



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 листопада 2017 року Красноград

№ 86

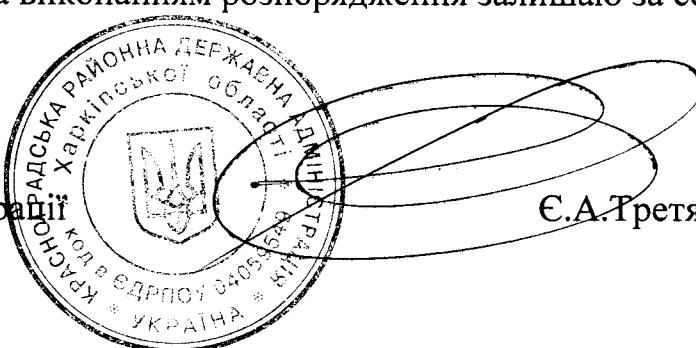
Про затвердження Положення про
сектор економічного розвитку і торгівлі
Красноградської районної державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року №1370 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації», на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 лютого 2017 року №65 «Про надання статусу юридичної особи»:

1. Затвердити Положення про сектор економічного розвитку і торгівлі Красноградської районної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 грудня 2016 року №501 «Про затвердження Положення про сектор економічного розвитку і торгівлі Красноградської районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Є.А.Третяков



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
28 листопада 2014 р. № 86

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор економічного розвитку і торгівлі
Красноградської районної державної адміністрації

1. Загальні засади

- 1) сектор економічного розвитку і торгівлі Красноградської районної державної адміністрації (далі – сектор) створюється для забезпечення виконання повноваження щодо економічного і соціального розвитку району;
- 2) сектор утворюється головою Красноградської районної державної адміністрації;
- 3) сектор є самостійним структурним підрозділом Красноградської районної державної адміністрації та входить до її складу;
- 4) сектор у своїй роботі підпорядковується голові Красноградської районної державної адміністрації та відповідно розподілу функціональних обов'язків першому заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідним іншим органам виконавчої влади вищого рівня;
- 5) сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної, районної ради, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

- 1) реалізація державної політики економічного та соціального розвитку України;
- 2) проведення єдиної державної зовнішньоекономічної політики разом з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації;
- 3) забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі, громадського харчування і побутових послуг;
- 4) забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку малого підприємництва;
- 5) застосування іноземних інвестицій та міжнародної технічної допомоги;
- 6) забезпечення державної політики у сфері транспорту;
- 7) сприяння реалізації стратегії України з питань Європейської інтеграції.

3. Функції

- 1) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, а також формування напрямів інвестиційної політики, готує пропозиції з цих питань;

2) разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації виконує роботи з прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку району;

3) бере участь у розробленні проектів районних програм та їх реалізації;

4) розробляє та подає до обласної державної адміністрації пропозиції до програми економічного та соціального розвитку Харківської області, забезпечує виконання завдань, визначених цією програмою, на території району;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району, та подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;

6) сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та розвитку підприємництва на території району;

7) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

8) бере участь разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації в організації участі підприємств, установ, організацій та підприємців району у виставково-ярмаркових заходах на території району;

9) бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва району, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

10) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, готує та подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, об'єктів соціальної сфери;

11) бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;

12) бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

13) сприяє залученню інвестицій для впровадження у виробництво інновацій, підвищення технічного та технологічного рівня виробництва і якості продукції;

14) забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у секторі;

15) проводить інформаційно-аналітичну роботу з питань ведення реєстру суб'єктів господарювання, що здійснюють операції з металобрухтом, та узгоджує акти обстеження спеціалізованих підприємств для одержання ліцензій на заготівлю, переробку, металургійну переробку металобрухту кольорових та чорних металів;

16) надає консультивативно - методичну допомогу з питань, що належать до компетенції сектору;

17) передає у встановленому порядку та визначені строки відповіальному за забезпечення доступу до публічної інформації в районній державній адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом;

18) виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

4. Права

1) залучає спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємства, установи та організації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержує в установленому порядку від інших структурних підрозділів райондерждадміністрації, міської та сільських рад, підприємств, установ і організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) організовує в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємовідносини. Зв'язки

1) сектор в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями;

2) сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету. Границну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації;

3) Сектор є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Гербу України і своїм найменуванням, власні бланки.

6. Структура

1) структура сектору та чисельність працівників затверджується головою райондерждадміністрації;

2) сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови райондерждадміністрації за погодженням директора Департаменту економіки і міжнародних відносин обласної державної адміністрації.

На посаду завідувача сектору призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту”, така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра), з досвідом роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

3) у разі відсутності завідувача сектору виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста.

4) посадові обов'язки завідувача та головного спеціаліста сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджує голова райдержадміністрації.

5) на посаду головного спеціаліста призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти бакалавра або молодшого бакалавра.

7. Завідувач сектору

1) забезпечує виконання завдань, покладених на сектор згідно із цим Положенням;

2) здійснює керівництво роботою сектору, дає доручення його працівникам;

3) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення, заоочення та притягнення до відповідальності згідно із законодавством працівників сектору;

4) виконує інші передбачені законодавством функції.

Керівник апарату
районної державної адміністрації

I.B. Sakh

Овчаренко