



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 вересня 2024 року

Красноград

№ 127

Про влаштування на виховання та спільне проживання дитини-сироти [REDACTED] до прийомної сім'ї [REDACTED]

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», керуючись Положенням про прийомну сім'ю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» (зі змінами), Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи надані документи та рішення комісії з питань захисту прав дитини Красноградської районної державної адміністрації від 30 вересня 2024 року № 01, зобов'язую:

1. Влаштувати з 01 жовтня 2024 року до прийомної сім'ї [REDACTED] [REDACTED] року народження, яка проживає за адресою: вулиця [REDACTED], Красноградський район, Харківська область, на спільне проживання та виховання дитину-сироту: [REDACTED] року народження, який перебуває на обліку служби у справах дітей по Шевченківському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради. Набув статус дитини-сироти, наданий рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 24 липня 2024 № 22 «Про надання статусу дитини-сироти».
2. Покласти персональну відповідальність на прийомну матір [REDACTED] за життя, здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини. Зобов'язати прийомну матір укласти декларацію про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу дитині.
3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Оксана ДВОРНИК):

підготувати договір про влаштування [REDACTED]
[REDACTED] народження, на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї;

надати пакет документів на дитину до «Центру соціальних служб» Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області для здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї;

надати розрахунок додаткової потреби в коштах субвенції з державного бюджету місцевим бюджетом на виплату державної соціальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, грошового забезпечення прийомним батькам за надання соціальних послуг у прийомних сім'ях;

постійно здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини в прийомній сім'ї;

забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в прийомній сім'ї.

4. Рекомендувати «Центру соціальних служб» Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області (Олена ГРЕШ):

закріпити за прийомною сім'єю соціального працівника;

забезпечити здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї;

надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї;

до 20 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічну інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Світлана ГОНТАР) забезпечити контроль щодо:

своєчасного призначення і виплати державної соціальної допомоги на прийомних дітей, грошового забезпечення прийомній матері;

здійснення зазначених виплат на дітей, грошового забезпечення прийомній матері щомісяця до 20 числа;

подання службі у справах дітей районної державної адміністрації, щомісяця до 5 числа, інформації про призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення прийомній матері, причини не призначення, невиклати чи припинення їх виплати;

своєчасного, у разі затвердження нового прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Сахновщинської селищної ради Красноградського району Харківської області» (Наталія СТОГНІЙ) забезпечити:

закріплення дільничного лікаря за прийомною сім'єю;

проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею;

до 20 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про стан здоров'я дитини, дотримання батьками рекомендацій лікаря.

7. Рекомендувати відділу освіти, культури, молоді і спорту Сахновщинської селищної ради (Григорій ПЕРКІН):

забезпечити реалізацію права дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання;

до 20 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дитини;

забезпечити дитину з прийомної сім'ї щорічним пільговим оздоровленням.

8. Рекомендувати відділу поліції №1 Красноградського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (Андрій НОВІЧЕНКО):

закріпити інспектора районного відділу поліції за прийомною сім'єю;

доручити інспектору районного відділу поліції надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічно до 20 грудня звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дитини, яка виховується в прийомній сім'ї, та прийомних батьків.

9. Про виконання розпорядження інформувати Красноградську районну військову адміністрацію через службу у справах дітей районної державної адміністрації щорічно до 20 грудня.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника начальника районної військової адміністрації Наталію ОСАДЧУ.

Начальник районної
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО