



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*09 січня 2023 року*

Красноград

№ 4

**Про стан військового обліку призовників,  
військовозобов'язаних та резервістів на території  
Красноградського району у 2022 році  
та завдання щодо його поліпшення у 2023 році**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – законодавство з питань військового обліку), враховуючи розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 січня 2022 року №8 «Про стан військового обліку на території Красноградського району у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Взяти до відома інформацію Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області про стан військового обліку на території Красноградського району Харківської області (додаток 1).

Визначити кращими на території району за підсумками 2022 року:  
Наталинська сільська рада (сільський голова – Олена ТРЕТЯК);



Товариство з обмеженою відповідальністю «Красноградський млин» (керівник – Володимир ЛЕБЕДЄВ);

Люботинський професійний ліцей залізничного транспорту (директор – Ольга АГЕСВА);

ПП «Андріївка» (директор – Микола ПИВОВАР);

ФГ «Паритет А» (директор – Артем ХВЕСИК);

Сахновщинська селищна рада (селищний голова – Володимир СУЄЦЬКИЙ).

Відповідальні за ведення військового обліку, що працюють незадовільно, відсутні.

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2023 році на території Красноградського району (додаток 2).

Рекомендувати державним органам, виконавчим комітетам міської, сільських та селищних рад, Красноградському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області, підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам Красноградського району забезпечити виконання заходів.

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Красноградського району на 2023 рік (додаток 3).

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2023 рік (додаток 4).

5. Затвердити плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської, сільських та селищних рад з обліковими даними (додаток 5).

6. Затвердити основний та резервний склад комісії з питань перевірки стану військового обліку громадян України на території Красноградського району та належного виконання вимог чинного законодавства з питань військового обліку в органах державної влади, місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях згідно з додатками 6, 7.

7. Рекомендувати Красноградському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області (Роман БАГМУТ) спільно з відділом організаційної роботи апарату районної військової адміністрації та місцевими засобами масової інформації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційно-медійного продукту (телевізійних передач,



інформаційних статей в засобах масової інформації), розробити та підтримувати на офіційному веб-сайті Красноградської районної військової адміністрації тематичну рубрику з питань військового обліку.

8. Відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації (Юлія ТКАЧЕНКО) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в районній державній адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

9. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Красноградська центральна районна лікарня» (Ганна ВАСЕНКО) у межах компетенції сприяти роботі медико-соціальної експертної комісії з визначених законодавством питань військового обліку.

10. Рекомендувати органам місцевого самоврядування організувати своєчасне надання визначених повідомлень про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації (до 5 числа щомісяця).

11. Сектору оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної військової адміністрації (Володимир ФІЛПСЬКИЙ) організувати своєчасне надання визначених повідомлень щодо підприємств, установ і організацій на території Красноградського району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період, на підставі інформації, отриманої від органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій району до 01березня 2023 року за встановленою формою (додаток 8).

12. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної  
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО



Додаток 1  
до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
09 січня 2023 року № 4

### Інформація

#### **Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Харківської області про стан військового обліку на території Красноградського району Харківської області**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2022 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови районної державної адміністрації від 06.01.2022 №8 «Про стан військового обліку на території Красноградського району у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році».

З метою покращення стану військового обліку на території району у 2022 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій спільно з Красноградським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (1, 2, 3 відділами) проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Відповідно до затвердженого головою районної державної адміністрації плану перевірок на 2022 рік, у зв'язку з введенням воєнного стану на території України, комісією, визначеною розпорядженням голови районної державної адміністрації, перевірки не проводились.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міської, сільських та селищних рад з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2022 рік виконаний на 40%. За результатами звіряння було встановлено:

- продовжити роботу по отриманню військово-облікових документів встановленого чинним законодавством зразка;

- внести до карток первинного обліку осіб, які зареєстровані, але не проживають на території відповідальності, повну інформацію про відношення до військового обов'язку.

Результат проведених звірок свідчить про те, що при постійному контролі з боку начальника районної військової адміністрації та начальника Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки повною мірою відповідає вимогам законодавчих актів, деякі зауваження були усунені в ході звірок.



На належному рівні організований військовий облік у Наталинській сільській раді (сільський голова – Олена ТРЕТЯК), товаристві з обмеженою відповідальністю «Красноградський млин» (керівник – Володимир ЛЕБЕДЄВ), Люботинському професійному ліцеї залізничного транспорту (директор – Ольга АГЕСЬВА), ПП «Андріївка» (директор – Микола ПИВОВАР), ФГ «Паритет А» (директор – Артем ХВЕСИК), Сахновщинській селищній раді (селищний голова – Володимир СУЄЦЬКИЙ), де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підведені підсумки результатів роботи.

Красноградський районний відділ поліції ГУНП в Харківській області здійснює превентивну та профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень, виявляє причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень, проводить у межах своєї компетенції розшук та направлення призовників до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, супроводжує військовослужбовців для вручення повісток призовникам.

