



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 квітня 2021 року

Красноград

№ 26-р

**Про затвердження передавального акту
майна, прав та обов'язків юридичної особи
публічного права – управління соціального
захисту населення Зачепилівської районної
державної адміністрації**

Відповідно до статті 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи розпорядження голови комісії з реорганізації Красноградської районної державної адміністрації від 25 січня 2021 року № 6-р «Про реорганізацію структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Зачепилівської, Кегичівської та Сахновщинської районних державних адміністрацій шляхом приєднання до Красноградської районної державної адміністрації (зі змінами від 26 січня 2021 року № 8-р):

1. Затвердити передавальний акт майна, прав та обов'язків юридичної особи публічного права – управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ – 03196699), що знаходиться за адресою: 64401, Харківська область, Зачепилівський район, селище міського типу Зачепилівка, вул. Центральна, 56, що реорганізовується шляхом приєднання до правонаступника – управління соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації Світлану ГОНТАР, контроль – залишаю за собою.

**Голова комісії з реорганізації
Красноградської районної державної
адміністрації Харківської області**



Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження районної
державної адміністрації
16 квітня 2021 року № 16-р

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

майна, прав та обов'язків юридичної особи публічного права управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації (код ЄДРПОУ-03196699), що знаходиться за адресою: 64401, Харківська область, Зачепилівський район, селище міського типу Зачепилівка, вул. Центральна, 56, що реорганізовується шляхом приєднання до правонаступника – управління соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням Красноградської районної державної адміністрації від 25 січня 2021 року № 6-р «Про реорганізацію структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Зачепилівської, Кегичівської та Сахновщинської районних державних адміністрацій шляхом приєднання до Красноградської районної державної адміністрації» (зі змінами) у складі:

голови комісії: Мартиненко Тетяна Іванівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2255401109;

членів комісії: Гончаренко Валентина Вікторівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2299700706;

Люткіна Віра Миколаївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 27442009242;

Терлибаба Наталія Василівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3173706164;

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що все майно, права та зобов'язання юридичної особи публічного права управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації, в тому числі зобов'язання перед кредиторами, а також всі активи і пасиви управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації переходять до правонаступника – управління соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації, а саме:

1) Баланс

№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу Управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації (грн., коп.)		Примітка (розшифр овки в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
1013	Будівлі, споруди та передавальні пристрої			
1014	Машини та обладнання	402386,92		
1016	Інструменти, прилади, інвентар	10869,00		
1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи	12737,80		
1411	Знос основних засобів		251762,00	
1412	Знос інших необоротних матеріальних активів		6368,90	
1518	Інші виробничі запаси			
1812	Малоцінні та швидкозношувані предмети			
2116	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами			
2313/1	Реєстраційні рахунки			
2313/4	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку інших надходжень спеціального фонду			
2314	Інші рахунки в Казначействі			
2911	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів			
3431	Реєстраційні рахунки розпорядників за коштами державного бюджету			
3442	Реєстраційні рахунки розпорядників за коштами місцевих бюджету			
5111	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів		425993,72	
5511	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду			
5512	Накопичені фінансові результати виконання кошторису	4198258,46		
6211	Розрахунки з постачальниками та підрядниками			
6311	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами			
6311/1	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами			
6313	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування			
6415	Розрахунки з іншими кредиторами	30851,00	3970978,56	
6416	Розрахунки за страхуванням			

6511	Розрахунки із заробітної плати			
6511/1	Розрахунки із заробітної плати			
6516	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків			
7011	Бюджетні асигнування			
7011/3	Доходи за іншими надходженнями спеціального фонду			
8011	Витрати на оплату праці			
8011/3	Видатки за іншими надходженнями спеціального фонду			
8012	Відрахування на соціальні заходи			
8012/3	Видатки за іншими надходженнями спеціального фонду			
8013/1	Видатки з державного бюджету на утримання установи та інші заходи			
8114	Амортизація			
8411	Інші витрати за обмінними операціями			
		4655103,18	4655103,18	

