



**БЕРЕСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 січня 2025 року

Берестин

№ 6

Про організацію роботи щодо оприлюднення інформації про діяльність районної державної (військової) адміністрації на офіційному вебсайті

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 01 серпня 2002 року № 683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», постанови Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», з метою забезпечення прав представників широких кіл громадськості та засобів масової інформації на своєчасне та безперешкодне отримання інформації про діяльність районної державної (військової) адміністрації, **зобов'язую:**

1. Визначити krasnogradrda.gov.ua офіційним сайтом Берестинської районної державної (військової) адміністрації в мережі Інтернет.

2. Затвердити:

1) порядок інформаційного наповнення офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації, що додається;

2) перелік показників, за якими подаються інформаційні матеріали для розміщення на офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації, що додаються;

3) форми, за якими подаються матеріали для розміщення на офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації, що додаються.

3. Відділу організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації (Віра ПЕДАШ) забезпечити:

1) оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації заходів за участю керівництва районної державної (військової) адміністрації;

2) інформаційне наповнення офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації шляхом оприлюднення інформації, що надається управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 травня 2020 року № 119 «Про організацію роботи щодо оприлюднення інформації про діяльність районної державної адміністрації на офіційному вебсайті».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної (військової) адміністрації ЧИСТІКОВУ Людмилу.

Начальник районної
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної
військової адміністрації

від 06 січня 2025 року № 6

ПОРЯДОК
інформаційного наповнення офіційного вебсайту
районної державної (військової) адміністрації

1. Інформаційне наповнення офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації (далі – вебсайт) здійснюється з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності районної державної (військової) адміністрації.

2. Координація робіт із інформаційного наповнення, встановлення регламенту і стандартів обміну інформацією між його складовими частинами здійснюються відділом організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації.

3. На вебсайті розміщується така інформація:

- 1) найменування районної державної (військової) адміністрації;
- 2) основні завдання та нормативно-правові засади діяльності районної державної (військової) адміністрації;
- 3) прізвища, імена, по-батькові керівництва районної державної (військової) адміністрації;
- 4) структура, місце знаходження районної державної (військової) адміністрації, її управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти), розпорядок роботи;
- 5) інформація щодо сучасної території та історії регіону, адміністративно-територіального устрою регіону;
- 6) плани роботи районної державної (військової) адміністрації;
- 7) матеріали щодо роботи колегії районної державної (військової) адміністрації;
- 8) розпорядження голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації;
- 9) проекти розпоряджень голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації нормативно-правового характеру;
- 10) плани підготовки районною державною (військовою) адміністрацією проектів регуляторних актів, у тому числі змін до них;
- 11) повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти

цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;

12) звіти про відстеження результативності, прийнятих районною державною (військовою) адміністрацією, її структурними підрозділами регуляторних актів;

13) відомості про регуляторну діяльність управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації;

14) інформація про хід виконання Закону України «Про очищення влади» районною державною (військовою) адміністрацією;

15) зразки документів для отримання публічної інформації;

16) відомості про роботу із зверненнями громадян, зразки звернень до керівництва районної державної (військової) адміністрації тощо;

17) річні плани закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;

18) відомості про наявні вакансії;

19) виконання бюджету;

20) установи і заклади соціальної сфери; підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління районної державної (військової) адміністрації; перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, дошкільних закладів, закладів загальної середньої освіти, які знаходяться на території району, із зазначенням адреси, номерів телефонів;

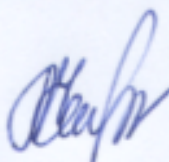
21) новини про діяльність районної державної (військової) адміністрації;

22) банери-посилання на офіційні вебпортали Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради, інших центральних органів виконавчої влади;

23) гіперпосилання на офіційні вебсайти управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації (у разі створення офіційних вебсайтів відповідних структур).

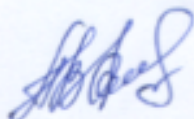
4. Інформація на вебсайті подається українською мовою.