Протягом року проводилася робота щодо бронювання військовозобов'язаних за державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями району на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Недоліки щодо бронювання військовозобов'язаних відсутні.

Красноградським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проводиться робота щодо проведення бронювання військовозобов'язаних у повному обсязі на тих підприємствах, в установах та організаціях, які мають мобілізаційні завдання (постанова Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”), отримання військовозобов'язаними Красноградського району військово-облікових документів встановленого чинним законодавством зразка (постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних”), постановки на військовий облік військовозобов'язаних віком до 60-ти років (Закон України “Про військовий обов'язок і військову службу”), проходження військово-лікарської комісії військовозобов'язаними (наказ Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року № 402 «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України»).

Проведена робота по уточненню списку підприємств, які мають мобілізаційне завдання по Красноградському району (лист від 31.10.2022 №01-31/1872), копії розпоряджень про виклик військовозобов'язаних для отримання військово-облікових документів, проходження військово-лікарської комісії,



постановки на військовий облік направляються до підприємств, установ та організацій, сільських та селищних рад району відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”.

З кращого боку відмічена робота з цього питання у Наталинській сільській раді, Красноградському підприємстві теплових мереж, УБМР «Укргазспецбудмонтаж», товаристві з обмеженою відповідальністю «Красноградський млин».

У семиденний термін Красноградська медико-соціальна експертна комісія надає дані щодо отримання інвалідності військовозобов’язаними.

З метою покращення стану військового обліку керівникам підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, міському, сільським та селищним головам необхідно контролювати питання ведення військового обліку на ввірених їм об’єктах відповідальності та суворо дотримуватись вимог чинного законодавства, а саме: Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, Закон України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних».

Керівник апарату районної  
військової адміністрації

Людмила ЧИСТІКОВА

(Юлія Ткаченко)



Додаток 2

до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

09 січня 2023 року № 4

**Перелік  
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2023 році  
на території Красноградського району**

1. Забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами міської, сільських та селищних рад.

1.1. Використання прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. Подання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів військовозобов'язаними військових квитків для внесення до них змін при зміні військово-облікових ознак.

1.3. Розроблення планів звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської, сільських та селищних рад, а також планів контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснення заходів звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Аналіз кваліфікаційних вимог до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у наказі Міністерства оборони України від 11 жовтня 2021 року № 313 «Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних та Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями», спеціальності, скеровувати їх до об'єднаного міського військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановлення взаємодії із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що



працюють у державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснення їх письмового інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. Уточнення в ході взаємодії строків та способів звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відрядження осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

2.3. Забезпечення керівниками навчальних закладів відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Проведення розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку, Красноградським районним відділом поліції ГУНП в Харківській області, відпрацювання дієвої системи щодо розшуку, затримання і доставки до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів, громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направлення списків таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Красноградського районного відділу поліції ГУНП в Харківській області при прибутті таких осіб.

Керівник апарату районної  
військової адміністрації

Людмила ЧИСТІКОВА



























































## Додаток 4

до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації09 січня 2023 року № 4

## Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Красноградського району на 2023 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Керівник апарату районної військової адміністрації, начальник Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальники відділів, начальник відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації	
3.	Контроль виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівник апарату районної військової адміністрації, начальник Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальники відділів, начальник відділу управління персоналом	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			апарату районної військової адміністрації	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	09.02.2023 24.03.2023 13.12.2023	Керівник апарату районної військової адміністрації, начальник Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальники відділів, начальник відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	08.06.2023 24.11.2023	Керівник апарату районної військової адміністрації, начальник Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальники відділів, начальник відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації	
6.	Інформування Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів</b>				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Красноградському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділах	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищної та	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	(адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Красноградському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділах		сільських рад, старости населених пунктів	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають у них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
4.	Оповіщення на вимогу Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, та підпорядкованих відділів, призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Красноградського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Красноградського РТЦК та СП	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
5.	Постійна взаємодія з Красноградським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованими відділами, щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Красноградського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
7.	Надсилання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів повідом-	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	лення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені			
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, у яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської та сільських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованими відділами (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Красноградським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки	За планом	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
10.	Складення і подання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів для звіряння з	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
13.	Інформування Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
14.	Повідомлення Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 05 числа	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованими відділами	Постійно	Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад, старости населених пунктів	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Красноградському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділах, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР		військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
17.	Надсилання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Красноградського РТЦК та СП	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
20.	Взаємодія з Красноградським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованими відділами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський та сільські голови	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про	Щомісяця	Керівники структурних підрозділів районної військової	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	приписку до призовних дільниць		адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованими відділами, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
24.	Надсилання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
25.	Складення і подання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
28.	Постійне інформування Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій, міський, селищні та сільські голови	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та начальників відділів		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
33.	Надсилання до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання Красноградському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованим відділам допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Красноградського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Красноградський районний відділ поліції ГУНП в Харківській області	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставка до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Красноградський районний відділ поліції ГУНП в Харківській області	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів, в якому перебувають на військовому обліку призovníки і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призovníків і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Красноградський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Красноградському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	
38.	Повідомлення Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про призovníків і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Красноградський районний відділ поліції ГУНП в Харківській області	
39.	Повідомлення Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про призovníків, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призovníків і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Красноградський районний суд Харківської області	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних військових комісаріатів військово-облікових документів призovníків і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Красноградський районний суд Харківської області	
41.	Повідомлення Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про призovníків і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Красноградська медико-соціальна експертна комісія	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про громадян	У 3-денний строк	Комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна району лікарня»	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні			
43.	Відповідно до розпоряджень Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і рішень виконавчих комітетів міської та сільських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Керівники житлово-комунальних підприємств району, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Красноградський районний відділ поліції ГУНП в Харківській області, Красноградське районне управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Красноградський районний відділ державної виконавчої служби Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	
45.	Повідомлення Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Красноградський районний відділ Національної поліції в Харківській області, Красноградське районне управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Красноградський районний відділ	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			державної виконавчої служби Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Свочасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Інформування щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	До 01.03.2023	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної військової адміністрації, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
7.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	20.06.2023 23.12.2023	Відповідальні за ведення військового обліку	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети міської, селищних та сільських рад	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у Красноградському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 24.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до районної військової адміністрації та Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування районної військової адміністрації та внесення на розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Красноградський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	
<b>V. Виконання інших заходів</b>				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Керівник апарату районної військової адміністрації, начальник Красноградського районного	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозовоб'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозовоб'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Керівник апарату районної військової адміністрації, начальник Красноградського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Керівник апарату районної військової адміністрації, начальник відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації, начальник Красноградського	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку	