2) Розшифрування позабалансових рахунків

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Дані балансу Управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації (грн., коп.)	Примітка (розшифровки в окремих додатках)
1	01 "Орендовані необоротні активи"	-	-
2	02 "Активи на відповідальному зберіганні"	8458,00	-
3	04 "Непередбачені активи і зобов'язання"	-	-
4	05 "Гарантії та забезпечення"	-	-
5	07 "Списані активи та зобов'язання"	-	-
6	08 "Бланки суворого обліку"	-	-
7	09 "Призначення та зобов'язання"	-	-
	Разом	-	-

3) Перелік необоротних активів, що передаються на баланс управління соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації

№ з/п	Найменування та коротка характеристика об'єкта	Одиниці виміру	Кількість	Ціна одиниці, грн	Загальна вартість, грн	Знос, грн	Інвентарний номер
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Персональний комп'ютер «S.M.B.-ICS» на базі Intel Core tm I3 9100F/MB/DDR4 8GB/HDD1TB/SVGA/AT X500W/монітор/клавіатура/маніпулятор	шт.	1	15000,00	15000,00	825,00	101480098
2	Персональний комп'ютер «S.M.B.-ICS» на базі Intel Core tm I3 9100F/MB/DDR4 8GB/HDD1TB/SVGA/AT X500W/монітор/клавіатура/маніпулятор	шт.	1	15000,00	15000,00	825,00	101480096
3	Персональний комп'ютер Intel Pentium G3440 ГГц;MSI H8IM-P33; WD 500 ГБ; DDP3-2GB;LG 22 M37A-B 21. TN Black; Defender Eleme HB-520 Black PS/2; Sven RX-111 Black PS/2	шт.	1	10244,00	10244,00	5546,00	101480072
4	Багатофункціональний друкувальний пристрій	шт.	1	18418,00	18418,00	17469,00	101480025
5	Брошувальна машина	шт.	1	1683,00	1683,00	1624,00	101480032
6	Сервер місцевого рівня HP ML 350 тип №1	шт.	1	23866,00	23866,00	22074,00	101480043
7	Сервер місцевого рівня HP ML 350 тип №2	шт.	1	23144,00	23144,00	22369,00	101480044
8	Сервер місцевого рівня HP ML 350 тип №4	шт.	1	23889,00	23889,00	23093,00	101480045
9	Монтажна шафа для малого підрозділу Conteg	шт.	1	7471,00	7471,00	7221,00	101480046
10	Джерело безперебійного живлення APC Smart-UPS RT 3000 VA	шт.	1	18249,00	18249,00	17641,00	101480047
11	Термінальна станція HP t 5325	шт.	8	2056,00	16448,00	15899,00	101480048- 101480055
12	Монітор LG W 2046 S	шт.	8	1425,00	11400,00	11022,00	101480056- 101480063
13	Маршрутизатор місцевого рівня Fortinet FA-50-B	шт.	1	4474,00	4474,00	4321,00	101480064
14	Комутатор доступу до місцевого рівня тип № 1	шт.	1	5224,00	5224,00	5046,00	101480065

