



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 грудня 2023 року

Красноград

№ 263

**Про затвердження Перспективного  
плану (основних напрямів) діяльності  
Красноградської районної державної (військової)  
адміністрації на 2024 рік**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України № 68/2022 від 24 лютого 2022 року «Про утворення військових адміністрацій», Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 06 січня 2022 року № 9:

1. Затвердити Перспективний план (основні напрями) діяльності Красноградської районної державної (військової) адміністрації на 2024 рік (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації забезпечити виконання зазначеного плану.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника, заступників начальника та керівника апарату районної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник районної  
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника  
районної державної (військової)  
адміністрації

№ 12 ч. 1 з. 1 2023 року № 263

**Перспективний план  
(основні напрями)**

**діяльності Красноградської районної державної (військової)  
адміністрації на 2024 рік**

№№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Засідання колегії районної державної (військової) адміністрації</b>			
1.	Відповідно до плану засідань колегії Красноградської районної державної (військової) адміністрації на 2024 рік	згідно з планом роботи	заступники начальника, керівник апарату районної державної (військової) адміністрації
<b>2. Структурна перебудова економіки, створення умов для розвитку її галузей, відродження вітчизняного товаровиробника</b>			
	Моніторинг Програми економічного і соціального розвитку Красноградського району на 2024 рік	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
	Моніторинг ситуації (стосовно заходів по Красноградському району) з Стратегії регіонального розвитку Харківської області на 2021-2027 роки	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
	Аналіз виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку району на 2020-2024 роки	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
	Формування переліку районних потреб на об'єкти критичної інфраструктури, соціальної сфери, фінансування яких планується здійснювати за рахунок всіх рівнів бюджету	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
	Підготовка інформації про об'єкти державної власності (з метою передачі до комунальної власності)	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
	Проведення моніторингу цінової ситуації та переліку об'єктів торгівлі на споживчому ринку району	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

Моніторинг результатів діяльності районної військової адміністрації на основі статистичних даних ІУ статистики у Харківській області відповідно норм Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни»	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
Проведення моніторингу потреб об'єктів критичної інфраструктури	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
Підготовка інформації про стан вирішення актуальних проблемних питань Красноградського району, що потребують вирішення на обласному та державному рівні	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
Проведення моніторингу цін на окремі види продовольчих товарів	у разі потреби	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
На основі даних органів місцевого самоврядування підготовка аналітичної інформації про підсумки роботи галузей економіки району	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
Проведення моніторингу діяльності стаціонарної торгівельної мережі району	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
Узагальнення інформації про перевезення населення на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі району. Моніторинг потреби у відкритті додаткових маршрутів	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
Підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на поточний рік	протягом IV кварталу	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
Оновлення бази даних промислових, торгових підприємств та ринків району	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

	Інформація щодо забезпечення потреб вразливих верств населення деревиною паливною на зимовий період 2023-2024 роки	протягом зимового періоду	державної (військової) адміністрації
	Моніторинг фінансової допомоги для забезпечення гуманітарних потреб населення	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
	Підготовка аналітичної інформації про підсумки роботи промисловості, у тому числі за видами промислової діяльності та паливно-енергетичного комплексу області, а також будівельної сфери (за умови відновлення надання статистичної звітності)	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
	Сприяння розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг на території Красноградського району	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

### 2.1. Наради, семінари, засідання комісії

1.	Нарада щодо стану виконання заходів місцевих програм економічного і соціального розвитку громад та району за I півріччя 2024 року	липень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Підготовка та проведення робочих нарад з основних галузей економік	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
3.	Участь у онлайн нарадах Департаментів економіки і міжнародних відносин, Департаменту капітального будівництва, Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, Департаменту захисту довкілля та природокористування, Управління розвитку промисловості, Управління транспорту обласної військової адміністрації	згідно планів роботи обласної військової адміністрації	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
4.	Надання консультацій, інформаційної підтримки та координації роботи центрів надання адміністративних послуг на території Красноградського району (у межах повноважень)	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

## 3. Розвиток промислового комплексу

1.	Аналіз фінансово-економічного стану роботи промислових підприємств у 2023 році та опрацювання шляхів його поліпшення в 2024 році	січень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Розробка очікуваних показників роботи галузей промисловості	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
3.	Уточнення бази даних промислових підприємств району	що півроку	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
4.	Підготовка інформації про обсяг виробництва промислової продукції по Красноградському району	що півроку	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

## 3.1. Наради, семінари, засідання комісій

1.	Наради, співбесіди з керівниками підприємств базових галузей промисловості	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Наради по підсумках роботи підприємств та організації району	за окремим планом	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>4. Забезпечення функціонування паливно-енергетичного комплексу</b>			
1.	Розроблення заходів з підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів у Красноградському районі на 2024 рік	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Моніторинг потреби у генераторах підприємств тепло-, водопостачання, водовідведення та інших об'єктів критичної інфраструктури Красноградського району	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

3.	Проведення моніторингу та аналізу з питань застосування альтернативних видів опалення	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
4.	Участь в організації робіт з облаштування інженерного захисту критичних елементів операторів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору та сектору систем життєзабезпечення	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
5.	Моніторинг стану пошкодження та відновлення роботи об'єктів критичної інфраструктури (тепло-, газо-, водо-, електропостачання), які постраждали внаслідок бойових дій, проведення моніторингу відновлювальних робіт пошкоджених об'єктів	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
6.	Проведення аналізу стану розрахунків за спожиті енергоносії	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

#### 4.1. Народи, семінари, навчання, засідання комісій

1.	Засідання районної комісії з контролю за станом розрахунків за спожиті енергоносії	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Засідання комісії з погодження відключення електричної енергії певним категоріям споживачів у період дії воєнного стану	у разі потреби	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

#### 5. Реформування аграрного сектору економіки та земельних відносин

1.	Підведення підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2023 рік	лютий	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Інформування сільгоспвиробників відповідного профілю щодо пропозицій зацікавлених іноземних підприємств у сівробітництва та експорті/імпорті продукції	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

