Красноградська районна державна адміністрація
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 березня 2014 року Красноград № 121

Про затвердження Положення про раду з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення та складу ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою підтримки найбільш незахищених верств населення:

1. Затвердити Положення Про раду з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити склад ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення у новій редакції (додаток 2).
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 листопада 2007 року № 457 "Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 05.07.2007р. № 204 "Про раду з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення» та від 3 березня 2009 року №106 «Про затвердження нового складу ради з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Шевченко О.Ю.

Голова районної
державної адміністрації Р.О.Квартенко

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
27 березня 2014 р. № 121

Положення
про раду з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення

1. Загальні положення

1.1. Рада з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення (далі Рада) є дорадчим органом при районній державній адміністрації.

1.2. Головним завданням Ради є підтримка найбільш незахищених фізичних осіб, які зареєстровані на території Красноградського району та не можуть самостійно підтримувати власне існування чи тимчасово опинилися у скрутному становищі за станом здоров»я, або за надзвичайних обставин (пожежа, повінь, зсув та інше).

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законам України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- малозабезпечені верстви населення - пенсіонери, непрацюючі малозабезпечені особи, інваліди, багатодітні сім'ї, одинокі матері, діти-сироти, особи, звільнені з місць позбавлення волі, на період їх облаштування (до працевлаштування);
- складні життєві обставини - надзвичайні обставини (пожежа, повінь, зсув та інше) та незалежні від особи обставини (довготривала хвороба, необхідність проведення складного і дорогого лікування з хірургічним втручанням тощо), які вона не може подолати без сторонньої підтримки.

2. Завдання та функції Ради

2.1. Розгляд питань, пов»язаних із наданням одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення, які потрапили в складні життєві обставини.

2.2. Розгляд пропозицій управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, громадських організацій, які надаються у вигляді обґрунтованих довідок та актів обстеження матеріально-побутових умов заявника, про необхідність надання грошової допомоги, якщо вичерпані всі можливості надання такої допомоги на місцях, з додаванням необхідних підтверджуючих документів.

2.3. Процедурні засади діяльності Ради, склад Ради затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації. До складу Ради входять представники управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, фінансового управління районної державної адміністрації, закладу охорони здоров'я, служби у справах дітей районної державної адміністрації, юридичного відділу апарату районної державної адміністрації, загального відділу апарату районної державної адміністрації, районної ради, відділу освіти районної державної адміністрації. Керівництво Радою здійснює голова Ради. Головою Ради за посадою є заступник голови Красноградської районної державної адміністрації з соціальних питань. На період відсутності голови Ради його функції виконує заступник голови Ради. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює управління праці та соціального захисту населення Красноградської районної державної адміністрації. Зміни до складу Ради вносяться за поданням голови Ради та затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3. Рада має право

3.1. Розглядати заяви громадян, які потрапили в складні життєві обставини, і звертаються за допомогою до районної державної адміністрації письмово через загальний відділ апарату районної державної адміністрації або на особистому прийомі у голови районної державної адміністрації чи його заступників.

3.2. На підставі заяви громадянина вирішувати питання:

- щодо розміру надання одноразової грошової допомоги в кожному конкретному випадку
- щодо аргументованої відмови в наданні грошової допомоги у разі відсутності підстав для її надання
- надання допомоги більше ніж раз на три роки, виходячи з обставин, які склалися.

3.3. Залучати управління, відділи та інші структури підрозділи районної державної адміністрації, підприємства, організації та установи, незалежно від форм власності, громадські організації до вирішення питань надання допомоги найбільш незахищеним верствам населення.

3.4. Засідання Ради проводиться у міру потреби, але не менше одного разу на квартал. Рішення Ради є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4. Матеріальна допомога

4.1. Матеріальна допомога малозабезпеченим громадянам, у яких виникли складні життєві обставини, надається в межах асигнувань, передбачених на ці цілі в районному бюджеті на виконання Програми

соціального захисту населення на поточний рік мешканцям, зареєстрованим на території Красноградського району.

4.2. Матеріальна допомога надається не частіше одного разу на три роки одному з членів сім»ї. У виняткових випадках, якщо виникли надзвичайні обставини (пожежа, повінь, зсув та інше), допомога може бути надана за погодженням членами Ради з порушенням даного періоду.

4.3. Питання надання матеріальної допомоги та її розмір вирішується Радою при наданні таких документів: заява; копія паспорта; копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; довідка про склад сім'ї із зазначенням прізвищ, імен та по-батькові, родинних зв'язків членів сім'ї; довідки про доходи кожного члена сім'ї за попередні три місяці; копія документа, що підтверджує статус особи (посвідчення ветерана, довідка про встановлення інвалідності, довідка про звільнення з місць позбавлення волі тощо), копія документів, що обґрунтовують наявність у особи складних життєвих обставин (медична довідка, що підтверджує довготривалу хворобу), акт обстеження житлово-побутових умов заявника у разі пожежі, потопу, стихійних лих тощо про необхідність надання грошової допомоги (якщо вичерпані всі можливості надання такої допомоги на місцях з додаванням необхідних підтверджуючих документів).

4.4. У заяві про надання матеріальної допомоги зазначається: прізвище, ім`я, по-батькові та рік народження заявника; реєстрація місця проживання та номер телефону заявника; складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому матеріальної допомоги; цілі, для яких заявник просить надати матеріальну допомогу; дата подання заяви та підпис заявника.

4.5. Рішення Ради, прийняті на засіданнях, оформляються протоколом. Протокол засідання Ради підписується головою Ради або його заступником, який веде засідання, та секретарем Ради. Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

4.6. Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації виплату матеріальної допомоги громадянам здійснює управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації через Центр поштового зв»язку № 4 Харківської дирекції УДППЗ «Укрпошта».

4.7. Оплата послуг Центру поштового зв»язку № 4 за відповідними тарифами здійснюється за рахунок коштів, виділених у районному бюджеті на соціальний захист району.

Керівник апарату
райдержадміністрації К.Я. Єніна

(Кирилова М.В.)

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
27 березня 2014 р. № 121

Склад
ради з питань надання матеріальної допомоги
малозабезпеченим верствам населення

Шевченко Ольга Юріївна	- заступник голови районної державної адміністрації, голова ради
Кирилова Марія Володимирівна	- начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови ради
Злидень Лариса Петрівна	- заступник начальника відділу грошових виплат та компенсацій управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар ради
Андрусенко Ольга Миколаївна	- головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації
Батуєва Галина Миколаївна	- головний спеціаліст загального відділу апарату районної державної адміністрації
Волик Іван Іванович	- завідуючий амбулаторією загальної практики сімейної медицини комунального закладу охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району» (за згодою)
Ібрямова Світлана Дмитрівна	- державний соціальний інспектор відділу державних соціальних інспекторів та контролю за призначенням та виплатою пенсій управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації
Кизима Алла Володимирівна	- начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації
Соколова Любов Василівна	- провідний спеціаліст загального відділу Красноградської міської ради (за згодою)
Розсоха Світлана Юріївна	- головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
Чухрай Тетяна Федорівна	- начальник загального відділу апарату районної державної адміністрації
Щепіна Валентина Володимирівна	- керуючий справами апарату районної ради
Щербина Надія Іванівна	- начальник фінансового управління районної державної адміністрації

Керівник апарату
райдержадміністрації К.Я.Єніна

(Кирилова М.В.)