Керівник апарату
районної військової адміністрації



Людмила ЧИСТИКОВА

Віра ПЕДАШ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної
військової адміністрації

від 06 січня 2025 року № 6

ФОРМИ,

**за якими подаються матеріали для розміщення на
офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації**

1. Пресреліз для офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації

Пресреліз готується та подається до відділу організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації не пізніше, ніж за добу до початку заходу.

Пресреліз повинен містити:

дату проведення;

час проведення;

місце проведення;

перелік учасників;

мету заходу;

порядок денний (за наявності)

Пресреліз подається в електронному та друкованому вигляді із зазначенням ім'я, прізвища та посади особи, яка несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у пресрелізі, за підписом цієї особи.

Текст пресрелізу, що надається в електронному вигляді, повинен повністю збігатися з текстом пресрелізу, що надається на паперовому носії.

2. Звіт про захід для офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації

Звіт про захід для офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації – письмовий документ, в якому розповідається про те коли, де і як відбувся захід, характер заходу, мета заходу, основні тези виступаючих, підсумки.

Звіт подається до відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації не пізніше, ніж через три-чотири години після закінчення заходу, у разі якщо захід закінчився після 17.00 – до 11.00 наступного дня.

Звіт про захід подається в електронному та друкованому вигляді із зазначенням ім'я, прізвища та посади особи, яка несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у звіті пресрелізу, за підписом цієї особи.

Текст звіту, що подається в електронному вигляді, повинен повністю збігатися з текстом звіту, що подається на паперовому носії.

3. Добірка матеріалів для офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації

Добірка матеріалів – це пакет інформаційних матеріалів, пов'язаних з усіма подіями, які організовані районною державною (військовою) адміністрацією: засідання колегії районної державної (військової) адміністрації, селекторні наради, круглі столи, громадські слухання, наради, пресконференції, брифінги, престури тощо.

Інформаційний пакет має містити:

порядок денний або програму заходу із зазначенням його назви, дати та місця проведення;

інформацію про виступаючих та доповідачів (ім'я, прізвище, займана посада);

розширену інформацію про проблеми чи питання, що були розглянуті;

тексти доповідей;

прийняті рішення.

Матеріали подаються протягом п'яти днів з дати проведення в електронному та у друкованому вигляді із зазначенням ім'я, прізвища та посади особи, яка несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в добірці, за підписом цієї особи.

Текст інформаційних матеріалів, що надається в електронному вигляді, повинен повністю збігатися з текстом цієї ж добірки, що надається на паперовому носії.

4. Офіційні повідомлення та заяви

Офіційні повідомлення та заяви подаються відділу організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації в електронному та друкованому вигляді із зазначенням ім'я, прізвища та посади особи, яка несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься у заяві чи офіційному повідомленні, за підписом цієї особи.

Текст заяви (офіційного повідомлення), що надається в електронному вигляді, повинен повністю збігатися з текстом цієї ж заяви (офіційного повідомлення), що надається на паперовому носії.

У тексті має бути зазначена назва питання, якого вони стосуються. Стиль, текст заяви чи офіційного повідомлення може бути довільним.

Працівник відділу організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації має право вносити у тексти офіційних заяв та повідомлень граматичні, пунктуаційні та стилістичні правки.

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**

Людмила ЧИСТІКОВА

Віра ПЕДАШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника районної
військової адміністрації
від 06 січня 2025 року № 6

ПЕРЕЛІК
показників, за якими подаються інформаційні матеріали
для розміщення на офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації

Сторінка	Найменування рубрики	Періодичність оновлення	Підрозділ, який готує інформаційні матеріали
1	2	3	4
Головна сторінка	Офіційна хроніка (події, заходи за участю посадових осіб органів виконавчої влади)	постійно	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації (за матеріалами, наданими управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації)
Головна сторінка	Новини (події, заходи тощо, які не віднесено до офіційної хроніки)	постійно	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації (за матеріалами, наданими управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації)
Головна сторінка	Фото-новини	за наявності	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації (за матеріалами, наданими управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації)
Головна сторінка	Анонси зустрічей, візитів, акцій, заходів та інших подій	за наявності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації відповідно до напрямку роботи
Головна сторінка	Пресрелізи	за добу до проведення заходу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації відповідно до напрямку роботи

