



Красноградська районна державна адміністрація  
Харківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*12 лютого 2018 року*

Красноград

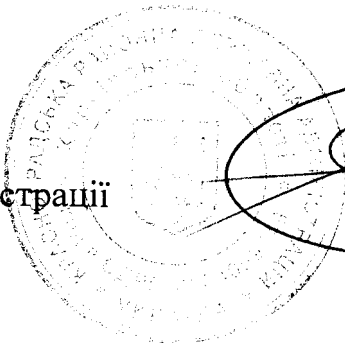
№ 47

Про затвердження Положення про  
преміювання працівників Красноградської  
районної державної адміністрації на 2018 рік

Керуючись статтями 6, 39, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 «Про затвердження Положення про Міністерство соціальної політики України», наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)» (зі змінами):

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Красноградської районної державної адміністрації на 2018 рік, що додається.
2. Нарахування та виплату премій працівникам районної державної адміністрації здійснювати у межах фонду оплати праці, затвердженого Законом України «Про Державний бюджет України на 2018 рік», відповідно до Положення, затвердженого цим розпорядженням.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



*Є.А.Третяков*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
12 лютого 2018р. № 47

**Положення  
про преміювання працівників Красноградської  
районної державної адміністрації  
на 2018 рік**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення про преміювання працівників Красноградської районної державної адміністрації на 2018 рік (далі – Положення) розроблено відповідно до статей 6, 39, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу другого частини п'ятої статті 52 Закону України «Про державну службу», пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами) і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» у структурних підрозділах, а саме - керівникам самостійних структурних підрозділів.

2. Преміювання керівників самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання, творчого підходу до вирішення поставлених завдань.

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи районної державної адміністрації.

Вид преміювання, передбачений підпунктом 2 цього пункту, визначає голова районної державної адміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань.

4. Встановлення премій керівникам самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації проводиться головою районної державної адміністрації відповідно до затвердженого Положення про преміювання, розробленого згідно з Типовим положенням про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646.

5. Розмір премії керівникам самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації встановлюється головою районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

6. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисах структурних підрозділів відповідно до вимог чинного законодавства.

## **II. Основні показники преміювання**

1. Для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- 1) ефективність, ініціативність та інноваційний підхід у роботі та виконанні завдань, визначених Регламентом Красноградської районної державної адміністрації, положеннями про структурні підрозділи районної державної адміністрації та планами роботи;
- 2) своєчасне та якісне виконання доручень голови районної державної адміністрації, першого заступника голови районної державної адміністрації та заступника голови районної державної адміністрації;
- 3) якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- 4) дотримання виконавської та трудової дисципліни;
- 5) відсутність серйозних помилок та недоліків у роботі;
- 6) кількість, якість та складність підготовлених документів (при розгляді звернень, опрацюванні нормативно-правових актів, листуванні з організаціями, складанні звітності);
- 7) своєчасне та якісне надання інформації обласній державній адміністрації та районній державній адміністрації.

## **III. Порядок визначення розміру премії працівникам Красноградської районної державної адміністрації**

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування в структурних підрозділах районної державної адміністрації, визначається у положенні про преміювання відповідного самостійного структурного підрозділу.

2. Розмір місячної або квартальної премії керівників самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи районної державної адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про самостійний структурний підрозділ районної державної адміністрації, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями голови районної державної адміністрації;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

3. Преміювання керівників самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія керівникам самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації не нараховується.

5. Керівникам самостійних структурних підрозділів, до яких застосовано заходи дисциплінарного стягнення, які визначено розпорядженням голови районної державної адміністрації про притягнення до дисциплінарної відповідальності, премія не нараховується.

#### IV. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба відповідного самостійного структурного підрозділу районної державної адміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

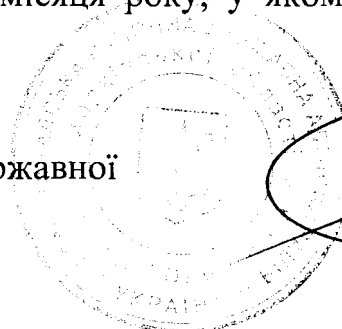
2. Керівники самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відповідним самостійним структурним підрозділом самостійно в межах фонду преміювання структурного підрозділу.

4. Місячна премія керівникам самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Голова районної державної  
адміністрації



Є.А.Третьяков

(Островська І.В.)