



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 березня 2024 року

Красноград

№ 40

Про затвердження складу експертної комісії апарату районної державної (військової) адміністрації та Положення про експертну комісію у новій редакції

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», на виконання наказу Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації» (із змінами), для організації та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві районної державної (військової) адміністрації, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії державного архіву Харківської області (експертної комісії архівного відділу районної державної (військової) адміністрації), у зоні комплектування якої вона перебуває, ураховуючи рішення експертної комісії апарату районної державної (військової) адміністрації (протокол від 04 березня 2024 року № 1), **зобов'язую:**

1. Затвердити склад експертної комісії апарату районної державної (військової) адміністрації у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити Положення про експертну комісію апарату Красноградської районної державної (військової) адміністрації (додаток 2).
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 жовтня 2021 року № 223 «Про затвердження складу експертної комісії апарату районної державної адміністрації у новій редакції» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2018 року «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 23 жовтня 2013 року № 512 «Про затвердження складу експертної комісії апарату районної державної адміністрації та Положення про експертну комісію».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної (військової) адміністрації Людмилу ЧИСТІКОВУ.

Начальник районної
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

Додаток 1

до розпорядження начальника
районної державної адміністрації

15 березня 2024 року № 40

СКЛАД

експертної комісії апарату районної державної (військової) адміністрації

Людмила ЧИСТІКОВА

керівник апарату районної державної
(військової) адміністрації, голова
експертної комісії

Наталія ПАНАСЕНКО

начальник відділу документообігу,
контролю та роботи із зверненнями
громадян апарату районної державної
(військової) адміністрації, секретар
експертної комісії

Тетяна ВЕРБИЦЬКА

начальник архівного відділу районної
державної (військової) адміністрації

Вікторія ВИХРИСТЮК

головний спеціаліст архівного відділу
районної державної (військової)
адміністрації

Тетяна ГЛІБОВА

начальник відділу фінансово-
господарського забезпечення апарату
районної державної (військової)
адміністрації

Яна КУЧЕРЕНКО

завідувач сектору з питань правової
роботи, запобігання та виявлення
корупції апарату районної державної
(військової) адміністрації

Тетяна ОБОДОВСЬКА

начальник відділу ведення Державного
реєстру виборців апарату районної
державної (військової) адміністрації

Віра ПЕДАШ

начальник відділу організаційної

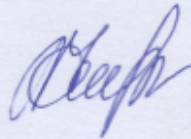
роботи апарату районної державної
(військової) адміністрації

Юлія ТКАЧЕНКО

начальник відділу управління
персоналом апарату районної
державної (військової) адміністрації

**Керівник апарату
районної державної
(військової) адміністрації**

(Наталія Панасенко)



Людмила ЧИСТІКОВА

Додаток 2

до розпорядження начальника
районної державної адміністрації

15 березня 2014 року № 40

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію апарату

Красноградської районної державної (військової) адміністрації

1. Експертна комісія апарату Красноградської районної державної (військової) адміністрації утворюється відповідно до Закону України “Про Національний архівний фонд та (далі - ЕК) архівні установи” і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004, для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві апарату районної державної (військової) адміністрації, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) державного архіву Харківської області (ЕК архівного відділу районної державної адміністрації), у зоні комплектування якої вона перебуває.

2. Завданнями ЕК районної державної (військової) є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві апарату районної державної (військової) адміністрації, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

3. ЕК є постійно діючим органом районної державної адміністрації.

4. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням начальника районної державної (військової) адміністрації, входять працівники структурних підрозділів апарату, а також представник ЕК архівного відділу районної державної (військової) адміністрації.

Головою ЕК призначається керівник апарату районної державної (військової) адміністрації, а секретарем – особа, відповідальна за архів. Голова ЕК може мати заступника.

6. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів апарату районної державної (військової) адміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

7. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує начальник районної державної (військової) адміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.

8. ЕК апарату районної державної адміністрації приймає рішення про: схвалення та подання до ЕПК Державного архіву Харківської області (ЕК архівного відділу районної державної адміністрації) проектів таких документів: описів справ постійного зберігання, описів кіно-, відео-, фото-, фонодокументів постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описів справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкцій з діловодства, положень про службу діловодства, архівний підрозділ та ЕК, анотованих переліків унікальних документів НАФ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про вилучення з НАФ, актів про невіправні пошкодження документів НАФ;

схвалення і подання до ЕПК державного архіву переліків проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

схвалення і подання ЕК органу вищого рівня номенклатури справ, описів справ тривалого (понад 10 років).

Проекти документів подаються на розгляд ЕК архівного відділу районної державної (військової) адміністрації у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК відповідного державного архіву Харківської області;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців районної державної (військової) адміністрації, а в разі необхідності працівників архівного відділу районної державної адміністрації;

інформувати керівництво з питань, що входять до компетенції ЕК.

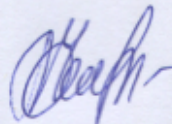
10. Засідання ЕК проводяться не рідше ніж один раз на рік і вважаються правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини складу її членів.

Голова ЕК може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі – онлайн-засідання). В онлайн-засіданні беруть участь члени ЕК, а також запрошені особи.

11. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляються протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою районної державної адміністрації.

12. У разі відмови голови районної державної адміністрації затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

**Керівник апарату
районної державної
(військової) адміністрації**



Людмила ЧИСТІКОВА

Наталія Панасенко