	HP E 4500						
15	Офісна АТС для місцевого рівня-конфігурація 1 Aliotel-Lucent Omni PCX office	шт.	1	16102,00	16102,00	15563,00	101480066
16	Локальна консоль управління HP TET 7600	шт.	1	13285,00	13285,00	12841,00	101480067
17	Кондиціонер FUJITSU General AS VP 07	шт.	2	5181,00	10362,00	10362,00	101480068-101480069
18	Кондиціонер FUJITSU General ASHA 14	шт.	1	6607,00	6607,00	6607,00	101480070
19	Персональний комп'ютер: Intel Pentium G3440 ГГц; MSI H81M-P33; WD 500 ГБ; DDP3-GB; LG 22 M37A-B 21.5 TN Black; Defender Element HB-520 Black PS/2; Sven RX-111 Black PS/2	шт.	1	10244,00	10244,00	5631,00	101480071
20	Монітор: LG 22M 37A-B-21.5 TN Black	шт.	1	2740,00	2740,00	1507,00	101480073
21	Монітор: LG 22M 37A-B-21.5 TN Black	шт.	1	2740,00	2740,00	1507,00	101480074
22	Монітор: LG 22M 37A-B-21.5 TN Black	шт.	1	2740,00	2740,00	1507,00	101480075
23	Монітор: LG 22M 37A-B-21.5 TN Black	шт.	1	2740,00	2740,00	1507,00	101480076
24	МФУ Hewlett Packard Laser Jet Pro M125a Black	шт.	2	4751,00	9502,00	5226,00	101480077-101480078
25	Принтер Hewlett Packard Laser Jet P1102W	шт.	1	3039,00	3039,00	1646,00	101480079
26	Багатофункціональний пристрій: Hewlett Packard Laser Jet Pro M125a Black	шт.	1	4751,00	4751,00	2574,00	101480080
27	Персональний комп'ютер» CG-ISC» на базі INTEL CORE-13-7100/MB/DDR4 4GB/HDD1TB/ATX400W /монітор(клавіатура+миша)	шт.	1	13833,60	13833,60	3226,00	101480085
28	Персональний комп'ютер» CG-ISC» на базі INTEL CORE-13-7100/MB/DDR4 4GB/HDD1TB/ATX400W	шт.	1	10738,20	10738,20	2506,00	101480086
29	Персональний комп'ютер» CG-ISC» на базі INTEL CORE-13-7100/MB/DDR4 4GB/HDD1TB/ATX400W	шт.	1	10738,20	10738,20	2506,00	101480087

30	Системний блок «CG-ISC» на базі INTEL CORE-13-8100/MB/DDR4 4GB/HDD1TB/ATX400W	шт.	1	9757,56	9757,56	1546,00	101480088
31	Системний блок «CG-ISC» на базі INTEL CORE-13-8100/MB/DDR4 4GB/HDD1TB/ATX400W	шт.	1	9757,56	9757,56	1546,00	101480089
32	Лазерний принтер Canon LBP-6030B	шт.	1	6038.84	6038.84	957.00	101480090
33	БФП лазерний+2xCRG725MF 3010 BUNDLE with2xCRG725	шт.	1	9446.04	9446.04	1497.00	101480091
34	Персональний комп'ютер» CG-ISC» на базі INTEL CORE-13-9100/MB/DDR4	шт.	1	12982.32	12982.32	1730.00	101480092
35	Системний блок «CG-ISC» на базі INTEL CORE-13-9100/MB/DDR4	шт.	1	9313.80	9313.80	1241.00	101480093
36	Принтер А4 Canon i-SENSUS LBP 6030B(бандл.с 2 картриджами)	шт.	1	6708,96	6708,96	895,00	101480094
37	БФП лазерний+2xCRG725MF 3010 BUNDLE with2xCRG725	шт.	1	8709,84	8709,84	1161,00	101480095
38	Персональний комп'ютер «CG.-ICS» на базі Intel Core tm I3 9100F/MB/DDR4 4GB/HDD1TB/SVGA/ATX500W/монітор/клавіатура/миша	шт.	1	15000,00	15000,00	1000,00	101480097
39	Робоче місце 1 правостороннє	шт.	1	2418,00	2418,00	2337,00	101620027
40	Робоче місце 2 правостороннє	шт.	1	1664,00	1664,00	1605,00	101620028
41	Робоче місце 2 лівостороннє	шт.	1	1664,00	1664,00	1605,00	101620029
42	Робоче місце 4 лівостороннє	шт.	1	1985,00	1985,00	1918,00	101620030
43	Робоче місце 4 лівостороннє	шт.	1	1985,00	1985,00	1918,00	101620031
44	Позиція 8 Шафа файлова	шт.	1	1153,00	1153,00	1115,00	101620032
45	Позиція 1 Шафа для документів з чотирма	шт.	1	674,00	674,00	337,00	111360083

