



Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 лютого 2015 року

Красноград

№ 49

Про затвердження
положення про преміювання

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів":

1. Затвердити положення про преміювання працівників Красноградської районної державної адміністрації на 2015 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації



О.Б.Клочков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
03 лютого 2015 2015р. № 49

**Положення
про преміювання працівників
Красноградської районної державної адміністрації
на 2015 рік**

Положення про преміювання розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”.

Загальні положення

1. Преміювання працівників Красноградської районної державної адміністрації здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2. Преміювання голови районної державної адміністрації, першого заступника голови районної державної адміністрації, заступників голови районної державної адміністрації здійснюється головою Харківської обласної державної адміністрації.

Основні показники преміювання:

1. Якісне виконання своїх функціональних обов'язків.
2. Виконавська та трудова дисципліна.
3. Відсутність серйозних помилок та недоліків у роботі.
4. Відсутність скарг та нарікань з боку громадян.
5. Своєчасне та якісне надання інформації обласній державній адміністрації.

1. Начальники відділів:

- 1) якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- 2) виконавська та трудова дисципліна;
- 3) своєчасне та якісне надання інформації;
- 4) відсутність скарг та нарікань з боку громадян.

2. Головні спеціалісти, спеціалісти:

- 1) якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- 2) виконавська та трудова дисципліна;
- 3) відсутність скарг та нарікань з боку громадян.

3. Службовці, робітники:

- 1) якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- 2) виконавська та трудова дисципліна.

Додаткові показники:

1. За дисциплінарне стягнення працівник позбавляється премії у розмірі, який визначає голова районної державної адміністрації, за місяць, в якому виявлено порушення.

2. Пропозицію щодо розміру премії вносить голова районної держадміністрації.

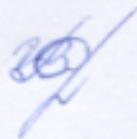
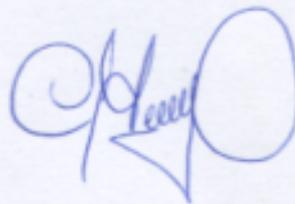
3. Обов'язкова умова для всіх – добросовісне виконання своїх функціональних обов'язків, дотримання трудової та виконавської дисципліни.

4. Розмір надбавки за інтенсивність праці та інші надбавки працівникам установлюються головою районної державної адміністрації з урахуванням складності завдань, які вони виконують.

5. Проект розпорядження про преміювання працівників районної державної адміністрації готує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Керівник апарату
районної державної
адміністрації

(Островська І.В.)

I.V.Sax