3.	Підготовлення інформації щодо плану заходів з реалізації стратегії популяризації інвестиційного потенціалу України у світі на період до 2025 року	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
4.	Формування основних показників та розробка зведеного плану розвитку агропромислового комплексу району на 2024 рік	січень, лютий	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
5.	Організація виконання прогнозованих показників у сільськогосподарському виробництві району на 2024 рік	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
6.	Загучення інвесторів до вирощування органічної сільськогосподарської продукції на території району	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
7.	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств по виплатах до бюджету та своєчасної виплати заробітної плати	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
8.	Організація підготовки та висвітлення показників проведення комплексу весняно-польових робіт в агроформуваннях району	січень - травень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
9.	Загучення агроформувань до енергозберігаючих технологій у виробничому процесі з метою зменшення собівартості сільськогосподарської продукції	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
10.	Аналіз статистичної звітності з тваринництва, підведення підсумків роботи галузі за періодами	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
11.	Розробка прогнозних показників надходження врожаю 2024 року	травень - серпень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації



12.	Моніторинг підготовки зернозбиральної техніки, токового та вісового господарства сільськогосподарських підприємств району до збирання та прийняття урожаю ранніх зернових культур	червень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
13.	Моніторинг підготовки агроформувань району до посіву озимих культур урожаю наступного року, сприяння впровадженню в господарства району науково обґрунтованих сівозмін	серпень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
14.	Організація ремонту тваринницьких приміщень до функціонування в осінньо-зимовий період	травень - вересень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
15.	Моніторинг забезпечення сільськогосподарських підприємств району у мінеральних добривах, засобах захисту рослин та насінні для проведення польових робіт на період 2024 року	протягом IV кварталу	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
16.	Аналіз завершення осіннього комплексу польових робіт	жовтень - листопад	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
17.	Сприяння цільовому використанню земель сільськогосподарського призначення	квітень - вересень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
18.	Організація роботи з питань відтворення та стабілізації чисельності поголів'я сільськогосподарських тварин	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
19.	Сприяння максимальному та ефективному використанню коштів, спрямованих програмами державної фінансової підтримки сільськогосподарським товаровиробникам	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
20.	Сприяння розвитку та сталій роботі фермерських господарств в районі	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

21.	Моніторинг обсягів виробництва харчових продуктів в районі	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
22.	Моніторинг індексу валової продукції в АПК району за періодами	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
23.	Організація роботи по недопущенню заборгованості по першочергових розрахунках	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
24.	Моніторинг ремонту техніки в осінньо-зимовий період, виконання графіків ремонту та постановки її на зберігання.	жовтень-грудень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
25.	Моніторинг розвитку галузі тваринництва у сільськогосподарських підприємствах усіх форм власності на території Красноградського району	щомісяця	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
26.	Підготовка інформації щодо Плану заходів з реалізації стратегії популяризації інвестиційного потенціалу України у світі на період до 2025 року	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
27.	Моніторинг наявних обсягів зернових та олійних культур, що знаходяться на зберіганні хлібоприймальних підприємств, елеваторів та зернових складах сільгоспдприємств району	щомісяця	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
28.	Аналіз стану функціонування інфраструктури для зберігання сільськогосподарської продукції	щомісяця	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
29.	Забезпечення виконання Плану заходів забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану	щомісяця	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

30.	Поширення інформаційних матеріалів щодо опитувань ветеранів/ветеранок для виявлення зацікавлених у створенні та відбудові сімейних фермерських господарств, щодо потреб та проблем переміщених виробничих підприємств для подальшої підтримки їх	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
31.	Підготовка інформації: - про хід сільськогосподарських робіт; - про придбання техніки сільгосппідприємствами району; - щодо обсягу реалізації сільгосппідприємствами та господарствами населення худоби в живій вазі та цінної ситуації на ринку м'яса; - про придбання та накопичення паливно-мастильних матеріалів сільгосппідприємствами району; - про виробництво коренеплодів, бульболодів, овочевих культур	у міру потреби	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>5.1. Народи, семінари, засідання комісії</b>			
1.	Участь у засіданнях постійних комісій районної ради з питань бюджету та фінансів (при внесенні змін до Програм)	за окремим графіком	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Участь у онлайн нарадах Департаменту агропромислового розвитку обласної військової держадміністрації	за окремим графіком	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>6. Фінансова, інвестиційна та зовнішньоекономічна діяльність</b>			
1.	Здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету. Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
2.	Складення розпису доходів і видатків районного бюджету на 2024 рік	січень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
3.	Складення розпису фінансування районного бюджету на 2024 рік	січень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
4.	Забезпечення відповідності розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
5.	Підготовка та затвердження звіту про виконання районного бюджету Красноградського району за 2023 рік	січень-лютий	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації

6.	Зведення фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з районного бюджету Красноградського району за 2023 рік та завантаження його до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGISA»	січень-лютий	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
7.	Зведення фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з районного бюджету Красноградського району на 2024 рік та завантаження його до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGISA»	лютий-березень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
8.	Зведення показників районного бюджету Красноградського району за 2023 рік по доходах та видатках, подання їх до Департаменту фінансів Харківської обласної військової адміністрації	січень-лютий	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
9.	Організація виконання районного бюджету та вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
10.	Проведення аналізу виконання районного бюджету Красноградського району	щомісяця	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
11.	Здійснення фінансування видатків районного бюджету	щомісяця	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
12.	Внесення змін до районного бюджету на 2024 рік	у разі необхідності	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
13.	Проведення моніторингу змін, що вносяться до районного бюджету	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
14.	Проведення роботи по складанню та схваленню прогнозу районного бюджету Красноградського району на 2025-2027 роки	липень-серпень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
15.	Організація роботи щодо формування проєкту районного бюджету Красноградського району на 2025 рік	вересень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
16.	Доведення до головних розпорядників коштів районного бюджету показників районного бюджету на 2025 рік	вересень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації

