



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 лютого 2024 року

Красноград

№ 18

**Про затвердження Положення про комісію
з питань обліку майна, одержаного як благодійна
(гуманітарна) допомога у період дії воєнного стану**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», враховуючи накази Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», розпорядження начальника Красноградської районної державної (військової) адміністрації Харківської області від 01 лютого 2024 року № 17 «Про використання й облік майна, одержаного як благодійна (гуманітарна) допомога у період дії воєнного стану» та з метою врегулювання питання отримання, використання та обліку благодійної (гуманітарної) допомоги у період дії воєнного стану, **зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про комісію з питань обліку майна, одержаного як благодійна (гуманітарна) допомога у період дії воєнного стану, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника районної
державної (військової) адміністрації

від 02 лютого 2024 року № 18

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обліку майна, одержаного як благодійна (гуманітарна)
допомога у період дії воєнного стану

I. Загальні положення

1. Положення про комісію з обліку майна, одержаного як благодійна (гуманітарна) допомога у період дії воєнного стану (далі – Положення) визначає основні завдання, права та порядок роботи комісії з обліку майна, одержаного як благодійна (гуманітарна) допомога у період дії воєнного стану (далі – комісія).

2. Комісії є тимчасово діючим дорадчим органом та діє до закінчення воєнного стану на території України.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями начальника Красноградської районної державної (військової) адміністрації Харківської області, а також цим Положенням.

4. Склад комісії та Положення про неї затверджується розпорядженням начальника Красноградської районної державної (військової) адміністрації Харківської області.

5. Основним завданням комісії є:

здійснення заходів з документального оформлення та обліку майна, одержаного Красноградською районною державною (військовою) адміністрацією Харківської області у якості благодійної (гуманітарної) допомоги у період дії воєнного стану;

документальне оформлення благодійної (гуманітарної) допомоги, якщо первинні документи відсутні;

сприяння організації бухгалтерського обліку благодійної (гуманітарної) допомоги.

II. Права та обов'язки роботи комісії

1. Комісія:

1.1. дотримується процедури документального оформлення благодійної (гуманітарної) допомоги, ведення її обліку та звітності, а саме забезпечує документальне оформлення благодійної (гуманітарної) допомоги, ведення її обліку та звітності з метою подальшого відображення на рахунках бухгалтерського обліку;

1.2. у разі відсутності первинних документів визначає вартість та (або) технічні складові майна, отриманого в якості благодійної (гуманітарної) допомоги;

1.3. погоджує отримання благодійної (гуманітарної) допомоги від донорів у разі необхідності;

1.4. здійснює контроль за транспортуванням, отриманням, збереженням, охороною, складуванням, цільовим використанням, веденням обліку та статистичною звітністю про благодійну (гуманітарну) допомогу;

1.5. вживає заходів з отримання від благодійників документів, які підтверджують вартість переданих матеріальних цінностей, експлуатаційної документації від заводу-виробника та інших необхідних документів у разі необхідності;

1.6. у разі операцій з безоплатного отримання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів складає Акт приймання-передачі основних засобів та надає на затвердження начальнику Красноградської районної державної (військової) адміністрації Харківської області;

1.7. виконує інші функції відповідно до законодавства.

2. Комісія має право:

2.1. залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

2.2. запитувати та одержувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, матеріали, статистичні дані, у межах покладених на неї завдань;

2.3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

III. Склад та форма роботи комісії

1. Комісія утворюється у складі голови комісії та членів комісії. Склад комісії та зміни до її складу затверджуються розпорядженням начальника Красноградської районної державної (військової) адміністрації Харківської області.

2. Голова комісії:

керує роботою комісії;

несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань;

годує на засіданнях комісії;

забезпечує проведення засідань комісії;

визначає коло питань, що підлягають розгляду на засіданнях;

підписує протокол засідання комісії тощо.

3. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться по мірі надходження благодійної (гуманітарної) допомоги або у разі виникнення необхідності. Однією з форм роботи комісії є виїзне засідання.

Рішення про проведення засідань приймає голова комісії. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях.

4. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданнях членів комісії та оформляються протоколами, які підписуються головою комісії.

**Керівник апарату районної
військової адміністрації**

Людмила ЧИСТІКОВА

(Яна Кучеренко)