Головна сторінка	Виступи голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та його заступника, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, доповідачів на заходах, організованих структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації, та учасників пресконференцій	за наявності	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації (за матеріалами, наданими управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації)
Головна сторінка	Офіційні повідомлення та заяви (спеціальні заяви з приводу найбільш резонансних подій)	у день надходження*	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації (за матеріалами, наданими управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації)
Головна сторінка	Символіка, інформація про територію, історію та адміністративно-територіальний устрій Берестинського району	у разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації відповідно до напрямку роботи
Головна сторінка	Інформація про керівний склад районної державної (військової) адміністрації	на другий день після змін	Відділ управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	Регламент Берестинської районної державної (військової) адміністрації	на другий день після затвердження	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	Структура районної державної (військової) адміністрації: схема; перелік управлінь, відділів, інших структурних підрозділів	на другий день після затвердження	Відділ управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	Розпорядження голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації	протягом п'яти днів після підписання	Відділ документообігу, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	Інформація про роботу колегії районної державної (військової) адміністрації	протягом п'яти днів після підписання	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	Річні плани закупівель товарів (робіт, послуг) за державні кошти	на другий день після затвердження	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації

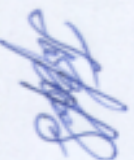
Головна сторінка	Вакантні посади державних службовців у районній державній (військової) адміністрації	на другий день після підписання	Відділ управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	Телефонний довідник, контакти	на другий день після змін	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	План основних заходів районної державної адміністрації	на місяць – щомісяця до 26 числа попереднього місяця; на квартал – щокварталу до 26 числа останнього місяця попереднього кварталу; на рік – щороку до 26 грудня попереднього року	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	Запитувачам публічної інформації	у разі необхідності	Відділ документообігу, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної (військової) адміністрації
Головна сторінка	Регуляторна діяльність	у разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації
Головна сторінка	На виконання Закону України «Про очищення влади»	у разі необхідності	Відділ управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації

Керівник апарату
районної військової адміністрації



Людмила ЧИСТІКОВА

Віра ПЕДАШ



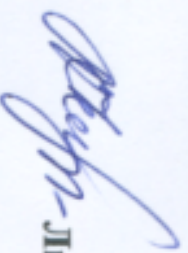
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної
військової адміністраціївід 06 січня 2025 року № 6Таблиця 2. Інформаційні матеріали управління, відділів та інших структурних підрозділів
районної державної (військової) адміністрації для розміщення на сторінках офіційного вебсайту
районної державної (військової) адміністрації

Сторінка	Найменування рубрики	Періодичність оновлення	Структурний підрозділ районної державної адміністрації, який готує інформаційні матеріали
1	2	3	4
Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації	Положення про управління, відділ або інший структурний підрозділ районної державної адміністрації	на другий день після затвердження	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації
Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації	Структура та контакти (прізвища, імена, по-батькові керівників, номери телефонів, факсів, адреса, e-mail)	на другий день після змін	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації
Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації з статусом юридичної особи публічного права	Фінансові ресурси (кошторис)	на другий день після затвердження	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації
Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації	Основна діяльність (інформація про роботу управління, відділу та іншого структурного підрозділу районної державної адміністрації)	у разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації

Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації	Номенклатура справ	на другий день після затвердження	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації
Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації	Особистий прийом керівниками управлінь, відділи та структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації	на другий день після змін	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації
Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права	Правила внутрішнього розпорядку	на другий день після змін	Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації

Керівник апарату
районної військової адміністрації

 Людмила ЧИСТІКОВА

Віра ПЕДАШ