17.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів	вересень-жовтень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
18.	Підготовка проекту районного бюджету Красноградського району на 2025 рік та подання на розгляд районній державній адміністрації	листопад-грудень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
19.	Затвердження районного бюджету Красноградського району на 2025 рік	до 25 грудня	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
20.	Розроблення та організація реалізації заходів, спрямованих на пошук та залучення іноземних інвестиційних ресурсів, у тому числі на умовах державно-приватного партнерства	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
21.	Робота щодо реалізації в районі договорів на правах державно-приватного партнерства	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
22.	Забезпечення реалізації заходів, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності Красноградського району та покращення інвестиційного клімату	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
23.	Залучення інвестиційних коштів, спрямованих на переведення споживачів на інші види палива	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
24.	Узагальнення інформації про міжнародну технічну допомогу	щопівроку	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
25.	Моніторинг потреб у міжнародній допомозі для проходження зимового періоду	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
26.	Аналіз українсько-польської економічного співробітництва	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

## 6.1. Наради, семінари, засідання комісії

1.	Участь в апаратних нарадах та семінарах районної державної (військової) адміністрації	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
2.	Участь у засіданнях комісії районної державної (військової) адміністрації	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
3.	Участь у засіданнях постійних комісій районної ради з питань бюджету та фінансів (при внесенні змін до Програм)	за окремим графіком	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
4.	Засідання робочої групи з погодження інвестиційних проєктів, які потребують державної підтримки, та проєктів державно-приватного партнерства	за потребою	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>7. Забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, розвитку будівельного комплексу, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного обслуговування населення</b>			
1.	Моніторинг Програми «Питна вода Красноградського району» на 2021-2025 роки	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Вжиття організаційних заходів щодо поводження з твердими побутовими відходами в Красноградському районі	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації
3.	Вжиття організаційних заходів та проведення двомісячника весняних робіт з благоустрою території населених пунктів району	I півріччя	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації
4.	Аналіз рівня розрахунків споживачів за послуги тепло- та водопостачання та підприємств житлово-комунального господарства за спожиті енергоносії	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації
5.	Аналіз фінансування заходів з розвитку та реформування житлово-комунального господарства	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

6.	Здійснення аналізу фінансових результатів, дебіторської та кредиторської заборгованості підприємств житлово-комунального господарства	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
7.	Здійснення контролю за станом підготовки підприємств житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років	протягом II-III кварталу	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
8.	Здійснення аналізу використання субвенції з усіх рівнів бюджету передбаченої на виконання інвестиційних проектів, модернізацію житлового господарства, реконструкцію систем теплозабезпечення та систем водопостачання та водовідведення	за потребою протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
9.	Аналіз протезійно-позовної роботи на підприємствах житлово-комунального господарства	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
10.	Проведення моніторингу стану укладання договорів на надання житлово-комунальних послуг між споживачем та виконавцем послуг	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
11.	Проведення моніторингу своєчасності виплат заробітної плати на підприємствах житлово-комунального господарства району	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
12.	Проведення моніторингу відповідності тарифів на житлово-комунальні послуги їх фактичної собівартості	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
13.	Підготовка інформації щодо якості питної води	по мірі надходження звернень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
14.	Проведення моніторингу стану створення об'єднання співвласників багатоквартирних будинків в районі	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

15.	Здійснення контролю за виконанням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи водопровідно-каналізаційного та теплового господарства під час несприятливих погодних умов осінньо-зимового періоду, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, безаварійного пропуску дощових паводків, льодоходу і повені	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
16.	Сприяння розвитку мережі підприємств торгівлі, побутового обслуговування, аналіз введення нових об'єктів у громадах району	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
17.	Проведення аналізу показників розвитку внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення в Красноградському районі	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
18.	Аналіз об'єктів державного майна, яке знаходиться на балансі районної військової адміністрації	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
19.	Актуалізація інвестиційних паспортів територіальних громад району	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
20.	Проведення роботи з місцевими органами територіальних громад щодо розроблення оновлення містобудівної документації та розроблення комплексних планів просторового розвитку території територіальних громад	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
21.	Упровадження на території Красноградського району політики щодо забезпечення безперешкодного доступу всіх груп населення до різних сфер життєдіяльності	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
22.	Проведення організаційної роботи по матеріально-технічному забезпеченню об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору та сектору систем життєзабезпечення Красноградського району	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації



23.	Проведення організаційної роботи з підприємствами житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного сектору з питань попередження надзвичайних ситуацій (аварійних відключень устаткування, відключень споживачів, випадків травматизму, диверсій, стихійних явищ тощо)	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
24.	Моніторинг потреб територіальних громад району у деревині паливній, вугіллі, печах-буржуйках, електрообігрівачах	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
25.	Моніторинг ведення на територіальними громадами району Єдиного державного реєстру адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, Єдиного державного реєстру адрес, Реєстру будівель та споруд у складі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
26.	Контроль за наповненням даними Єдиного державного реєстру адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, Єдиного державного реєстру адрес, Реєстру будівель та споруд Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>7.1. Наради, семінари, засідання комісії</b>			
1.	Наради за участю голів територіальних громад з питань проведення санітарно-екологічних заходів з благоустрою територій населених пунктів району	квітень-травень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Наради за участю керівників підприємств житлово-комунального господарства щодо організації початку, ходу проведення та закінчення опалювального сезону	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
3.	Засідання районного штабу з організації підготовки господарств району та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2024-2025 років	протягом II-III кварталів	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
4.	Нарада за участю керівників підприємств житлово-комунального господарства про початок опалювального сезону	жовтень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

5.	Нарада за участю керівників підприємств житлово-комунального господарства та голів територіальних громад про обстеження території населених пунктів Красноградського району щодо стану додержання санітарно-екологічних вимог та правил	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>8. Розвиток та підтримка підприємництва</b>			
1.	Підготовка інформації про стан виконання Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2022-2025 роки	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Організація заходів до Дня підприємця	серпень-вересень	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
3.	Проведення моніторингу діяльності стаціонарної торговельної мережі району	щоквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>8.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Бізнес-семінари, «Круглі столи», зустрічі з підприємцями району	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>9. Соціальний захист населення</b>			
1.	Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері	протягом року	управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації
2.	Призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством в ПК «АСОПД/КОМТЕХ» та в Єдиній інформаційній систем соціальної сфери (ЄІССС).	протягом року	управління соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації
3.	Організація надання соціальних послуг. Співпраця з територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг у громаді	протягом року	управління соціального захисту населення районної державної

