



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 березня 2020 року

Красноград

№ 150

**Про затвердження Положення
про службу у справах дітей
районної державної адміністрації**

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей»:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Красноградської районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 січня 2017 року №5 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ігора САХА.

Голова районної
державної адміністрації



Олександр КАЙДАШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Красноградської районної
державної адміністрації
Харківської області

від 18 березня 2020 р. № 150

Положення
про службу у справах дітей Красноградської районної державної
адміністрації Харківської області
(нова редакція)

1. Служба у справах дітей Красноградської районної державної адміністрації Харківської області (далі - служба) є структурним підрозділом Красноградської районної державної адміністрації Харківської області (далі - райдерждадміністрація), який утворюється головою районної державної адміністрації, пізвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації з відповідних питань та службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голів Харківській обласної і Куп'янської районної держадміністрацій, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації, Регламентом районної державної адміністрації, Інструкцією з діловодства у Красноградській районній державній адміністрації Харківської області, Інструкцією з питань охорони праці та протипожежної безпеки, а також цим Положенням .

Служба проводить свою діяльність на основі перспективних річних, поточних і тематичних (на виконання програм з довгостроковим періодом виконання, а також інших програм) планів, що затверджуються заступником голови райдерждадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3. Основними завданнями служби є:

- реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню правопорушень дітьми;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдерждадміністрації, сільськими радами району,

підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- координація зусиль райдержадміністрації і сільських рад, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобіганням дитячій бездоглядності та безпритульності;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

- ведення державної статистики щодо дітей;

- ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

- надання структурним підрозділам райдержадміністрації та виконавчим комітетам сільських рад, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- сприяння усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

- подання пропозицій до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей на території району, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень на території району.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- організовує розроблення і здійснення заходів на території району, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- надає структурним підрозділам райдержадміністрації та виконавчим комітетам сільських рад, підприємствам, установам, організаціям усіх форм

власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяє усиновленню;

- подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

- забезпечує у межах своїх повноважень контроль за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'я опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях;

- надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

- разом з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

- організовує і проводить разом зі структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації та районної ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

- веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

- надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

- готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

- проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на

рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

- готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

- бере участь у процесі вибуття дітей з закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

- вживає заходів щодо захисту персональних даних при їх обробці в процесі виконання своїх повноважень у порядку, визначеному Законом України "Про захист персональних даних";

 - готує та подає в установленаому порядку статистичну звітність;

 - розглядає в установленаому порядку звернення громадян;

 - розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівників молодше 18 років;

 - проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації;

 - забезпечує, у встановленому порядку та визначені строки, оприлюднення інформації, яка відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" є публічною, крім інформації з обмеженням доступу, розміщення її на офіційному веб-сайті райдерадміністрації;

 - здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

 - розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;

 - інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

 - забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

 - порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які

постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

5. Служба має право:

- приймати рішення з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

- отримувати повідомлення від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів сільських рад району, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів сільських рад району, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від управління державної статистики в Куп'янському районі - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

- проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню ними правопорушень;

- порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

- влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

- вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

- перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

- представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

- запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які привели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів для усунення таких причин;

- проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

- порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

- визначати потребу району в утворенні спеціальних установ та закладів соціального захисту для дітей;

- розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

- скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

- відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку у службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання, роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей;

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до вимог Закону України „Про державну службу” головою райдержадміністрації за погодженням із заступником голови та начальником служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

8. Начальник служби може мати заступника, який за його поданням призначаються на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації.

9. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- подає на затвердження голові райдерждміністрації кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби;
- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

10. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів райдерждміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою райдерждміністрації за поданням начальника служби. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника служби.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

13. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються головою райдерждміністрації.

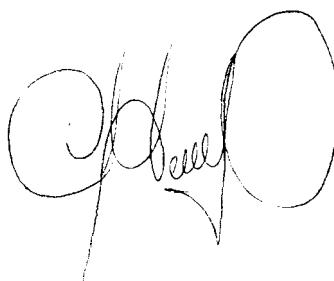
Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює райдерждміністрація .

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку головою райдерждміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

14. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Керівник апарату
районної державної адміністрації

(Наталія Рубля)



Ігор САХ