



Красноградська районна державна адміністрація  
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 червня 2016 року

Красноград

№ 305

Про утворення конкурсної комісії апарату  
Красноградської районної державної адміністрації  
на заміщення вакантних посад державних службовців  
першого заступника голови районної державної адміністрації  
та заступника голови районної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 27 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Утворити конкурсну комісію апарату Красноградської районної державної адміністрації на заміщення вакантних посад державних службовців першого заступника голови районної державної адміністрації та заступника голови районної державної адміністрації та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію апарату Красноградської районної державної адміністрації на заміщення вакантних посад державних службовців першого заступника голови районної державної адміністрації та заступника голови районної державної адміністрації (додаток 2).

3. Визначити адміністратором на час проведення конкурсу на зайняття вакантних посад першого заступника голови районної державної адміністрації та заступника голови районної державної адміністрації Білім Алту Миколаївну, головного спеціаліста сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації, та відповідального працівника за технічне обслуговування конкурсу – Опеїєнка Віталія Сергійовича, головного спеціаліста відділу організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації І.В.Саха

Голова районної  
державної адміністрації



С.А.Третяков

Додаток 1  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
27 лютого 2016 р. № 805

СКЛАД  
конкурсної комісії апарату  
Красноградської районної державної адміністрації  
на заміщення вакантних посад державних службовців  
першого заступника голови районної державної адміністрації  
та заступника голови районної державної адміністрації

1. Третяков Євген Андрійович - голова районної державної адміністрації, голова комісії
2. Сах Ігор Васильович - керівник апарату районної державної адміністрації, заступник голови комісії
3. Острівська Ірина Володимирівна - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення-головний бухгалтер апарату районної державної адміністрації
4. Розсоха Світлана Юрївна - головний спеціаліст юридичного сектору апарату районної державної адміністрації
5. Ткаченко Юлія Вікторівна - завідувач сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації
6. Чистікова Людмила Миколаївна - начальник відділу організаційної роботи, масових комунікацій та інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації
7. Чухрай Тетяна Федорівна - начальник відділу документування та контролю апарату районної державної адміністрації

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

I.V.Сax

Ткаченко Ю.В.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію апарату**  
**Красноградської районної державної адміністрації**  
**на заміщення вакантних посад державних службовців**  
**першого заступника голови районної державної адміністрації**  
**та заступника голови районної державної адміністрації**

1. Це Положення визначає порядок провадження діяльності конкурсної комісії на заміщення вакантних посад державних службовців першого заступника голови районної державної адміністрації та заступника голови районної державної адміністрації (далі - комісія).

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та Нацдержслужби, цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Комісії є:

- 1) законність;
- 2) професіоналізм;
- 3) чесність;
- 4) неупередженість;
- 5) прозорість;
- 6) рівність;
- 7) ефективність;
- 8) колегіальність та обґрунтованість прийняття рішень.

5. Рішення про утворення комісії та затвердження її персонального складу (у кількості не менше дев'яти осіб) приймається головою районної державної адміністрації.

Комісія утворюється у складі: голови, заступника голови, адміністратора, членів комісії. Очолює комісію голова районної державної адміністрації.

До складу комісії входять представник сектору управління персоналом, юридичного сектору та окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації.

До складу комісії можуть залучатися представники громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання", в установленому Нацдержслужбою порядку.

До роботи комісії можуть залучатися державні службовці, в тому числі з інших державних органів, працівники, науковці та експерти у відповідній сфері, а також представники виборного органу первинної професійкової організації.

6. Комісія здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про державну службу», щодо проведення конкурсу на зайняття вакантних посад

першого заступника голови районної державної адміністрації та заступника голови районної державної адміністрації.

7. Організаційною формою діяльності комісії є засідання. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

8. Під час засідання комісії її члени:

1) вивчають результати проведеної сектором управління персоналом апарату районної державної адміністрації перевірки документів кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби першого заступника голови районної державної адміністрації та заступника голови районної державної адміністрації;

2) проводять відбір кандидатів з використанням видів оцінювання відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України Порядку проведення конкурсу;

3) проводять співбесіду з кандидатами на зайняття вакантних посад з урахуванням результатів тестування для уточнення їхньої професійної компетентності;

4) особисто оцінюють рівень професійної компетентності кандидатів та визначають в особистому порядку їхній загальний рейтинг;

5) за результатами складення загального рейтингу кандидатів визначають переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади.

9. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

10. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати безоплатно від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали;

2) залучати до роботи державних службовців, у тому числі з інших державних органів, підприємств, науковців та експертів у відповідній сфері, а також представників виборного органу первинної профспілкової організації;

3) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами;

4) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених Законом України «Про державну службу».

11. Члени комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності комісії, відповідно до Закону України «Про державну службу».

12. Члени комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях комісії;

2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень комісії;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;

5) не допускати конфлікту інтересів;

6) сумлінно виконувати свої обов'язки;

7) дотримуватися високої культури спілкування.

13. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами комісії не пізніше ніж протягом трьох календарних днів після його проведення і зберігається у секторі управління персоналом апарату районної державної адміністрації протягом п'яти років.

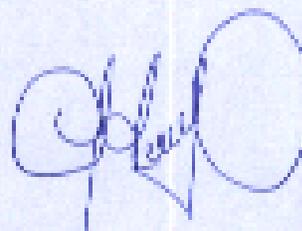
14. Комісія за результатами проведеного конкурсу на зайняття посади державної служби вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата на вакантну посаду.

15. Інформація про переможця конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та районної державної адміністрації не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу засідання комісії відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України Порядку проведення конкурсу.

16. Оскарження рішення комісії проводиться відповідно до статті 28 Закону України «Про державну службу».

17. Підготовка матеріалів для розгляду, а також організаційно-технічне забезпечення комісії покладається на сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



I.B.Сак