



Красноградська районна державна адміністрація Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 Cirrus 1020/way

Красноград

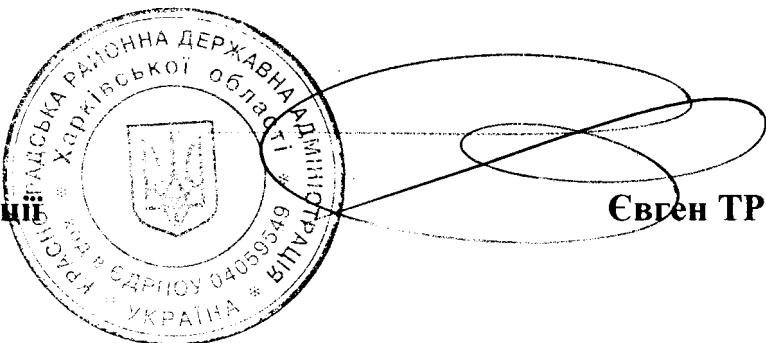
No 35

Про затвердження Положення про сектор інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 грудня 2019 року № 245 «Про зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.11.2019 № 231 «Про структуру Красноградської районної державної адміністрації», **зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про сектор інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.
 2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 грудня 2016 року № 501 «Про затвердження Положення про сектор економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації».
 3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ігоря САХА.

Голова районної державної адміністрації



Евгений ТРЕТЬЯКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
28 січня 2009 № 35

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
Красноградської районної державної адміністрації

1. Загальні засади

1) сектор інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Красноградської районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою Красноградської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2) сектор у своїй роботі підпорядковується голові районної державної адміністрації та відповідно розподілу функціональних обов'язків заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідним іншим органам виконавчої влади вищого рівня з питань, що відносяться до компетенції сектору.

3) сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства енергетики та захисту довкілля України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної ради, районної ради, а також цим Положенням:

2. Основні завдання сектору

участь у реалізації державної політики у сфері інфраструктури, плануванні будівництва та розвитку благоустрою населених пунктів, у сфері підвищення енергоефективності та енергозбереження, у галузях захисту довкілля, транспорту (автомобільного, залізничного), зв'язку, паливно-енергетичного комплексу.

3. Функції сектору

1) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, а також формування напрямів інвестиційної політики, готує пропозиції з цих питань;

2) являється головним розробником програми економічного і соціального розвитку району за пропозиціями інших структурних підрозділів районної державної адміністрації з урахуванням пропозицій районних підприємств і організацій району, міської та сільських рад відповідно до Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»;

3) бере участь у розробленні проектів районних програм та їх реалізації;

4) розробляє та подає до обласної державної адміністрації пропозиції до програми економічного та соціального розвитку Харківської області, забезпечує виконання завдань, визначених цією програмою, на території району;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району, та подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;

6) сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання;

7) бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва району, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

8) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації у межах своєї компетенції;

9) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

10) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, готує та подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, об'єктів соціальної сфери;

11) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, робочих груп у межах своїх повноважень;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

14) здійснює моніторинг стану розроблення, оновлення проектно-кошторисної документації та експертних звітів, які пропонуються до реалізації в районі;

15) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

16) здійснює аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії та вживає необхідні заходи щодо його поліпшення;

17) забезпечує реалізацію державної політики у галузі захисту довкілля;

18) надає пропозиції до концепцій та цільових програм перспективного розвитку паливно-енергетичного комплексу області;

19) бере участь у формуванні державної політики паливно-енергетичного комплексу та забезпечує її реалізацію;

20) забезпечує реалізацію державної політики у сфері енергозбереження, бере участь у розробленні програм з енергозбереження та здійснює контроль за їх виконанням на підприємствах паливно-енергетичного комплексу району;

21) бере участь у виконанні обласних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку та енергозбереження;

22) здійснює в межах компетенції заходи щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток транспорту і зв'язку, запровадження заходів з енергозбереження;

23) аналізує стан і тенденції розвитку транспорту та зв'язку Красноградського району та вживає в межах компетенції заходів щодо усунення недоліків;

24) готує умови конкурсу та забезпечує проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування;

25) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення потреби у транспортних перевезеннях, послугах зв'язку та телекомунікацій;

26) здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування;

27) сприяє розвитку районного ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

28) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

29) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

30) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

31) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

32) надає консультативно - методичну допомогу з питань, що належать до компетенції сектору;

33) передає у встановленому порядку та визначені строки відповідальному за забезпечення доступу до публічної інформації в районній державній адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом;

34) виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

4. Права сектору

4.1. Сектор інфраструктури, енергетики та захисту довкілля для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Сектор інфраструктури, енергетики та захисту довкілля в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Структура сектору

1) структура сектору та чисельність працівників затверджується головою районадміністрації.

2) сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови районадміністрації.

На посаду завідувача сектору призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та переходні положення” Закону України “Про вищу освіту”, така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра), з досвідом роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року;

3) у разі відсутності завідувача сектору виконання його обов’язків покладається на головного спеціаліста.

4) посадові обов’язки завідувача та головного спеціаліста сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджує керівник апарату районної державної адміністрації.

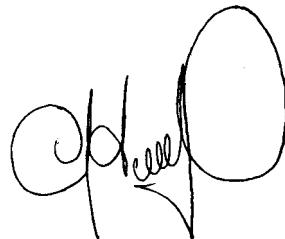
5) на посаду головного спеціаліста призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти бакалавра або молодшого бакалавра.

6) завідувач сектору:

- забезпечує виконання завдань, покладених на сектор згідно із цим Положенням;

- здійснює керівництво роботою сектору, дає доручення його працівникам;
- подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення, заохочення та притягнення до відповідальності згідно із законодавством працівників сектору;
- виконує інші передбачені законодавством функції.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



Igor САХ

(Ігор ОВЧАРЕНКО) 