4.	Видача посвідчень особам, які одержують «Державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю», згідно чинного законодавства	протягом року	(військової) адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
5.	Забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
6.	Направлення ветеранів війни членів сімей, у т.ч. загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників та захисниць України на професійну реабілітацію	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
7.	Встановлення статусу та видача посвідчень пільговим категоріям громадян: - «Ветеран праці»; - «Батьки багатодітної сім'ї» та «Дитина з багатодітної сім'ї»; - «Особа з інвалідністю внаслідок війни»; - «Член сім'ї загиблого захисника чи захисниці України»	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
8.	Підготовка документів на Комісію з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян, що діє при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації відповідно до Постанови КМУ від 11.07.2018 № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян».	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
9.	Ведення обліку внутрішньо переміщених осіб та внесення змін до Інтегрованої системи обліку інформації внутрішньо переміщених осіб (ІСОІ ВПО)	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
10.	Направлення дітей з інвалідністю до установ, які надають реабілітаційні послуги	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
11.	Наповнення електронної системи Реєстру посвідчень батьків багатодітних сімей та дітей з багатодітної сім'ї.	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
12.	Реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, виконання відповідних регіональних програм	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної
13.	Нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення	протягом року	Управління соціального захисту населення районної адміністрації	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	захисту державної

	(перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи		населення районної адміністрації	державної
14.	Розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми	протягом року	управління районної адміністрації	захисту державної
15.	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню	протягом року	управління соціального населення районної адміністрації	захисту державної
16.	Реалізація заходів регіональної соціальної Програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року	протягом року	управління соціального населення районної адміністрації	захисту державної
17.	Наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності	протягом року	управління соціального населення районної адміністрації	захисту державної
18.	Реалізація заходів комплексної Програми з підтримки внутрішньо переміщених осіб Харківської області на період 2023-2027роки	протягом року	управління соціального населення районної адміністрації	захисту державної
19.	Реалізація заходів Програми розвитку соціальних послуг та психосоціальної допомоги в Харківській області на період 2023-2027 роки	протягом року	управління соціального населення районної адміністрації	захисту державної
20.	Реалізація заходів Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на період до 2025 року	протягом року	управління соціального населення районної адміністрації	захисту державної
21.	Реалізація заходів комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2021-2025 роки	протягом року	управління соціального населення районної адміністрації	захисту державної
22.	Виконання плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації в Красноградському районі Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 29 травня 2023 року № 82	протягом року	управління соціального населення районної адміністрації; відділ організації роботи апарату районної державної адміністрації; відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації;	захисту державної

23.	Здійснення контролю за станом охорони та умов праці на підприємствах, установах та організаціях району	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
24.	Моніторинг стану поташення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>9.1. Народи, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Засідання Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству	щоквартально	управління соціального населення районної державної (військової) адміністрації
2.	Засідання спостережної комісії	за потреби	управління соціального населення районної державної (військової) адміністрації
3.	Засідання комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	за потреби	управління соціального населення районної державної (військової) адміністрації
4.	Засідання Ради з питань внутрішньої переміщених осіб	щоквартально	управління соціального населення районної державної (військової) адміністрації; відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації; служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації; відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
5.	Засідання тимчасової комісії з питань поташення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	щомісячно	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

6.	Засідання районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення	шквартально за потреби	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
7.	Засідання районного Координаційного комітету сприяння зайнятості населення	шквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
8.	Засідання районної тристоронньої соціально-економічної ради	шквартально	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
9.	Засідання районної робочої групи у справах альтернативної (невійськової) служби	за потребою	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
<b>10. Охорона здоров'я</b>			
1.	Забезпечення реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я	протягом року	Комунальне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня», комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району»
<b>11. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери</b>			
1.	Забезпечення функціонування і розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, підвищення якості освітніх послуг з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, стану соціально-економічного розвитку, запитів громадян і потреб держави та району	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
2.	Надання методичної допомоги з питань реалізації державної політики у сфері національної та громадянської ідентичності молоді представникам територіальних громад та громадським об'єднанням	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації

3.	Надання методичної допомоги з питань реалізації державної молодіжної політики представникам територіальних громад та громадським об'єднанням	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
4.	Виконання плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації в Красноградському районі Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 29 травня 2023 року № 82	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
5.	Забезпечення конституційних прав громадян на освіту шляхом реалізації єдиної системи безперервної освіти	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
6.	Моніторинг управлінської діяльності навчальних закладів на основі рейтингового оцінювання окремих напрямів діяльності	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
7.	Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій для реалізації державних стандартів освіти у навчально-виховний процес навчальних закладів	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
8.	Створення освітніх округів, сприяння розвитку товариств, створення умов для занять в них обдарованої молоді	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
9.	Забезпечення якісної підготовки учнівських команд до виступу в фінальних етапах Всеукраїнських учнівських турнірів, олімпіад	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
10.	Удосконалення системи моніторингових досліджень якості освіти	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
11.	Оптимізація мережі навчальних закладів відповідно до перспективного плану розвитку	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
12.	Забезпечення підвезення учнів і вчителів до місця навчання і роботи та в зворотному напрямі	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
13.	Подальший розвиток фізичної культури і спорту, реалізація спортивно-масових онлайн-заходів у рамках програм «Спорт протягом життя»	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації

