



**БЕРЕСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 квітня 2025 року

Берестин

№ 64

Про внесення змін до розпорядження начальника районної військової адміністрації від 16 жовтня 2023 року № 167 «Про утворення робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Красноградському районі Харківської області»

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», керуючись розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1136-р «Про перейменування деяких районних державних адміністрацій» та розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 03 грудня 2025 року № 163 «Про затвердження Регламенту Берестинської районної державної (військової) адміністрації Харківської області», зобов'язую:

1. Внести до розпорядження начальника районної військової адміністрації від 16 жовтня 2023 року № 167 «Про утворення робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Красноградському районі Харківської області такі зміни:

1) у назві та тексті розпорядження словосполучення «Красноградська районна державна (військова) адміністрація» замінити у всіх відмінках на «Берестинська районна державна (військова) адміністрація», та «Красноградський район» на «Берестинський район»;

2) затвердити склад робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Берестинському районі Харківської області в новій редакції (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність пункт 1 розпорядження начальника районної військової адміністрації від 16 жовтня 2023 року № 167 «Про утворення робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Красноградському

районі Харківської області» та розпорядження начальника районної військової адміністрації від 18 жовтня 2023 року № 169 «Про внесення змін до складу робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Красноградському районі Харківської області».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації



Володимир ПТИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної
військової адміністрації

22 квітня 2025 року № 64

СКЛАД

робочої групи «Прозорість і підзвітність»
у Берестинському районі Харківській області

Володимир ПТИШНИК	начальник районної військової адміністрації, голова робочої групи
Олександр КАЗАКОВ	заступник начальника районної військової адміністрації, заступник голови робочої групи
Людмила ЧИСТІКОВА	керівник апарату районної військової адміністрації, секретар робочої групи
Микола БІНДУС	Старовірівський сільський голова (за згодою)
Оксана ВАСИЛЕНКО	начальник Наталинської сільської військової адміністрації (за згодою)
Тетяна ГЛІБОВА	начальник відділу фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату районної військової адміністрації
Андрій ГРЯЗЬВ	начальник Берестинського районного відділу Головного Управління Національної поліції України у Харківській області (за згодою)
Антон ДОЦЕНКО	Кегичівський селищний голова (за згодою)
Тетяна ДУРАЧЕВСЬКА	заступник голови Берестинської районної ради (за згодою)
Світлана КРИВЕНКО	Берестинський міський голова (за згодою)
Андрій КУЛЬБІТ	начальник Лозівського міжрайонного відділу Управління Служби Безпеки України в Харківській області (за згодою)
Ніна МУСАТОВА	голова громадської організації «ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ КРАСНОГРАДСЬКОЇ

МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ» (за згодою)

Дмитро НЕСТЕРОВ

керівник Берестинської окружної прокуратури
(за згодою)

Віра ПЕДАШ

начальник відділу організаційної роботи апарату
районної військової адміністрації

Наталія
ПЕЛІПЕЙЧЕНКО

голова Красноградської міської громадської
організації «РІДНЕ МІСТО» (за згодою)

Олена ПЕТРЕНКО

Зачепилівський селищний голова (за згодою)

Надія САМАНІЧ

головний спеціаліст сектору з питань правової
роботи, запобігання та виявлення корупції
апарату районної військової адміністрації

Володимир СУЄЦЬКИЙ

Сахновщинський селищний голова (за згодою)

Керівник апарату районної
військової адміністрації

Людмила ЧИСТІКОВА

Віра Педаш

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної
військової адміністрації

22 квітня 2025 року № 64

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу «Прозорість і підзвітність»
у Берестинському районі Харківській області

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи «Прозорість і підзвітність» у Берестинському районі Харківської області (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у законах України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», витягом з протоколу № 107 засідання Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2023 року.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Берестинської районної державної (військової) адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями та дорученнями Харківської обласної державної (військової) адміністрації, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основними завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;
- 2) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;
- 3) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення ризиків;
- 4) розроблення заходів з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обмін інформацією тощо);

- 2) складає план роботи;
- 3) організовує отримання відомостей шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) розробляє заходи з контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;
- 5) розглядає пропозиції та зауваження;
- 6) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 7) здійснює за дорученням голови (начальника) Берестинської районної державної (військової) адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Берестинської районної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Берестинської районної державної (військової) адміністрації та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів Берестинської районної державної (військової) адміністрації та органів місцевого самоврядування району;
- 4) під час оцінювання заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії;
- 7) вносити пропозиції голові (начальнику) Берестинської районної державної (військової) адміністрації щодо вдосконалення діяльності Берестинської районної державної (військової) адміністрації у сфері здійснення заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови (начальника) Берестинської районної державної (військової) адміністрації. Голова (начальник) Берестинської районної державної (військової) адміністрації визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є голова (начальник) Берестинської районної державної (військової) адміністрації.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з розроблення заходів контролю за належним використанням коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи робочої групи або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

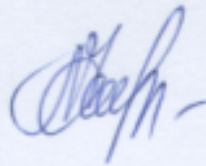
15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з вимогами Інструкції з діловодства в Берестинській районній державній (військовій адміністрації) адміністрації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи та зберігається у сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Керівник апарату районної
військової адміністрації**



Людмила ЧИСТІКОВА