



Красноградська районна державна адміністрація  
Харківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*14 лютого 2018 року*

Красноград

№ 51

Про затвердження плану контролю  
за здійсненням органами місцевого  
самоврядування делегованих повноважень  
органів виконавчої влади на 2018 рік

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 11, 42, 51, 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 березня 2013 року №74 «Про порядок організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», з метою забезпечення ефективного контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Красноградського району делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1. Затвердити план контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2018 рік (додається).

2. Керівнику апарату районної державної адміністрації Саху І.В. забезпечити організацію проведення запланованих перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Відділу організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації (Чистікова Л.М.) забезпечувати узагальнення інформації про здійснення органами місцевого самоврядування відповідних делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Юридичному сектору апарату районної державної адміністрації (Гордєєва А.М.) забезпечити здійснення аналізу актів виконавчих комітетів міської та сільських рад, прийнятих з питань здійснення делегованих

повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству.

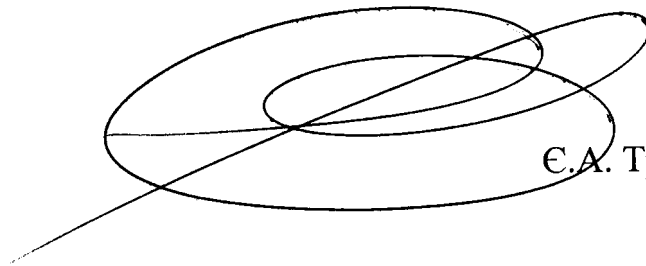
5. Рекомендувати міському та сільським головам:

1) забезпечити подання до районної державної адміністрації копій актів виконавчих органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10-ти днів з дати їх прийняття;

2) забезпечити подання до районної державної адміністрації інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу районної державної адміністрації інформації про виконання окремих делегованих повноважень.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Саха І.В.

Голова районної  
державної адміністрації



Є.А. Третьков

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

*14 лютого 2018 року № 51*

### ПЛАН

контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району  
делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2018 рік

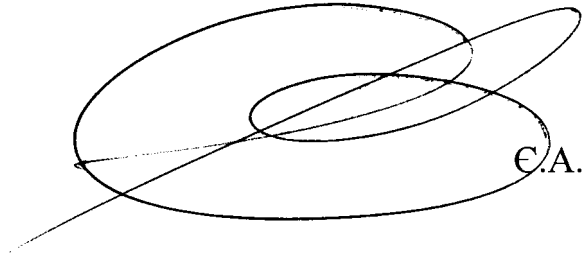
№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Аналіз та узагальнення інформацій виконавчих комітетів міської та сільських рад про роботу із здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади	Щопівроку до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації
2.	Надання методичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації з питань організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, юридичний сектор апарату райдержадміністрації
3.	Аналіз актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади	Щомісяця	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації
4.	Заслуховування на колегії райдержадміністрації звіту сільського голови про стан виконання виконавчим комітетом Зорянської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Березень	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, Зорянський сільський голова
5.	Перевірка діяльності виконавчого комітету Хрестищенської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 16.04.2018	Відповідальні особи, які беруть участь у проведенні комплексних перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
			делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"
6.	Заслуховування на колегії райдержадміністрації звіту сільського голови про стан виконання виконавчим комітетом Соснівської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Травень	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, Соснівський сільський голова
7.	Перевірка діяльності виконавчого комітету Піщанської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 16.06.2018	Відповідальні особи, які беруть участь у проведенні комплексних перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"
8.	Заслуховування на колегії райдержадміністрації звіту сільського голови про стан виконання виконавчим комітетом Володимирівської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Липень	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, Володимирівський сільський голова
9.	Перевірка діяльності виконавчого комітету Петрівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 13.08.2018	Відповідальні особи, які беруть участь у проведенні комплексних перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України "Про

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
			місцеве самоврядування в Україні"
10.	Перевірка діяльності виконавчого комітету Мартинівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 10.09.2018	Відповідальні особи, які беруть участь у проведенні комплексних перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"
11.	Перевірка діяльності виконавчого комітету Микола-Комишуватської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 08.10.2018	Відповідальні особи, які беруть участь у проведенні комплексних перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"
12.	Перевірка діяльності виконавчого комітету Кирилівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 12.11.2018	Відповідальні особи, які беруть участь у проведенні комплексних перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"
13.	Перевірка діяльності виконавчого комітету Іванівської сільської ради	П'ять робочих днів, починаючи з 10.12.2018	Відповідальні особи, які беруть участь у проведенні комплексних перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні"

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
14.	Перевірка стану ведення діловодства, організації виконання та здійснення контролю за виконанням документів та надання методичної допомоги виконавчим комітетам міської та сільських рад з питань виконання делегованих повноважень	За окремим графіком	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації, відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, юридичний сектор апарату райдержадміністрації

Голова районної  
державної адміністрації



Є.А. Третяков

(Чистікова Л.М.)