	полицьями						
46	Позиція 1 Шафа для документів з чотирма полицьями	шт.	1	669,00	669,00	334,50	111360084
47	Позиція 5 Стелаж кутовий з чотирма полицьями	шт.	2	362,00	724,00	362,00	111360085- 111360086
48	Позиція 11- стілець для відвідувачів	шт.	2	97,00	194,00	97,00	111360091- 111360092
49	Позиція 14- Стіл офісний	шт.	1	358,00	358,00	179,00	111360095
50	Позиція 18- Стелаж архівний металевий	шт.	5	534,00	2670,00	1335,00	111360096- 1113600100
51	Сейф	шт.	2	53,00	106,00	53,00	
52	Сейф	шт.	1	35,80	35,80	17,90	
53	Сейф	шт.	1	46,00	46,00	23,00	111360056
54	Засіб КЗІ «Secure Token-337K	шт.	5	965,00	4825,00	2412,50	1113600111 - 1113600115
55	Дошка	шт.	1	829,00	829,00	414,50	
56	Стенд	шт.	1	825,00	825,00	412,50	
57	Стенд	шт.	1	782,00	782,00	391,00	
Разом:			84	385211,72	425993,72	258130,90	X

Крім того, до правонаступника – управління соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації, передається організаційно-розпорядча документація, яка велась в управлінні соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації, а саме бухгалтерські та податкові документи, а саме:

- АКТ прийому-передачі особових діючих справ по ЖКП;
- АКТ прийому-передачі архівних особових справ, які містять оригінали довідок МСЕК;
- АКТ прийому-передачі діючих особових справ та особових рахунків отримувачів державних соціальних допомог
- АКТ прийому-передачі документації та справ по призначенню грошової компенсації з метою отримання допомоги у придбанні житла для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 201-2020 роках;
- АКТ прийому-передачі статистичних звітів, журналів обліку, нарахування та виплати компенсаційних виплат;
- АКТ прийому-передачі особових справ щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням за рахунок державного бюджету та виплати компенсації замість санаторно-курортної путівки;
- АКТ прийому-передачі статусних справ дітей постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та справ громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 3 Б категорії;
- АКТ прийому-передачі соціальних паспортів для визначення соціально-побутових потреб та потреб у медично-психологічній допомозі демобілізованих учасників АТО та членів сімей загиблих учасників АТО;

- АКТ прийому-передачі заяв та відривних талонів до довідок про взяття на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України;
- АКТ прийому-передачі документів військовослужбовців, звільнених з військової строкової служби, згідно ПКМУ від 08.04.2015 року №185;
- АКТ прийому-передачі архівних пенсійних справ;
- АКТ прийому-передачі бланків посвідчень інваліда війни, вкладки посвідчень ветеранів війни та ветеранів війни-інвалідів I групи;
- АКТ прийому-передачі бланків посвідчень члена сім'ї загиблого та жертв нацистських переслідувань;
- АКТ прийому-передачі листів-талонів на проїзд ветеранам війни;
- АКТ прийому-передачі бланків посвідчень ветеранів праці та учасників війни;
- АКТ прийому-передачі документів щодо перебування на черзі забезпечення автотранспортом;
- АКТ прийому-передачі діючих особових справ про забезпеченню технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення;
- АКТ прийому-передачі документів на виплату одноразової матеріальної допомоги, журналу реєстрації документів відповідно до ПКМУ від 27.03.2019 року №309, книги обліку путівок, договорів до санаторно-курортних закладів;
- АКТ прийому-передачі журналу реєстрації заяв про взяття на облік ПКМУ від 05.04.2012 року №321, індивідуальних програм реабілітації за 2019-2020 рр. та списків по програмах ІПР за 2019-2020рр;
- АКТ прийому-передачі позовних заяв, ухвали Суду, відзивів та відповідей управління щодо виплат грошової допомоги до 5 травня у 2020 році;
- АКТ прийому-передачі особових рахунків одержувачів щорічної одноразової грошової допомоги до 5 травня;
- АКТ прийому-передачі звітів reestr-n, reestr-w, додатку 1, інформації про чисельність ветеранів, які перебувають на обліку, інформації щодо кількості ветеранів та осіб на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту» станом на 01.01.2021 та 01.02.2021 року;
- АКТ прийому-передачі звітів про облік багатодітних сімей, про потребу у виготовленні бланків посвідчень та видачу посвідчень багатодітної сім'ї;
- АКТ прийому-передачі бланків посвідчень дітей з багатодітної сім'ї;
- АКТ прийому-передачі бланків посвідчень батьків з багатодітної сім'ї;
- АКТ прийому-передачі реєстраційних книг видачі посвідчень дитини з багатодітної сім'ї та батьків багатодітної сім'ї;
- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (дитина війни);
- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (учасник війни);
- АКТ прийому-передачі діючих справ по встановленню статусу багатодітної сім'ї та користуванню пільг на ЖКП;

- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (сільський педагог на пенсії, сільський бібліотекар на пенсії, сільський спеціаліст із захисту рослин на пенсії, сільський медик на пенсії, сільський працівник культури на пенсії);

- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (особа (ЧАЕС) – 1 категорія, особа (ЧАЕС) – 2 категорія – ліквідатор, особа (ЧАЕС) – 2 категорія – постраждалий);

- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (дружина (чоловік) (ЧАЕС) померлого громадянина 1 категорії, дружина (чоловік) (ЧАЕС) померлого громадянина 2 категорії);

- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (ветеран військової служби, вдова (вдівець) ветерана військової служби, ветеран органів внутрішніх справ, вдова (вдівець) органів внутрішніх справ, ветеран державної пожежної служби, особа з інвалідністю внаслідок військової служби, працівник служби цивільного захисту на пенсії);

- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни);

- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (особа з інвалідністю 1 групи внаслідок війни, особа з інвалідністю 2 групи внаслідок війни, особа з інвалідністю 3 групи внаслідок війни);

- АКТ прийому-передачі діючих справ та особових рахунків пільговиків (учасники бойових дій):

-АКТ приймання –передачі основних засобів (1014 «Машини та обладнання»);

-АКТ приймання –передачі основних засобів (1014 «Машини та обладнання»);

-АКТ приймання –передачі основних засобів (1016 «Інструменти, прилади, інвентар»);

-АКТ приймання –передачі основних засобів (1014 «Машини та обладнання»);

-АКТ приймання –передачі основних засобів (1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи»);

- АКТ приймання –передачі основних засобів (позабалансовий рахунок);

-АКТ приймання –передачі особових рахунків працівників управління по заробітній платі за період з 1996 року по 2021 рік;

- АКТ приймання- передачі особових справ звільнених працівників управління за період з 01березня 2000 року до 25 лютого 2021 року, книга обліку трудових книжок, журнал обліку особових справ, Документи (протоколи, екзаменаційні листи, подання голови конкурсної комісії) засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад державних службовців за 2002-2020 р., журнал реєстрації заяв на участь в конкурсі, документи (довідки, листи- відповіді на запити) проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на заняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, накази з кадрових питань(особового складу), журнал реєстрації наказів начальника управління з основної діяльності,

кадрових питань (особового складу), відпусток, відряджень, накази начальника управління з основної діяльності;

- АКТ приймання-передачі первинних документів і додатків до них (виписки банків, платіжні доручення, реєстри бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, реєстри бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів та касових видатків по КПКВК 2501030, 2501230, 2501130, 2501570, 2501200;

- АКТ приймання- передачі дебіторської заборгованості по КПКВК 2507030.

Комісією з реорганізації управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи публічного права – управління соціального захисту населення Зачепилівської районної державної адміністрації.

ПЕРЕДАНО

Голова комісії :

Тетяна МАРТИНЕНКО

Члени комісії :

Валентина ГОНЧАРЕНКО

Віра ЛЮТКІНА

Наталія ТЕРЛИБАБА

ОТРИМАНО:




Начальник управління соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації



Світлана ГОНТАР

**Список
осіб, які завізували проект розпорядження голови
райдержадміністрації**

Про затвердження передавального акту майна, прав та обов'язків юридичної
особи публічного права – управління соціального захисту населення
Зачепилівської районної державної адміністрації

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис
1	С.ГОНТАР	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації		
2	Л.ЧИСТІКОВА	в.о. керівника апарату районної державної адміністрації		
3	Г.БАТУЄВА	головний спеціаліст сектору документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації		
4	Я.МАЛИШЕВА	головний спеціаліст сектору з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації (відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції)		