



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 серпня 2021 року

Красноград

№ 160

**Про затвердження положення про відділ
ведення Державного реєстру виборців
апарату районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року №58 “Питання діяльності органу (відділу) ведення державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців”, враховуючи розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 січня 2021 року № 3 «Про структуру районної державної адміністрації» (зі змінами від 05 травня 2021 року № 109):

1. Затвердити положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Красноградської районної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 грудня 2019 року № 278 «Про затвердження положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Людмилу ЧИСТИКОВУ.

Голова районної
державної адміністрації



[Signature]
Віктор ВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

30.06.2021 року № 160

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Красноградської районної державної адміністрації

Загальні положення

1. Відділом ведення Державного реєстру виборців (далі – відділ ведення Реєстру) є структурний підрозділ апарату районної державної адміністрації, який утворюється головою місцевої державної адміністрації, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівникові апарату районної державної адміністрації.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, законами України, “Про Державну службу”, “Про Державний реєстр виборців”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”, “Про захист персональних даних”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про звернення громадян”, “Про засади запобігання та протидії корупції”, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, відповідно актами голови обласної, районної державної адміністрації, а також положенням про відділ ведення Реєстру.

3. Відділ ведення ДРВ має бланк відділу та печатку з назвою відділу.

Основні завдання відділу

1. Ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території села, селища, міста, які входять до складу Красноградського району, а також які проживають або перебувають за межами України;

2. Складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

Функції

1. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців";

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номер виборчої діляниці, діляниці референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих ділянках, ділянках референдуму відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

21) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

22) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

23) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

24) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

Права

1. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Відділу ведення ДРВ заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України "Про Державний реєстр виборців".

3. Посадові та функціональні обов'язки кожного працівника відділу визначаються та затверджуються у посадовій інструкції працівника відділу.

Структура відділу

1. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами відповідно Міністерства закордонних справ України, районної, районної у місті Києві, місті Севастополі державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

Начальник та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посади та звільняються з посад головою районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Структура відділу складається із 4 штатних одиниць:

- Начальник відділу — 1 од.
- Головний спеціаліст — 3 од.

У період відсутності начальника відділу ведення ДРВ його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу (адміністратор безпеки).

4. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 20019 року № 973 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України".

5. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

Начальник відділу

1. Відділ ведення Реєстру очолює начальник, який:

забезпечує виконання на відповідній території Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;

забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;

підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;

вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;

забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;

виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Людмила ЧИСТІКОВА

(Тетяна Ободовська)