



**БЕРЕСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 січня 2016 року

Берестин

№ 13

**Про затвердження Положення про
преміювання працівників Берестинської
районної державної (військової) адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про державну службу», наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)» (зі змінами), зобов'язую:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Берестинської районної державної (військової) адміністрації, що додається.
2. Нарахування та виплату премій працівникам районної державної (військової) адміністрації здійснювати відповідно до Положення, затвердженого цим розпорядженням.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 лютого 2022 року № 17 «Про затвердження Положення про преміювання працівників Красноградської районної державної адміністрації».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник районної
військової адміністрації**



Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

14 січня 2025 року № *13*

**Положення
про преміювання працівників Берестинської
районної державної (військової) адміністрації**

I. Загальні положення

1. Це положення про преміювання працівників Берестинської районної державної (військової) адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до статей 6, 39, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям районної державної (військової) адміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б», а саме – керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації та керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права.

2. Преміювання керівника апарату районної державної (військової) адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання, творчого підходу до вирішення поставлених завдань.

3. Керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації та керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи районної державної (військової) адміністрації.

Вид преміювання, передбачений підпунктом 2 цього пункту, визначає голова (начальник) районної державної (військової) адміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань.

4. Встановлення премій керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації та керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права проводиться головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації відповідно до затвердженого положення про преміювання, розробленого згідно з Типовим положенням про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 (зі змінами).

5. Розмір премії керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації та керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права встановлюється головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримувати керівник апарату районної державної (військової) адміністрації та керівник структурного підрозділу районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання структурного підрозділу районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Основні показники преміювання

1. Для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- 1) ефективність, ініціативність та інноваційний підхід у роботі та виконанні завдань, визначених Регламентом Берестинської районної державної (військової) адміністрації, положеннями про структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації та планами роботи;
- 2) своєчасне та якісне виконання доручень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, першого заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та заступників голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації;
- 3) якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- 4) дотримання виконавської та трудової дисципліни;
- 5) відсутність серйозних помилок та недоліків у роботі;
- 6) кількість, якість та складність підготовлених документів (при розгляді звернень, опрацюванні нормативно-правових актів, листуванні з організаціями, складанні звітності);
- 7) своєчасне та якісне надання інформації обласній державній (військовій) адміністрації.

III. Порядок визначення розміру премії працівникам Берестинської районної державної (військової) адміністрації

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування в структурних підрозділах районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, визначається у положенні про преміювання відповідного структурного підрозділу.

2. Розмір місячної або квартальної премії керівника апарату районної державної (військової) адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи районної державної (військової) адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про структурний підрозділ районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

3. Преміювання керівника апарату районної державної (військової) адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для керівника апарату районної державної (військової) адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

5. У місяці, в якому керівник апарату районної державної (військової) адміністрації та керівник структурного підрозділу районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

6. Керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації та керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права, до яких застосовано заходи дисциплінарного стягнення, які визначені розпорядженням голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації про притягнення до дисциплінарної відповідальності, премія не нараховується.

IV. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба відповідного структурного підрозділу районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Керівники структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують обгрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відповідним структурним підрозділом самостійно в межах річного фонду преміювання структурного підрозділу (у розмірі, що не перевищує 1,5 відсотка).

4. Місячна премія керівнику апарату районної державної (військової) адміністрації та керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

**Керівник апарату районної
військової адміністрації**

Людмила ЧИСТІКОВА

(Тетяна Глебова)