14.	Активізація роботи з патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнів, відродження крашних надбань українського народу, його культурних і національних традицій	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
15.	Сприяння розвитку навчально-матеріальної бази навчальних закладів району за рахунок різних джерел фінансування	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
16.	Створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
17.	Профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі, пропаганда та формування здорового способу життя	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
18.	Співпраця та сприяння діяльності громадських організацій щодо профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
19.	Створення сприятливого середовища щодо забезпечення зайнятості молоді	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
20.	Співпраця та сприяння діяльності в рамках реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України»	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
21.	Забезпечення участі крашних аматорських колективів району у міжнародних, обласних фестивалях, конкурсах, заходах	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
22.	Забезпечення розвитку, збереження і функціонування закладів культури району	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
23.	Сприяння розвитку всіх видів аматорської творчості, народних промислів, вжиття заходів з популяризації і пропаганди народних звичаїв та обрядів	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
24.	Забезпечення повноцінного комплектування фондів бібліотек літературою та періодичними виданнями	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
25.	Вжиття заходів щодо повноцінного функціонування краєзнавчого музею та картинної галереї, своєчасного ремонту пам'ятників	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації



26.	Організація культурно-дозвільної діяльності району, участь в обласних онлайн-заходах	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
27.	Зміцнення спортивно-технічної бази об'єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані, координація діяльності заінтересованих організацій та кооперування коштів, спрямованих на реалізацію фізкультурно-спортивних програм	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
28.	Вивчення питань щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Здійснення обстеження умов проживання та вивчення стану соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на території району, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, дітей, які усиновлені.	протягом року	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
29.	Участь у судових засіданнях при розгляді цивільних та кримінальних справ, де розглядаються справи неповнолітніх дітей, захищаючи їх законні інтереси	згідно з судовими повістками	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
30.	Проведення обстежень умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сімейні форми виховання на території Красноградського району	згідно окремого графіку	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
31.	Здійснення заходів з підтримки національного усиновлення та інших форм сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
32.	Аналіз умов утримання та виховання дітей у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	протягом року	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
33.	Здійснення своєчасного поповнення даними Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» про сім'ї потенційних усиновителів, прийомних батьків, батьків-вихователів	протягом року	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
34.	Аналіз стану методичної роботи щодо забезпечення формування у вихованців закладу потреби здорового способу життя	березень	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
35.	Організація роботи щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.	протягом року	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
36.	Надання консультацій з питань сімейних форм виховання.	постійно	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації

37.	Поширення інформації серед населення та громадськості району щодо розвитку та створення сімейних форм виховання дітей, профілактичної роботи серед неповнолітніх через засоби масової інформації.	протягом року	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
38.	Підготовка проектів рішень та розпоряджень голови районної державної адміністрації за результатами засідання комісії з питань захисту прав дитини.	щомісяця	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації

#### 11.1. Народи, семінари, засідання комісії

1.	Наради та семінари з керівниками навчальних закладів району щодо реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я	щомісяця	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
2.	Наради та семінари з керівниками закладів охорони здоров'я району щодо організації навчального процесу	щомісяця	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
3.	Інструктивно-методичні наради з заступниками директорів з навчально-виховної роботи	щомісяця	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
4.	Засідання районних методичних об'єднань різних категорій педагогічних працівників	згідно з графіком	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
5.	Наради з керівниками дошкільних навчальних закладів району	щомісяця	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
6.	Засідання колегії відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації	лютий, травень, вересень, грудень	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
7.	Засідання районної координаційної ради з питань молодіжної політики	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
8.	Засідання районної федерації футболу	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
9.	Проведення нарад з відділами освіти району щодо організації та проведення оздоровчої кампанії 2024 року	квітень	відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації

10.	Проведення нарад з працівниками закладів культури району	шомісяця	відділ освіти, охорони здоров'я культури, молоді та спорту районної державної (військової) адміністрації
11.	Засідання комісії з питань захисту прав дітей	шомісяця	служба у справах дітей районної державної (військової) адміністрації
<b>12. Формування суспільних відносин та інформаційного простору в районі</b>			
1.	Вжиття заходів щодо організації висвітлення системної організаційно-роз'яснювальної роботи через ЗМІ щодо змісту, цілей та механізму реалізації державної політики в районі, області та Україні	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Проведення моніторингу офіційних вебсайтів та вебсторінок територіальних громад з питань дотримання вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
3.	Підготовка публічного звіту начальника районної державної (військової) адміністрації за 2023 рік	січень	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
4.	Організація висвітлення системної організаційно-роз'яснювальної інформації на офіційних веб-ресурсах районної державної (військової) адміністрації	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
5.	Реалізація заходів районної Протрамаи висвітлення діяльності Красноградської районної державної адміністрації та Красноградської районної ради засобами масової інформації на 2020-2024 роки (зі змінами)	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
6.	Підготовка проведення експертних зустрічей для роз'яснення та обговорення пріоритетів урядової політики, цілей і змісту соціально-економічних реформ	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
7.	Підготовка та проведення зустрічей з лідерами районних осередків об'єднань громадян з питань взаємодії органів виконавчої влади з об'єднаннями громадян	шокварталу	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
8.	Надання методичної та інформаційної допомоги органам місцевого самоврядування з питань реалізації державних програм, проєктів, міжнародної співпраці, залучення інвестицій, розвитку сфери надання адміністративних послуг та інших питань.	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
9.	Забезпечення інформування населення району з питань виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації

10.	Проведення роботи щодо перевірки та уточнення персональних даних громадянам у базі даних Державного реєстру виборців.	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
11.	Підготовлення інформаційних матеріалів щодо роботи відділу Державного реєстру виборців для публікації на офіційних веб-ресурсах районної військової адміністрації та у засобах масової інформації.	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
12.	Організація висвітлення у місцевих засобах масової інформації, офіційній сторінці у facebook публікації з питань архівної справи	1 раз на квартал	архівний відділ районної державної (військової) адміністрації
13.	Підготовка узагальнених матеріалів та роз'яснень на найбільш актуальні питання громадян соціально-правового та іншого характеру для розміщення на офіційному веб-сайті Красноградської райдержадміністрації	1 раз на квартал	архівний відділ районної державної (військової) адміністрації
14.	Підготовка відомостей та інформування Державного архіву Харківської області щодо розв'язку архівної справи в районі	Що кварталово	архівний відділ районної державної (військової) адміністрації

### 12.1. Народи, семінари, засідання комісій

1.	Підготовка та проведення зустрічей, «круглих столів» з лідерами районних осередків об'єднань громадян із питань взаємодії органів виконавчої влади з об'єднаннями громадян	згідно з планом роботи	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Засідання Громадської ради при районній державної (військової) адміністрації (у разі створення)	щокварталу	відділ організаційної роботи апарату районної (військової) адміністрації
3.	Участь у нарадах, семінарах, вебінарах Департаменту цифрової трансформації регіону, Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної військової адміністрації та інших навчальних програмах, що стосуються компетенції відділу	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної (військової) адміністрації

### 13. Забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян

1.	Здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про звернення громадян», указу Президента України «Про першочергові заходи щодо реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	відділ документообігу, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Забезпечення виконання заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	постійно	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації

3.	Здійснення аналізу стану криміногенної ситуації, законності та правопорядку в районі	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільної захисту та взаємодії правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації
4.	Вжиття заходів із забезпечення на території району державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації
5.	Вивчення стану дотримання в Красноградському районі законодавства, регламентуючого захист прав і законних інтересів дітей, попередження злочинності серед неповнолітніх	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами району державної (військової) адміністрації
6.	Організація своєчасного опрацювання та надання відповідей на прийнятті запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	відділ документообігу, контролю та роботи із зверненнями громадян району державної (військової) адміністрації
7.	Забезпечення надання Красноградською районною державною (військовою) адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
8.	Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної (військової) адміністрації	постійно	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
9.	Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції, колабораційної діяльності в Красноградській районній державній (військової) адміністрації та моніторинг його виконання	постійно	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
10.	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної (військової) адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику районної державної (військової) адміністрації	постійно	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
11.	Надання працівникам районної державної (військової) адміністрації, її структурним підрозділам методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та про	постійно	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної

	державну службу		(військової) адміністрації
12.	Розгляд питань запобігання та виявлення корупції, колабораційної діяльності на засіданнях ради по роботі з кадрами при районній державній (військовій) адміністрації	щоквартально	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
13.	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати начальника районної державної (військової) адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів, колабораційної діяльності та заходи, вжиті для його врегулювання	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
14.	Перевірка факту подання декларації суб'єктами декларування та своєчасне направлення повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
15.	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі у структурних підрозділах районної державної (військової) адміністрації	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
16.	Здійснення повноваження у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
17.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо подання електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
18.	Забезпечення проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	за письмовою згодою претендента на посаду та після закінчення дії воєнного стану	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації

19.	Забезпечення висвітлення інформації на офіційному веб-сайті районної державної (військової) адміністрації про антикорупційну діяльність районної державної (військової) адміністрації та проведені заходи	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
20.	Забезпечення взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
21.	Надання консультаційної допомоги в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Перевірка факту подання суб'єктами декларування, які працюють у районній державній (військовій) адміністрації (працівали), відповідно до ч.1 ст. 51 <sup>2</sup> ЗУ «Про запобігання корупції» декларацій, та інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
22.	Забезпечення співпраці з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організацію розгляду повідомленої через такі канали інформації	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
23.	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Інформування начальника районної державної (військової) адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених чинним законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками районної військової адміністрації	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації

24.	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання районною державною (військовою) адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»	у разі потреби	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
25.	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результату розгляду відповідної справи судом, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної (військової) адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
26.	Організація службових розслідувань, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції	у разі потреби	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
27.	Ведення обліку працівників районної державної (військової) адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
28.	Підготовка та подання документів про вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування до Національного агентства з питань запобігання корупції за наявності письмового подання працівника (суб'єкта декларування) на здійснення такого вилучення відповідно до підстав, визначених чинним законодавством України.	у разі потреби	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації



## 13.1. Народи, семінари, засідання комісій

1.	Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	щомісяця	головний спеціаліст відділу документообігу, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Проведення нарад для працівників сільських та селищних рад, відповідальних за роботу із зверненнями громадян	у разі потреби	відділ документообігу, контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної (військової) адміністрації
3.	Засідання комісії по перегляду нормативно-правових актів	щомісяця	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
4.	Засідання робочої групи з розроблення проєктів актів районної державної (військової) адміністрації з питань доступу до публічної інформації	у разі потреби	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації
5.	Засідання районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
6.	Проведення внутрішніх тематичних навчань для працівників районної державної (військової) адміністрації	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
7.	Наради з працівникам районної державної (військової) адміністрації та її структурних підрозділів, з метою надання методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити внутрішні навчання з цих питань	протягом року	сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
8.	Щотижневі службові наради з правоохоронними органами та органами місцевого самоврядування.	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату

9.	Участь у засіданні координативної наради з правоохоронними органами району при Красноградській окружній прокуратурі	районної державної (військової) адміністрації
1.	Забезпечення виконання Районної програми накопичення місцевого матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків на 2021-2024 роки.	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Забезпечення виконання Районної цільової програми територіальної оборони Красноградського району на 2024 рік	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
3.	Підготовка проекту розпорядження начальника районної державної (військової) адміністрації «Про заходи щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2024 року»	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
4.	Здійснення перевірки стану готовності сил та засобів органів місцевого самоврядування, лісокористувачів, організації, підприємств та установ до протипожежного захисту лісів та готовності до реагування у випадку виникнення великих пожеж в екосистемах району у весняно-літній період 2024 року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
5.	Підготовка проекту розпорядження начальника районної державної (військової) адміністрації «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах Красноградського району протягом 2024 року»	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації

