



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 січня 2023 року

Красноград

№ 1

**Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання і протидії корупції  
в Красноградській районній військовій  
адміністрації Харківської області на 2023 рік**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами), статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про державну службу», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, з метою ефективної системи запобігання та протидії корупції, колабораційної діяльності в Красноградській районній військовій адміністрації Харківської області, впровадження механізмів доброчесності, зниження корупційних ризиків, підвищення рівня довіри громадян до її діяльності, **зобов'язую:**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції в Красноградській районній військовій адміністрації Харківської області на 2023 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації забезпечити неухильне виконання Плану заходів.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник районної  
військової адміністрації



Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням начальника  
районної військової адміністрації  
від 02 січня 2023 року № 1

**ПЛАН**  
**заходів щодо запобігання і протидії корупції**  
**в Красноградській районній військовій адміністрації на 2023 рік**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>I. Основні заходи щодо запобігання і протидії корупції</b>			
1.1.	Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної військової адміністрації	Постійно	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
1.2.	Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції, колабораційної діяльності в Красноградській районній військовій адміністрації та моніторинг його виконання	Постійно	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
1.3.	Організовувати роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові районної військової адміністрації	Постійно	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
1.4.	Надавати працівникам районної військової	Постійно	Сектор з питань правової роботи,

	адміністрації, її структурним підрозділам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та про державну службу		запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
1.5.	Розглядати питання запобігання та виявлення корупції, колабораційної діяльності на засіданнях ради по роботі з кадрами при районній військовій адміністрації	Щоквартально	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
1.6.	Здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати начальника районної військової адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів, колабораційної діяльності та заходи, вжиті для його врегулювання	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
1.7.	Перевіряти факти подання декларації суб'єктами декларування та повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку	Після закінчення дії воєнного стану та протягом трьох місяців з його закінчення	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
1.8.	Розглядати повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі у структурних підрозділах районної військової адміністрації	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
1.9.	Здійснювати повноваження у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)

1.10.	Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи щодо подання електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Після закінчення дії воєнного стану та протягом трьох місяців з його закінчення	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
1.11.	Забезпечувати проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	За письмовою згодою претендента на посаду та після закінчення дії воєнного стану	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
1.12.	Забезпечувати висвітлення інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації про антикорупційну діяльність районної військової адміністрації та проведені заходи	Протягом року	Відділ організаційної роботи апарату районної військової адміністрації
1.13.	Інформувати начальника районної військової адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції та у випадках виявлення колабораційної діяльності	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)

**II. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням**

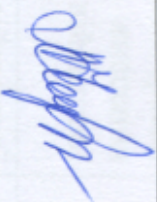
<p>2.1. Забезпечити взаємодію з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.2. Надавати до Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності за результатами роботи за звітний рік</p>	<p>До 10 лютого</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.3. Надавати до Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо виконання передбачених антикорупційних заходів у Красноградській районній військовій адміністрації</p>	<p>Щопівроку</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.4. Надавати консультаційну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які працюють у районній військовій адміністрації (працювали), відповідно до ч.1 ст. 51<sup>2</sup> ЗУ «Про запобігання корупції» декларацій, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку</p>	<p>Після закінчення дії воєнного стану та протягом трьох місяців з його закінчення</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)</p>
<p>2.5. Забезпечити співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону,</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)</p>

	отримання та організацію розгляду повідомленої через такі канали інформації		
2.6.	Здійснювати перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Інформувати голову районної державної адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених чинним законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками районної військової адміністрації	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
2.7.	Здійснювати моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання районною державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 <sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
2.8.	Повідомляти у письмовій формі начальника районної військової адміністрації про вчинення корупційних	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції

	<p>правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції»</p>		<p>апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)</p>
2.9.	<p>Здійснювати моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результату розгляду відповідної справи судом, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної військової адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)</p>
2.10	<p>Організовувати службове розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)</p>
2.11.	<p>Вести облік працівників районної військової адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації</p>

	правопорушень, пов'язаних з корупцією		(уповноважена особа)
2.12.	Надсилати за підписом начальника районної військової адміністрації запити до структурних підрозділів районної військової адміністрації зі статусом публічного права, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
2.13.	Надавати на розгляд начальника районної військової адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (уповноважена особа)
<b>III. Навчання з питань дотримання антикорупційного законодавства</b>			
3.1.	Проводити для працівників районної військової адміністрації та державних службовців структурних підрозділів внутрішні тематичні навчання	Протягом року	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації
3.2.	Надавати працівникам районної військової адміністрації та її структурних підрозділів методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити внутрішні навчання з цих питань	Протягом року	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації

Керівник апарату районної  
військової адміністрації



Людмила ЧИСТКОВА

№ 1  
Корупція