



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 грудня 2016 року

Красноград

№ 502

Про затвердження Положення
про сектор взаємодії з правоохоронними
органами, оборонної, мобілізаційної та
режимно-секретної роботи апарату районної
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про державну таємницю», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 липня 2015 року № 323 «Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Є.А.Третяков

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації.

1. Загальні засади

1.1. Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом апарату районної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації (в межах відповідних повноважень).

1.2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної ради, цим Положенням.

1.3. Покладення на сектор завдань, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

2. Завдання сектору

2.1. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами і організаціями законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади з питань оборони;

2.2. Організація заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою на території району, та контроль за їх здійсненням;

2.3. Організація здійснення заходів з територіальної оборони в межах району спільно з Красноградським об'єднаним міським військовим комісаріатом;

2.4. Здійснення в межах компетенції заходів з виконання військово-транспортного обов'язку в мирний час та особливий період згідно з чинними нормативно-правовими актами України;

2.5. Організація взаємодії з правоохоронними органами, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю,

охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в межах компетенції заходів, направлених на реалізацію повноважень голови районної державної адміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері;

2.6. Організаційне, аналітичне, консультативне та інформаційне забезпечення здійснення районною державною адміністрацією повноважень, передбачених Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» в галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

2.7. Забезпечення дотримання норм законодавства з питань режимно-секретної роботи.

3. Функції сектору

3.1. Взаємодіє у межах компетенції з правоохоронними органами, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки.

3.2. Організовує виконання передбачених законодавством заходів щодо призову громадян на строкову військову службу, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори і під час мобілізації.

3.3. Організовує виконання завдань територіальної оборони.

3.4. Сприяє організації військового обліку допризовної підготовки молоді, підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей та військово-патріотичного виховання.

3.5. Бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.6. Організовує виконання місцевими органами виконавчої влади на території району законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.7. Розробляє та подає керівництву районної державної адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.8. Організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.9. Організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення місцевих органів виконавчої влади на режим роботи в умовах особливого періоду, сталого їх функціонування в цих умовах, та здійснює контроль за їх виконанням.

3.10. Бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів.

3.11. Готує вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації і доводить їх до структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3.12. Забезпечує в межах своєї компетенції координацію та контроль за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку у порядку, встановленому законом.

3.13. Забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції цільових і комплексних програм з питань, що входять до сфери повноважень сектору, а також організацію виконання державних і регіональних програм із цих питань.

3.14. Здійснює розроблення проектів розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, рішень Красноградської районної ради, які вносяться на її розгляд головою районної державної адміністрації, з питань оборонної, мобілізаційної роботи, забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

3.15. Забезпечує спільно із структурними підрозділами районної державної адміністрації розгляд листів, запитів та інших матеріалів, що надходять від правоохоронних органів.

3.16. Бере участь у підготовленні матеріалів для засобів масової інформації з питань, що стосуються напрямів діяльності сектору.

3.17. Контролює допуск працівників до питань, пов'язаних з державною таємницею, організує ведення таємного діловодства.

3.18. Працює з документами з грифом «Таємно», «Для службового користування», у тому числі з літерою «М».

3.19. Відповідає за виконання норм законодавства з питань режимно-секретної роботи.

3.20. Готує звіти про хід виконання заходів з питань режимно-секретної роботи.

4. Права сектору

4.1. Одержувати відповідну статистичну інформацію та інші дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань, від територіальних підрозділів міністерств і інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

4.2. Ініціювати в установленому порядку скликання нарад та організувати проведення семінарів з питань, що належать до компетенції сектору.

4.3. Брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться військовими формуваннями та іншими правоохоронними органами.

5. Структура сектору

5.1. Структура сектору та чисельність працівників затверджується головою райдержадміністрації.

5.2. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови райдержадміністрації, за погодженням із директором Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, завідувачем сектору режимно-секретної роботи апарату Харківської обласної державної адміністрації та з Управлінням Служби безпеки України в Харківській області.

На посаду завідувача сектору призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту", така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра), з досвідом роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

5.3. У разі відсутності завідувача сектору виконання його обов'язків покладається на завідувача сектору цивільного захисту райдержадміністрації.

5.4. Посадові обов'язки завідувача та головного спеціаліста сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджує голова райдержадміністрації.

5.5. На посаду головного спеціаліста призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти бакалавра або молодшого бакалавра.

5.6. Завідувач сектору:

5.6.1. забезпечує виконання завдань, покладених на сектор згідно із цим Положенням;

5.6.2. здійснює керівництво роботою сектору, дає доручення його працівникам;

5.6.3. подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення, заохочення та притягнення до відповідальності згідно із законодавством працівників сектору;

5.6.4. виконує інші передбачені законодавством функції.

Керівник апарату
районної державної адміністрації



I.V. Sakh

(Прогнімак Р.І.)