**14. Оборонна робота, вирішення питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення**

6.	Забезпечення виконання Плану організаційних і практичних заходів Красноградської районної військової адміністрації щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах у зимовий період 2024-2025 років	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
7.	Підготовка та забезпечення виконання Комплексного плану заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і пожежної безпеки у Красноградському районі Харківської області в осінньо-зимовий період 2024-2025 років	вересень	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
8.	Підготовка проєкту розпорядження начальника районної державної (військової) адміністрації «Про утворення районного штабу з оперативного реагування на надзвичайні ситуації та запобігання їх виникненню в осінньо-зимовий період 2024-2025 років»	жовтень	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
9.	Підготовка проєкту розпорядження начальника районної державної (військової) адміністрації «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в районі у 2024-2025 роках»	жовтень	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
10.	Аналіз стану створення об'єктових матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
11.	Організація роботи Координаційного штабу із оперативного реагування та забезпечення створення нормальних умов життєдіяльності населення під час обмеження або припинення постачання електричної енергії на території Красноградського району	протягом року, під час блекауту	головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації
12.	Підготовка проєкту розпорядження начальника районної державної (військової) адміністрації «Про організацію та проведення у січні-березні 2025 року приписки юнаків 2008 року народження до призовних дільниць Красноградського району»	жовтень	головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації

13.	Забезпечення виконання розпорядження начальника Красноградської районної військової адміністрації від 21 листопада 2022 року № 132 «Про утворення районної призовної комісії та здійснення заходів у період дії воєнного стану»	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
14.	Участь у роботі Штабу району територіальної оборони	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
15.	Забезпечення виконання підпункту 2 пункту 3 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23 червня 2023 року «Щодо результатів оперативних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та вирішення проблемних питань щодо укриття населення»	щомісяця	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
16.	Здійснення контролю за роботою Координаційних центрів підтримки населення територіальних громад району	щомісяця	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
17.	Забезпечення виконання наказу начальника районної військової адміністрації від 01 червня 2023 року №10-в «Про забезпечення доступності населення до захисних споруд цивільного захисту»	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
18.	Забезпечення виконання на території району розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 13 грудня 2023 року № 965 В «Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, на 2024 рік»	щокварталу	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
19.	Забезпечення виконання доручення начальника районної військової адміністрації за результатами проведення комплексного візного засідання представників Департаменту цивільного захисту Харківської обласної військової адміністрації та Головного	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової)

	управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області у Красноградському районі від 07 липня 2023 року		адміністрації
20.	Організація роботи постійних евакуаційних органів району, коригування кількісних показників складу евакоорганів та населення що підлягає евакуації	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
21.	Робота по наповненню банку даних найпростіших укриттів району	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
22.	Здійснення контролю за фінансуванням будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів об'єктів, визначених для укриття населення під час виникнення надзвичайних ситуацій	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
23.	Контроль за роботою спеціалізованих служб цивільного захисту району	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
24.	Контроль за виконанням доручення Віце-прем'єр-міністра України – Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України І.Верещук від 16 червня 2022 року №15131/0/1-22 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 травня 2022 року № 434-р щодо депортованих осіб	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
25.	Контроль за оперативними обстеженнями захисних споруд цивільного захисту та найпростіших укриттів	щомісяця до 3 числа місяця наступного за звітним	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
26.	Контроль за виконанням наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату

	(веліся) бойові дії або тимчасово токупованих російською федерацією» (зі змінами).		районної державної (військової) адміністрації
27.	Забезпечення виконання на території району Комплексної програми «Безпечна Красноградщина» на період воєнного стану затвердженої розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 14 грудня 2023 року № 257	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
28.	Надання методичної, консультативної, та іншої практичної допомоги з питань територіальної оборони, виконання заходів мобілізаційної підготовки структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації, військовій сільській адміністрації, органам місцевого самоврядування	протягом року	головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи
29.	Проведення роботи по забезпеченню режиму секретності та з охорони державної таємниці	протягом року	головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної (військової) адміністрації
30.	Розробка та підготовка проєктів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації	протягом року	головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної (військової) адміністрації
31.	Здійснення заходів щодо формування основних показників мобілізаційного плану району та забезпечення життєдіяльності населення	протягом року	головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної (військової) адміністрації
<b>14.1. Наради, семінари, засідання комісій</b>			
1.	Підготовка та проведення наради керівного складу Цивільного захисту Красноградського району за підтримкою виконання наказу Начальника цивільного захисту району «Про підготовку та основні завдання Цивільного захисту Красноградського району у 2024 році і визначення завдань на 2025 рік»	січень	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Підготовка та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій	згідно з планом роботи та у разі потреби	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
3.	Підготовка та проведення командно-штабних навчань, тренувань	за окремим графіком	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової)

			адміністрації
4.	Організація роботи районної комісії з питань евакуації	згідно з планом роботи та у разі потреби	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної (військової) адміністрації
5.	Організаційне забезпечення проведення інструктивно-методичних занять та нарад з питань мобілізації	протягом року	головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної (військової) адміністрації
6.	Взяття участі у нарадах з головами територіальних громад та начальником сільської військової адміністрації з питань стану виконання мобілізаційних заходів	протягом року	головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної (військової) адміністрації

### 15. Охорона довкілля

1.	Організація роботи робочої групи з інвентаризації у районі: - лісових ресурсів на підвідомчих територіях з виявленням самозаліснених та придатних до створення лісів земельних ділянок; - водних об'єктів, що знаходяться на територіях територіальних громад.	Січень-лютий	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
2.	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів природоохоронних фондів	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
3.	Організаційних заходів щодо охорони навколишнього природного середовища	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
4.	Забезпечення реалізації державної політики щодо охорони, використання і відтворення тваринного світу	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
5.	Координація роботи сільської військової адміністрації та органів місцевого самоврядування в частині ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації

## 15.1. Народи, семінари, засідання комісії

1.	Засідання робочої групи з інвентаризації лісових ресурсів та водних об'єктів у Красноградському районі	протягом року	відділ економіки, агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства та екології районної державної (військової) адміністрації
----	--	---------------	--

