



№ 19

[REDACTED] року народження, який перебуває на обліку служби у справах дітей по Салтівському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради. Набув статус дитини, позбавленої батьківського піклування, наданий рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради Харківської області від 27 березня 2019 року № 145 «Про надання статусу дітям статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування»;

[REDACTED] у народження, який перебуває на обліку служби у справах дітей по Салтівському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради. Набув статус дитини, позбавленої батьківського піклування, наданий рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради Харківської області від 27 березня 2019 року № 145 «Про надання статусу дітям статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування».

3. Покласти персональну відповідальність на прийомних батьків [REDACTED] та [REDACTED] за життя, здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дітей. Зобов'язати прийомних батьків укласти декларацію про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу дітям.

4. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Оксана ДВОРНИК):

підготувати договір про влаштування [REDACTED] на, [REDACTED] року народження, та [REDACTED] року народження, на виховання та спільне проживання в прийомній сім'ї;

надати пакет документів на дітей комунальному закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради (Юлія ЛЯПІНА);

надати розрахунок додаткової потреби в коштах субвенції з державного бюджету місцевим бюджетом на виплату державної соціальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, грошового забезпечення прийомним батькам за надання соціальних послуг у прийомних сім'ях;

постійно здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомних дітей;

забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дітей у прийомній сім'ї.

5. Рекомендувати комунальному закладу «Центр соціальних служб» Кегичівської селищної ради (Юлія ЛЯПІНА):

закріпити за прийомною сім'єю соціального працівника;

забезпечити здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї;

надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї;

до 20 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічну інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

6. Управлінню соціальної та ветеранської політики районної державної адміністрації (Світлана ГОНТАР) забезпечити контроль щодо:

своєчасного призначення і виплати державної соціальної допомоги на прийомних дітей, грошового забезпечення прийомних батьків;

здійснення зазначених виплат на дітей, грошового забезпечення прийомним батькам щомісяця до 20 числа;

подання службі у справах дітей районної державної адміністрації щомісяця до 5 числа інформації про призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення прийомним батькам за надання соціальних послуг у прийомній сім'ї, причини не призначення, не виплати чи припинення їх виплати;

своєчасного, у разі затвердження нового прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

7. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кегичівської селищної ради Берестинського району Харківської області» (Роман СТЕПАНЕНКО) забезпечити:

закріплення дільничного лікаря за прийомною сім'єю;

проходження двічі на рік дітьми медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними;

до 20 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про стан здоров'я дітей, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

8. Рекомендувати відділу освіти, молоді та спорту Кегичівської селищної ради Берестинського району Харківської області (Світлана КОРСУН):

забезпечити реалізацію права дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – індивідуального навчання;

до 20 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дітей;

забезпечити дітей з прийомної сім'ї щорічним пільговим оздоровленням.

9. Рекомендувати сектору поліцейської діяльності № 1 відділення поліції № 1 Берестинського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (Володимир ЗЕМЛЯНИЙ):

закріпити інспектора районного відділу поліції за прийомною сім'єю;

доручити інспектору районного відділу поліції надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічно до 20 грудня звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дітей, а також прийомних батьків у прийомній сім'ї.

10. Про виконання розпорядження інформувати районну державну адміністрацію через службу у справах дітей районної державної адміністрації щорічно до 20 грудня.

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника начальника районної військової адміністрації Наталію ОСАДЧУ.

Начальник районної
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО