



**БЕРЕСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 січня 2025 року

Берестин

№ 16

**Про затвердження Положення про види, розміри
і порядок надання компенсації працівникам
Берестинської районної державної (військової)
адміністрації у зв'язку з роботою, яка передбачає
доступ до державної таємниці**

Відповідно до Закону України «Про державну таємницю», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці» (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 8 частини 6 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити Положення про види, розміри і порядок надання компенсації працівникам Берестинської районної державної (військової) адміністрації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 02 вересня 2024 року № 115 «Про затвердження Положення про види, розміри і порядок надання компенсації працівникам Красноградської районної військової адміністрації у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

17 січня 2025 року № 16

ПОЛОЖЕННЯ

**про види, розміри і порядок надання компенсації працівникам
Берестинської районної державної (військової) адміністрації у зв'язку з
роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці**

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну таємницю», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» (далі – Порядок) та постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці» (із змінами) і визначає види, розміри і порядок надання компенсації працівникам Берестинської районної державної (військової) адміністрації, які за умовами своєї діяльності працюють з відомостями, що становлять державну таємницю (далі – працівники, які працюють в умовах режимних обмежень).

2. Працівниками, які працюють в умовах режимних обмежень, вважаються працівники, які у період з 20 числа попереднього місяця до 20 числа поточного місяця відповідно до Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 та функціональних обов'язків:

займались виготовленням документів, виробів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;

використовували документи, вироби та інші матеріальні носії секретної інформації, що надійшли до Берестинської районної державної (військової) адміністрації, доступ до яких їм було надано;

займались обліком, зберіганням, використанням документів, виробів та інших матеріальних носіїв секретної інформації, приймали рішення з цих питань;

здійснювали постійний контроль за станом захисту державної таємниці в Берестинській районній державній (військовій) адміністрації;

брали участь у роботі експертних комісій, за умови розгляду на них відомостей, що становлять державну таємницю;

були відряджені для виконання секретних робіт до інших підприємств, установ та організацій на підставі приписів на виконання завдання за формою згідно з додатком 15 до Порядку та довідок про наявність допуску до державної таємниці за формою згідно з додатком 14 до Порядку;

забезпечували реалізацію заходів з технічного захисту інформації, організовували їх виконання, виконували функції адміністратора безпеки, системного адміністратора в автоматизованих системах, де обробляється інформація, що становить державну таємницю;

виконували інші завдання, пов'язані з роботою з відомостями, що становлять державну таємницю.

3. Працівникам, які працюють в умовах режимних обмежень, крім працівника, на якого покладено обов'язки щодо забезпечення режиму секретності в районній військовій адміністрації, установлюється надбавка до посадових окладів залежно від ступеня секретності інформації:

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «Таємно» - 10 відсотків.

4. Працівнику, на якого покладено обов'язки щодо забезпечення режиму секретності в районній військовій адміністрації – головному спеціалісту мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації, надбавка установлюється залежно від ступеня секретності інформації у такому розмірі:

відомості та носії, що мають ступінь секретності «Таємно» - 30 відсотків на весь строк перебування на посаді.

Такими, що постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, вважаються особи, які за своїми функціональними обов'язками займаються розробленням, виготовленням, обліком, зберіганням, використанням документів, виробів та інших матеріальних носіїв державної таємниці, приймають рішення з цих питань або здійснюють постійний контроль за станом захисту державної таємниці.

Працівникам, які постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, надбавка встановлюється на весь період роботи до припинення виконання зазначених функціональних обов'язків.

Іншим працівникам надбавка до посадових окладів встановлюється щомісячно, за умови роботи хоча б з одним документом, що містить відомості, що становлять державну таємницю за поданням головного спеціаліста мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації, який готує службову записку на ім'я голови (начальника) районної військової адміністрації щодо роботи працівників районної державної (військової) адміністрації з таємною інформацією в поточному місяці.

Підставою для внесення прізвища працівника районної державної (військової) адміністрації до службової записки є відмітка про розроблення, виготовлення використання документів та інших матеріальних носіїв державної

таємниці в облікових формах під особистий підпис із зазначенням дати ознайомлення та ступеня секретності у відповідному місяці.

5. Працівники районної державної (військової) адміністрації, які працювали в умовах режимних обмежень на інших підприємствах, установах та організаціях у визначений період, у строк до 20 числа поточного місяця інформують головного спеціаліста мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації та надають довідку про наявність допуску до державної таємниці за формою згідно з додатком 14 до Порядку, з відміткою про роботу з відомостями, що становлять державну таємницю, на інших підприємствах, установах та організаціях.

6. Надбавка до посадових окладів встановлюється лише за наявності дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, наданого органами Служби безпеки України відповідно до законодавства про державну таємницю.

7. Погоджена головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації службова записка подається до відділу управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації, який готує проект наказу/розпорядження про виплату надбавки до посадового окладу особам, які працюють з відомостями, що становлять державну таємницю.

8. Нарахування та виплата надбавки за місяць, в якому проводилась робота з таємною інформацією здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації.

**Керівник апарату районної
військової адміністрації**



Людмила ЧИСТІКОВА