



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 січня 2024 року

Красноград

№ 2

**Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання і протидії корупції
в Красноградській районній державній (військовій)
адміністрації Харківської області на 2024 рік**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами), статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про державну службу», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, з метою ефективної системи запобігання та протидії корупції, колабораційної діяльності в Красноградській районній державній (військовій) адміністрації Харківської області, впровадження механізмів доброчесності, зниження корупційних ризиків, підвищення рівня довіри громадян до її діяльності, **зобов'язую:**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції в Красноградській районній державній (військовій) адміністрації Харківської області на 2024 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації забезпечити неухильне виконання Плану заходів.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
районної військової адміністрації
від 01 січня 2024 року № 2

ПЛАН

заходів щодо запобігання і протидії корупції
в Красноградській районній державній (військовій)
адміністрації Харківської області на 2024 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
I. Основні заходи щодо запобігання і протидії корупції			
1.1.	Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної (військової) адміністрації	Постійно	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
1.2.	Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції, колабораційної діяльності в Красноградській районній державній (військовій) адміністрації та моніторинг його виконання	Постійно	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
1.3.	Організовувати роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної (військової) адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику районної	Постійно	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації

	державної (військової) адміністрації		
1.4.	Надавати працівникам районної державної (військової) адміністрації, її структурним підрозділам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та про державну службу	Постійно	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
1.5.	Розглядати питання запобігання та виявлення корупції, колабораційної діяльності на засіданнях ради по роботі з кадрами при районній державній (військовій) адміністрації	Щоквартально	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
1.6.	Здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати начальника районної державної (військової) адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів, колабораційної діяльності та заходи, вжиті для його врегулювання	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
1.7.	Перевіряти факти подання декларації суб'єктами декларування та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
1.8.	Розглядати повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі у структурних підрозділах районної державної (військової) адміністрації	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
1.9.	Здійснювати повноваження у сфері захисту викривачів	Протягом	Завідувач сектору з питань правової

	відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	року	роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
1.10.	Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи щодо подання електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Протягом року	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
1.11.	Забезпечувати проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	За письмовою згодою претендента на посаду та після закінчення дії воєнного стану	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
1.12.	Забезпечувати висвітлення інформації на офіційному веб-сайті районної державної (військової) адміністрації про антикорупційну діяльність районної державної (військової) адміністрації та проведені заходи	Протягом року	Відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
1.13.	Інформувати начальника районної державної (військової) адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)

<p>випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та у випадках виявлення колабораційної діяльності</p>		
<p>II. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням</p>		
<p>2.1. Забезпечити взаємодію з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.2. Надавати до Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності за результатами роботи за звітний рік</p>	<p>До 10 лютого</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.3. Надавати до Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо виконання передбачених антикорупційних заходів у Красноградській районній державній (військової) адміністрації</p>	<p>Щопівроку</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.4. Надавати консультативну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які працюють у районній державній (військової) адміністрації (працювали), відповідно до ч.1 ст. 51² ЗУ «Про запобігання корупції» декларацій, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>

2.5.	<p>Забезпечити співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організацію розгляду повідомленої через такі канали інформації</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>
2.6.	<p>Здійснювати перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Інформувати начальника районної державної (військової) адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених чинним законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками районної військової адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>
2.7.	<p>Здійснювати моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції</p>

	<p>правопорушення, з метою забезпечення дотримання районною державною (військовою) адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.8. Повідомляти у письмовій формі начальника районної державної (військової) адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.9. Здійснювати моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результату розгляду відповідної справи судом, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної (військової) адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.10 Організовувати службове розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)</p>

	спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції		
2.11.	Вести облік працівників районної державної (військової) адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
2.12.	Надсилати за підписом начальника районної державної (військової) адміністрації запити до структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації зі статусом публічного права, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
2.13.	Надавати на розгляд начальника районної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)
2.14.	Надсилати за підписом начальника районної державної (військової) адміністрації подання про вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування до Національного агентства з питань запобігання корупції за наявності письмового подання працівника (суб'єкта декларування) на здійснення такого вилучення відповідно до підстав,	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації (уповноважена особа)

визначених чинним законодавством України.

III. Навчання з питань дотримання антикорупційного законодавства

3.1. Проводити для працівників районної державної (військової) адміністрації та державних службовців структурних підрозділів внутрішні тематичні навчання	Протягом року	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
3.2. Надавати працівникам районної державної (військової) адміністрації та її структурних підрозділів методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити внутрішні навчання з цих питань	Протягом року	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації

Керівник апарату районної
військової адміністрації

Людмила ЧИСТІКОВА