



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 квітня 2024 року

Красноград

№ 50

**Про утворення Координаційного центру
підтримки цивільного населення при
Красноградській районній державній
(військовій) адміністрації**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при обласній, районній, Київській та Севастопольській міській державній (військовій) адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення» (зі змінами), враховуючи лист Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 01 квітня 2024 року №22/5.1-2593-24 від 01 квітня 2024 року, **зобов'язую:**

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Красноградській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Координаційний центр) та затвердити його посадовий склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Красноградській районній державній (військовій) адміністрації (додаток 2).

3. Визначити керівником Координаційного центру Наталію ОСАДЧУ, першого заступника начальника Красноградської районної військової адміністрації.

4. Керівникам структурних підрозділів Красноградської районної державної (військової) адміністрації, які входять до складу Координаційного центру, іншим членам Координаційного центру в межах компетенції:

4.1. Забезпечити дотримання вимог Положення про Координаційний центр, своєчасне виконання прийнятих на засіданнях Координаційного центру рекомендацій, підготовки проєктів розпоряджень начальника

Красноградської районної військової адміністрації з реалізації рекомендацій, прийнятих на засіданнях Координаційного центру.

4.2. Своєчасно надавати необхідні матеріали для підготовки засідань Координаційного центру.

4.3. Інформувати секретаря Координаційного центру про виконання рекомендацій, прийнятих на засіданнях Координаційного центру.

5. Створити при Координаційному центрі робочу групу та затвердити її персональний склад (додаток 3).

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

Додаток 1
до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
01 квітня 2014 року № 50

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при Красноградській районній державній (військовій) адміністрації

Перший заступник начальника Красноградської районної військової адміністрації, керівник Координаційного центру

Начальник відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації, секретар Координаційного центру

Директор Красноградської філії Харківського обласного центру зайнятості (за згодою)

Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації

Зачепилівський селищний голова (за згодою)

Красноградський міський голова (за згодою)

Кегичівський селищний голова (за згодою)

Начальник управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації

Начальник відділу економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

Начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації

Начальник Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

Начальник Красноградського відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області (за згодою)

Начальник Наталинської сільської військової адміністрації (за згодою)

Сахновщинський селищний голова (за згодою)

Старовірівський сільський голова (за згодою)

**Керівник апарату
районної військової адміністрації**



Людмила ЧИСТІКОВА

(Володимир Філіпський)

Додаток 2

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації

Оквітня 2024 року № 50

ПОЛОЖЕННЯ

**про Координаційний центр підтримки цивільного населення при
Красноградській районній державній (військовій) адміністрації**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Красноградській районній державній (військовій) адміністрації (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Красноградській районній державній (військовій) адміністрації, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між районною державною (військовою) адміністрацією, територіальними органами міністерств, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення) на території Красноградського району.

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Харківської обласної військової адміністрації, начальника Красноградської районної військової адміністрації, а також цим положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між районною державною (військовою) адміністрацією, територіальними органами міністерств, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробки інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад Красноградського району у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної територіальної громади для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у Красноградському районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг на території Красноградського району;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих та регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району;

7) консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад Красноградського району;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій начальнику Красноградської районної військової адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих та регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє зі структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації, територіальними органами міністерств, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад Красноградського району у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної територіальної громади для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у Красноградському районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями на території Красноградського району;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційних центрів територіальних громад Красноградського району;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи на території Красноградського району;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає начальнику Красноградської районної військової адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності районної державної (військової) адміністрації, територіальних органів міністерств, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, Красноградську районну державну (військову) адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації, територіальних органів міністерств, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, а також фізичних осіб (за їх згодою) документи (інформацію, матеріали), необхідні для вирішення проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників структурних підрозділів Красноградської районної державної (військової) адміністрації, територіальних органів міністерств, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників структурних підрозділів Красноградської районної державної (військової) адміністрації, територіальних органів міністерств, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення на території Красноградського району, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Красноградської районної державної (військової) адміністрації та органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання у форматі «круглого столу», брифінги та інші заходи на території Красноградського району.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє із структурними підрозділами Красноградської районної державної (військової) адміністрації, територіальними органами міністерств, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого

самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується начальником Красноградської районної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є першим заступником начальника Красноградської районної військової адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається начальником Красноградської районної військової адміністрації за погодженням з Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах зі структурними підрозділами Красноградської районної державної (військової) адміністрації, територіальними органами міністерств, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники (або їх заступники):

відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації;

управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації; відділу економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації;

відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації;

сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації;

Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

Красноградської філії Харківського обласного центру зайнятості (за згодою);

Красноградського відділу Головного управління Державної міграційної служби України в Харківській області (за згодою);

начальник Наталинської сільської військової адміністрації (за згодою);
Красноградський міський голова (за згодою);
Зачепилівський селищний голова (за згодою);
Кегичівський селищний голова (за згодою);
Сахновщинський селищний голова (за згодою);
Старовірівський сільський голова (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду структурними підрозділами Красноградської районної державної (військової) адміністрації, територіальними органами міністерств, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів рекомендації, які у разі потреби можуть реалізовуватись шляхом видання розпорядження начальника Красноградської районної військової адміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення на території Красноградського району, які запропоновані для розгляду структурними підрозділами Красноградської районної державної (військової) адміністрації, територіальними органами міністерств, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється Красноградською районною державною (військовою) адміністрацією.

Керівник апарату
районної військової адміністрації
(Володимир Філіпський)

Людмила ЧИСТІКОВА

Додаток 3

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації

01 квітня 2024 року № 50

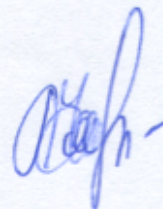
ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи при Координаційному центрі підтримки цивільного
населення Красноградської районної державної (військової) адміністрації

Наталія ОСАДЧА перший заступник начальника районної військової адміністрації, голова робочої групи

Володимир ФІЛІПСЬКИЙ начальник відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації, секретар робочої групи

Ігор ОВЧАРЕНКО начальник відділу економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

Керівник апарату
районної військової адміністрації



Людмила ЧИСТІКОВА

(Володимир Філіпський)