



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 грудня 2019 року

Красноград

№ 281

**Про затвердження Положення
про сектор оборонної роботи,
цивільного захисту та взаємодії
з правоохоронними органами
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Кодексу цивільного захисту України, відповідно до регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 01 липня 2016 року № 264, враховуючи розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 листопада 2019 року №231 «Про структуру Красноградської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 грудня 2016 року №523 «Про затвердження Положення про сектор цивільного захисту районної державної адміністрації» та від 19 грудня 2016 року № 502 «Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно – секретної роботи апарату районної державної адміністрації»

Голова районної
державної адміністрації



Євген ТРЕТЯКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
27 грудня 2019р № 281

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Красноградської районної державної адміністрації (далі - Сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації та підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації, Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації.

1.2. Сектор є органом управління ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Красноградського району Харківської області.

1.3. Структура Сектору та чисельність працівників затверджуються головою районної державної адміністрації, матеріально – технічне забезпечення сектору здійснює районна державна адміністрація.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту цивільного захисту обласної державної адміністрації, директора Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями обласної та районної рад, а також Положенням про Сектор.

2. Основні завдання Сектору

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій району від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.2. Аналітичне, консультативне, інформаційне та організаційне забезпечення визначених чинним законодавством повноважень районної державної адміністрації щодо реалізації державної політики з питань

дотримання законності, правопорядку, боротьби з корупцією, захисту прав і свобод громадян та оборонної роботи.

2.3. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією.

2.4. Здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

2.5. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району.

2.6. Внесення пропозицій щодо проекту районного бюджету.

2.7. Забезпечення, в межах своїх повноважень, ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.

2.8. Участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

2.9. Розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках, проектів нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, оборонної та правоохоронної роботи.

2.10. Участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

2.11. Участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

2.12. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації.

2.13. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.14. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

2.15. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів обласної та місцевих рад.

2.16. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор.

2.17. Постійне інформування населення з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

2.18. Контроль органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

2.19. Здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

2.20. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.21. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.22. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.23. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.24. Забезпечення захисту персональних даних.

2.25. Збір інформації та обмін нею у сфері захисту населення і територій області від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.26. Розроблення заходів цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них.

2.27. Організація та забезпечення роботи районних комісій з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

2.28. Розроблення та організація виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до дій за призначенням у мирний час і в особливий період.

2.29. Координація діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту.

2.30. Оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

2.31. Забезпечення готовності пунктів управління місцевих органів виконавчої влади.

2.32. Забезпечення отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної ланки у вищі ступені готовності.

2.33. Забезпечення організації та здійснення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

2.34. Облік і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організація роботи з планування укриття населення у захисних спорудах.

2.35. Розгляд проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації.

2.36. Здійснення планування, організації та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), забезпечення роботи евакуаційної комісії району.

2.37. Розроблення планів цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

2.38. Організація створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення і надання йому матеріальної та фінансової допомоги.

2.39. Забезпечення навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки і підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.40. Координація діяльності структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.41. Організація взаємодії з правоохоронними органами, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в межах компетенції заходів, направлених на реалізацію повноважень голови районної державної адміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері.

2.42. Координація реалізації заходів, спрямованих на виконання загальнодержавних, обласних і районних програм у правоохоронній сфері та забезпечення обороноздатності держави, контроль за їх виконанням.

2.43. Проведення моніторингу стану забезпечення законності і правопорядку та вжиття невідкладних заходів з метою недопущення порушень громадського порядку і ускладнення криміногенної ситуації.

2.44. Забезпечення взаємодії органів виконавчої влади району у питаннях здійснення спільно з правоохоронними органами району цільових заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин і умов, що сприяли їх учиненню.

2.45. Підготовка пропозицій з питань удосконалення нормативно-правового регулювання діяльності у сфері забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

2.46. Ініціювання розгляду на засіданнях колегій районної державної адміністрації питань цивільного захисту, оборонної роботи, стану боротьби із злочинністю та правопорушеннями, забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян.

2.47. Сприяння діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та їх матеріально-технічному забезпеченню, активізації профілактичної роботи з питань боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку.

2.48. Забезпечення разом з правоохоронними органами району проведення спільних міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії, зокрема з підготовки і навчання кадрів та підвищення їх кваліфікації.

2.49. Забезпечення проведення постійного моніторингу оцінювання діяльності правоохоронних органів на основі аналізу основних статистичних

показників, вивчення громадської думки, якісної характеристики стану боротьби із злочинністю в районі та інформування населення з цих питань через засоби масової інформації.

2.50. Сприяння практиці залучення представників громадськості до формування державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, утворення для цього громадських рад та колегій, висвітлення їх роботи у засобах масової інформації.

2.51. Сприяння підготовці молоді до військової служби, проведенню відбору і призову на строкову військову та альтернативну службу.

2.52. Участь у межах своїх повноважень в:

1) організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2) контролі за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

3) проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

4) перевірці наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, що підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій;

5) перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

6) перевірці готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

7) організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

8) розгляді місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, стану оборонної роботи та підтримання правопорядку:

- у заходах щодо забезпечення підвищення рівня правової освіти населення;

- у підготовці узгоджених пропозицій та прийняття в межах наданих повноважень рішень щодо недопущення ускладнення криміногенної ситуації в районі.

2.53. Здійснення інших передбачених законодавством повноважень.

3.Права сектору

3.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вирішенні окремих питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та подолання їх наслідків, сили ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері цивільного захисту, правоохоронної діяльності, оборонної роботи та боротьби з корупцією.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами місцевих органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5. У роботі з районними органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами порушувати перед їх керівництвом питання щодо правоохоронної діяльності, а також питання їх взаємодії з місцевими правоохоронними структурами, належне виконання покладених на них обов'язків у питаннях запобігання злочинності та зміцнення правопорядку, цивільного захисту населення.

3.6. Перевіряти і визначати ефективність проведення заходів щодо розв'язання поточних проблем оборонної роботи місцевих органів державної виконавчої влади та виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій і установ.

3.7. Брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться військовими формуваннями та іншими правоохоронними органами.

3.8. Проводити наради, навчання, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.9. Порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними

планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань.

3.10. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам з питань, що належать до компетенції Сектору

4. Взаємовідносини та зв'язки сектору

4.1. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Структура сектору

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом цивільного захисту обласної державної адміністрації та Департаментом оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

5.2. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо – кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

5.3. У разі відсутності завідувача сектору виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста. На посаду головного спеціаліста призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти бакалавра або молодшого бакалавра.

5.4. Посадові обов'язки завідувача та головного спеціаліста сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджує голова районної державної адміністрації.

6. Завідувач сектору

6.1. Здійснює безпосереднє керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

6.2. Підпорядковується безпосередньо голові районної державної адміністрації та заступнику голови, який координує роботу сектору, завідувачу сектору підпорядковується головний спеціаліст сектору.

6.3. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Сектор.

6.4. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу.

6.5. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи.

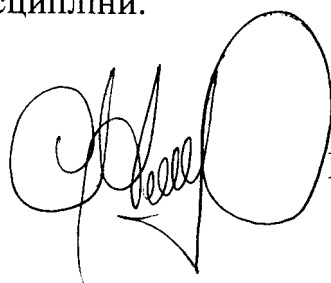
6.6. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

6.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.8. Планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

6.9. Забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Ігор САХ

(Володимир Філіпський)