Керівник апарату районної  
військової адміністрації



Людмила ЧИСТІКОВА

(Юлія Ткаченко)



















































































7.	Відділ освіти Красноградської міської ради	09	06					03			09								
8.	Комунальне некомерційне підприємство «Красноградська центральна районна лікарня»	09	06					07			09								
9.	Красноградський аграрно-технічний коледж імені Ф.Я.Тимошенка	09	06					07			09								
10.	ПСТ «Україна» ВВСЗ і Т БУ «Укрбургаз»	09	06					07			09								
11.	КККЗ «Харківська гуманітарно- педагогічна академія» Харківської обласної ради	09	10					07			13								
12.	Хрестищенське відділення бурових робіт БУ «Укрбургаз»	13	10					07			13								
13.	Красноградське відділення технологічного транспорту і спецтехніки БУ «Укрбургаз»	13	10					07			13								
14.	Філія БУ «Укрбургаз»	13	10					07			13								
15.	Філія «Красноградське ДЕП» ДП «Харківський облавтодор»	13	10					08			13								
16.	Красноградське підприємство теплових мереж	16	10					08			14								











46.	Березівська гімназія Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області	27	19				22			23								
47.	Зорянська гімназія Красноградської міської ради Харківської області	27	19				22			23								
48.	Володимирівська гімназія Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області	27	19				22			23								
49.	Лукашівська гімназія Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області	27	19				22			23								
50.	Красноградський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Красноградської міської ради Харківської області	27	19				22			23								

**Керівник апарату районної  
військової адміністрації**



**Людмила ЧИСТІКОВА**

(Юлія Каченко)



Додаток 6

до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

09 липня 2023 року № 4

### Основний склад

комісії з питань перевірки стану військового обліку громадян України на території Красноградського району та належного виконання вимог чинного законодавства з питань військового обліку в органах державної влади, місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях

Начальник відділення військового обліку і бронювання сержантів та солдатів запасу Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, голова комісії;

заступник начальника Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник мобілізаційного відділення (за згодою);

начальник Красноградського районного відділу Головного управління Державної міграційної служби у Харківській області (за згодою);

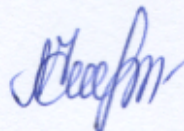
начальник сектору моніторингу Красноградського районного відділу Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою);

головний спеціаліст відділення призову Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

начальник відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації.

завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації;

Керівник апарату районної  
військової адміністрації



Людмила ЧИСТІКОВА

(Юлія Ткаченко)



Додаток 7

до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

09 січня 2023 року № 4

### Резервний склад

комісії з питань перевірки стану військового обліку громадян України на території Красноградського району та належного виконання вимог чинного законодавства з питань військового обліку в органах державної влади, місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях

заступник начальника районної військової адміністрації, голова комісії;

старший дільничний офіцер поліції Красноградського районного відділу ГУНП в Харківській області (за згодою);

головний спеціаліст Красноградського районного відділу ГУ Державної міграційної служби у Харківській області (за згодою);

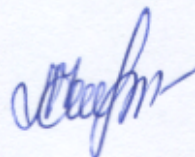
інспектор відділення військового обліку і бронювання сержантів та солдатів запасу Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

головний спеціаліст сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації;

головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату районної військової адміністрації;

головний спеціаліст мобілізаційного відділення Красноградського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

Керівник апарату районної  
військової адміністрації



Людмила ЧИСТІКОВА

Юлія Ткаченко