



**Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 січня 2017 року

Красноград

№ 29

Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування Красноградської районної державної адміністрації на 2017 рік

Керуючись статтею 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про державну службу», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»:

1. Затвердити Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату та структурних підрозділів Красноградської районної державної адміністрації на 2017 рік, що додається.

2. Нарахування та виплату стимулюючих виплат державним службовцям здійснювати у межах фонду оплати праці, затвердженого Законом України «Про Державний бюджет України на 2017 рік», відповідно до Положення, затвердженого цим розпорядженням.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Є.А.Третяков

**Положення
про застосування стимулюючих виплат державним службовцям та
працівникам, які виконують функції з обслуговування
Красноградської районної державної адміністрації
на 2017 рік**

Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування Красноградської районної державної адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”.

1. Це Положення визначає механізм застосування стимулюючих виплат державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування, Красноградської районної державної адміністрації з метою посилення мотивації працівників до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Голова районної державної адміністрації встановлює державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, у межах економії фонду оплати праці додаткові стимулюючі виплати.

3. До додаткових стимулюючих виплат державним службовцям належать надбавки:

- 1) за інтенсивність праці;
- 2) за виконання особливо важливої роботи.

4. До стимулюючих виплат працівникам, які виконують функції з обслуговування, належать надбавки:

- 1) за високі досягнення у праці;
- 2) за виконання особливо важливої роботи.

5. Надбавка за інтенсивність праці та надбавка за виконання особливо важливої роботи (далі – надбавки) встановлюються державним службовцям у відсотках до посадового окладу.

6. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам, які виконують функції з обслуговування встановлюється головою районної державної адміністрації у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років в державних органах.

7. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

8. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям з урахуванням таких критеріїв:

- 1) виконання завдань та функцій щодо реалізації пріоритетних напрямів державної політики, участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів;
- 2) виконання роботи, що вимагає від працівника особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності управління.

9. Положення не поширюється на голову Красноградської районної державної адміністрації. Голові районної державної адміністрації надбавки можуть встановлюватися керівником державної служби за погодженням з головою Харківської обласної державної адміністрації.

10. Керівникам інших державних органів (керівникам державної служби), їх заступникам можуть встановлюватися надбавки головою районної державної адміністрації за погодженням із суб'єктом призначення.

11. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавки скасовуються або їх розмір зменшується.

Керівник апарату
районної державної
адміністрації

I.B.Сax

(Островська І.В.)