.SAX

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

районної державної адміністрації

15 квітня 2019 року № 8

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» -  
завідувача сектору цивільного захисту  
Красноградської районної державної адміністрації  
Харківської області

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

Завідувач сектору цивільного захисту районної державної адміністрації:

- 1) бере участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;
- 2) організовує відновлювальні роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 3) розробляє і здійснює заходи щодо підтримання готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дії за призначенням у мирний час та в особливий період;
- 4) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- 5) подає голові районної державної адміністрації та Департаменту цивільного захисту обласної державної адміністрації:
  - пропозиції до проєктів державних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
  - пропозиції щодо включення до проєктів місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, системи зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації її наслідків;
- 6) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту;
- 7) перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;
- 8) організовує та забезпечує роботу місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- 9) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної гасмниці та здійснює контроль за її збереженням;
- 10) організовує роботу районної комісії з питань евакуації.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5600 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування)</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>7) заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Харківська область, місто Красноград, вул. Соборна, 58а. Будинок рад. мала зала. 07 травня 2019 року 11.00
Прізвище, ім'я по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ткаченко Юлія Вікторівна. тел. (244) 7-11-68 <a href="mailto:krasnohradaska@rda.kh.gov.ua">krasnohradaska@rda.kh.gov.ua</a>

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем спеціаліста (магістра)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» і «В» або досвід в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимога		Вимоги до компетентності
1.	Основні напрямки роботи за посадою	<b>Компетенти вимоги</b> Участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Забезпечення розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення. Перевірка готовності комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням.
2.	Особливості роботи	командна
3.	Описи зовнішніх зв'язків	У ході виконання своїх обов'язків ізасмодіє із: структурними підрозділами обласної державної адміністрації щодо вирішення питань, віднесених до компетентності сектору; структурними підрозділами районної державної адміністрації, районною радою, сільськими радами, закладами, установами, та підприємствами району, об'єднаннями громадян і окремими громадянами району з поточних питань сектору
4.	Уміння працювати з комп'ютером	уміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку
5.	Необхідні ділові якості	1) уміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевого результату; 3) бачення загальної картини; 4) уміння вирішувати комплексні завдання; 5) уміння працювати в команді; 6) уміння надавати зворотній зв'язок; 7) гнучкість та адаптивність; 8) здатність приймати вчасні та виважені рішення; 9) уміння публічно виступати, презентувати на аудиторію; 10) стресостійкість; 11) адаптивність
6.	Необхідні особисті якості	- відповідальність; - наполегливість
Вимога		<b>Професійні знання</b> <b>Компетенти вимоги</b>

1.	<b>Знання законодавства</b>	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 5) Закон України «Про очищення влади»
2.	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	1) Кодекс цивільного захисту України 2) інші законодавчі та підзаконні акти, що регламентують діяльність районної державної адміністрації та сектору

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



I. CAH