



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 квітня 2016 року

Красноград

№ 338

Про затвердження Положення про
управління агропромислового розвитку
Красноградської районної
державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про державну службу», враховуючи розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 червня 2016 року №241 «Про затвердження граничної чисельності працівників апарату та структурних підрозділів Красноградської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління агропромислового розвитку Красноградської районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 квітня 2013 року № 160 «Про затвердження Положення про управління агропромислового розвитку Красноградської районної державної адміністрації».

Голова районної
державної адміністрації



Є.А.Третяков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

22 серпня 2016р., № 338

ПОЛОЖЕННЯ

про управління агропромислового розвитку
Красноградської районної державної адміністрації

1. Управління агропромислового розвитку Красноградської районної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою районної державної адміністрації, є структурним підрозділом районної державної адміністрації, підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, цим Положенням, а також іншими нормативно – правовими актами.

3. Основні завдання та функції управління:

3.1. До основних завдань управління належать:

забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій району;

організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

3.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально - економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

вносить Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодовоочевих ринків;

організовує логістику для просування сільськогосподарської продукції на європейський та світовий ринок;

формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування державного продовольчого резерву;

надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково - технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

вживає заходів для боротьби з корупцією в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва;

надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат і втрат на державних підприємствах, що належать до сфери управління Мінагрополітики, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;

сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дістичного та профілактичного харчування;

розробляє і вносить пропозиції райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також сприяє у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в регіон;

сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

реалізує разом із відповідними науково - дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового виробництва;

створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить районній державній адміністрації пропозиції до проекту місцевого бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та

мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагропролітиki та продовольства України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

забезпечує організацію виставково – ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

подає пропозиції до проектів нормативно – правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції, сировини на зовнішні ринки;

здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволять забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

сприяє реалізації державної політики у сфері ветеринарної медицини, Рибного, водного, лісового господарства;

забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників;

здійснює контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм у тваринництві;

сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

забезпечує широке висвітлення досягнень у галузі агропромислового розвитку, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно – комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

здійснює контроль за діяльністю аграрної біржі у сфері надання кредитів і тваринницьких дотацій;

забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузі;

надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язанні завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково – обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

організовує виконання коротко – та довгострокових «Програм» розвитку АПК району;

формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні садивному матеріалі та інших матеріально – технічних ресурсах;

проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно – енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;

здійснює моніторинг і аналізує діяльність підприємств агропромислового комплексу району;

передає у встановленому порядку та визначені строки відповідальному за забезпечення доступу до публічної інформації в районній державній адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом»;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

3.3. У межах своєї компетенції бере участь:

у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

у поширенні досвіду роботи підприємств агропромислового виробництва району;

у приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

у реалізації державної політики у сфері селекційно – племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченням ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощування;

у забезпеченням підготовки та підвищенні кваліфікації працівників різних професій агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості населення;

у комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в районі, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

у формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному рівні, організації розробленні та здійсненні заходів із забезпеченням продовольчої безпеки держави;

у розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні;

у формуванні та забезпечення реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

в організації продовольчого ринку;

у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузі тваринництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва;

у розробленні регіональних балансів попиту і пропозицій основних видів тваринницької продукції;

у реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду;

у розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

у визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

у реалізації державної регуляторної політики;

в організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, проведення виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних (генетичних) ресурсів;

в організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

у виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно – тракторного парку, в тому числі за рахунок регіональних програм;

у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

4. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

зalучати до виконання окремих робіт, участі у вивчені окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань агропромислового розвитку;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

5. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Покладення на управління обов'язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не стосуються вирішення питань у сфері агропромислового розвитку, не допускається.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з директором Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

8. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

- 4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- 6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегій районної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з Департаментом агропромислового розвитку Харківської облдержадміністрації, Міністерством аграрної політики та продовольства України, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

- 12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;
- 14) організовує планування роботи з персоналом управління, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В", забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів в установленому законодавством порядку;
- 15) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;
- 16) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;
- 17) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад в установленому законодавством порядку;
- 18) присвоює ранги державним службовцям державного органу, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";
- 19) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців державного органу;

20) здійснює планування навчання персоналу державного органу з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону;

21) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в державному органі;

22) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

23) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";

24) виконує функції роботодавця стосовно працівників державного органу, які не є державними службовцями;

25) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

26) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України.

9. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, директором Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації

10. На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із начальників відділу управління а у разі відсутності начальника управління, начальника відділу виконання обов'язків начальника управління покладається на іншу особу в установленому порядку.

11. Гранічну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної держадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова районної держадміністрації за пропозиціями начальника управління в установленому законодавством порядку.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

I.B.Сах

(Берднік А.Г.)