## 16. Взаємодія з органами місцевого самоврядування

1.	Організація контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339, надання їм методичної та практичної допомоги	протягом року за окремим планом	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Організація участі відповідальних працівників районної державної (військової) адміністрації у засіданнях виконкомів міської та сільських рад	протягом року за окремим планом	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
3.	Сприяння органам місцевого самоврядування у виконанні ними власних повноважень. У ході виконання зазначеного завдання ініціювати проведення зустрічей начальника районної державної (військової) адміністрації з головами міської, сільських та селищних рад, їх участь у плануванні та підготовленні робочих поїздок начальника районної державної (військової) адміністрації до населених пунктів району	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
4.	Організаційне забезпечення зустрічей начальника районної державної (військової) адміністрації з депутатами районної, міської, сільських та селищних рад	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
5.	Забезпечення участі начальника районної державної (військової) адміністрації у засіданнях сесій районної ради	протягом року за окремим планом	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
6.	Надання методичної та практичної допомоги суб'єктам подання відомостей періодичного поновлення	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
7.	Аналіз інформації про виборців нездатних самостійно пересуватись та про скасування таких рішень	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
8.	Організація роботи з органами місцевого самоврядування та сільською військовою адміністрацією щодо перейменування вулиць та нумерації будинків	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації



9.	Організація роботи з органами місцевого самоврядування та сільською військовою адміністрацією щодо внесення змін до переліку звичайних та спеціальних виборчих дільниць, утворених на постійній основі	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
10.	Ведення персоналізованого обліку виборців, згідно Закону України Про Державний реєстр виборців» (із змінами від 06.12. 2016 року).	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
11.	Забезпечення фізичної збереженості та державний облік документів з паперовою основою Національного архівного фонду	протягом року	архівний відділ районної державної адміністрації
12.	Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів Національного архівного фонду	протягом року	архівний відділ районної державної (військової) адміністрації
13.	Формування Національного архівного фонду (НАФ). Експертиза цінності документів НАФ. Організація зберігання документів в архівних підрозділах установ	протягом року	архівний відділ районної державної (військової) адміністрації
14.	Надання методичної допомоги в роботі трудових архівів районного трудового архіву	протягом року	архівний відділ районної державної адміністрації
<b>16.1. Народи, семінари, засідання комісії</b>			
1.	Участь у роботі спільних семінарів райдержадміністрації та районної ради для працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організації	протягом року (за окремим графіком)	архівний відділ районної державної адміністрації
2.	Участь у засіданнях постійної комісії районної ради з питань бюджету та фінансів	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
3.	Участь у засіданнях сесій районної ради	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
<b>17. Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень начальника обласної державної (військової) адміністрації</b>			
1.	Організація контролю за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень начальника обласної військової адміністрації та районної військової адміністрації здійснюватиметься за кварталними планами районної військової адміністрації	протягом року	заступники голови районної військової адміністрації, керівник апарату районної військової адміністрації, структурні підрозділи районної військової адміністрації

### 18. Інформаційно-комп'ютерне забезпечення роботи районної державної (військової) адміністрації

1.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в області єдиної державної політики в сфері інформатизації та розвитку інформаційно-комп'ютерних технологій	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Забезпечення цілодобового функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи апарату районної державної адміністрації, здійснення адміністрування та контролю за сталим функціонуванням систем: комунікаційного вузла, локальної комп'ютерної мережі, офіційного веб-сайту, системи електронного документообігу апарату районної державної адміністрації та інших інформаційних ресурсів	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної (військової) адміністрації
3.	Проведення заходів щодо забезпечення належного функціонування програмного забезпечення відповідно до вимог КСЗІ	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
4.	Ведення контролю за працездатністю та оновленням антивірусних баз і антивірусного програмного забезпечення на АРМ АІГС ДРВ	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
5.	Забезпечення захисту інформації при веденні реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання, копіювання, спотворення, знищення даних реєстру	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
6.	Проведення заходів стосовно зміцнення технічної бази архівів	протягом року	архівний відділ районної державної (військової) адміністрації

#### 18.1. Наради, семінари, засідання комісії

1.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації з питання інформаційно-комп'ютерного забезпечення	протягом року	відділ організаційної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації
2.	Проведення наради з головами міської, сільських, селищних громад щодо перейменування та присвоєння назв вулицям, нумерації будинкам.	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
3.	Проведення наради з міської, сільських, селищних громад щодо виборців нездатних самостійно пересуватись	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
4.	Проведення семінар-наради з суб'єктами подання відомостей періодичного поновлення Державного реєстру виборців (Красноградським та Сахновщинським районними секторами Державної міграційної служби, міською селищною та сільськими	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації

громадами), з питань якості інформації

**19. Комплексні перевірки, надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації (за окремим графіком)**

1.	Перевірка правильності складення і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів використання бюджетних коштів на 2024 рік установами, які фінансуються з районного бюджету	січень-березень	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
2.	Надання практичної та методичної допомоги з фінансово-бюджетних питань структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації	протягом року	відділ фінансів районної державної (військової) адміністрації
3.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплексування архівної установи	протягом року (за окремим графіком)	архівний відділ районної державної (військової) адміністрації

**27. Перевірка діяльності органів місцевого самоврядування з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади (за окремим графіком)**

**28. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей**

1.	Відзначення професійних свят та ювілейних дат згідно з квартальними планами роботи районної державної (військової) адміністрації	протягом року	заступник начальника районної державної (військової) адміністрації, керівник апарату районної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації
2.	Організація підготовки до проведення чергових виборів Президента України	до 31 березня 2024 року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
3.	Організація підготовки другого туру чергових виборів Президента України	у випадку призначення до 21 квітня 2024 року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації

4.	Організація заходів щодо забезпечення прав виборців під час голосування на чергових виборах Президента України	згідно календарного плану ЦВК	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
5.	Організація передачі одного примірника попередніх та уточнених списків виборців дільничним виборчим комісіям для голосування на чергових виборах Президента України	згідно календарного плану ЦВК	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації
6.	Організація підготовки до проведення чергових виборів народних депутатів України	протягом року	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації

**Керівник апарату районної державної (військової) адміністрації**

(Віра ПЕДАШ)

**Людмила ЧИСТКОВА**

**ПОГОДЖЕНО**

Перший заступник начальника районної державної (військової) адміністрації

Наталія ОСАДЧА

\_\_\_\_\_ 2023 року

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник начальника районної державної (військової) адміністрації

Олександр КАЗАКОВ

\_\_\_\_\_ 2023 року