



Красноградська районна державна адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 березня 2012 року

Красноград

№ 92

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше 10 сторінок, що надаються за запитом на інформацію Красноградською районною державною адміністрацією

Міністерство юстиції України

КРАСНОГРАДСЬКЕ
районне управління юстиції
Харківської області

зарєєстровано
07.04.12 № 1/157

на № _____ від " _____ "

З метою забезпечення відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше 10 сторінок, що надаються за запитом на інформацію Красноградською районною державною адміністрацією, та відповідно до частини першої статті 6, статей 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»:

1. Затвердити:

- 1) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше 10 сторінок, що надаються за запитом на інформацію Красноградською районною державною адміністрацією (додається).
- 2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше 10 сторінок, що надаються за запитами на інформацію Красноградською районною державною адміністрацією (додається).

2. Юридичному сектору апарату райдержадміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Красноградського районного управління юстиції.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 01.08.2011 № 332 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 23.06.2011 № 249».
4. Це розпорядження набуває чинності з дня його опублікування в районній газеті «Вісті Красноградщини».
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Єніну К.Я.

Голова районної
державної адміністрації



М.Муригін

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
райдержадміністрації
06 березня 2012 р. № 92

**Розмір фактичних витрат
на копіювання або друк документів обсягом більше 10 сторінок, що
надаються за запитом на інформацію Красноградською районною
державною адміністрацією**

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Керівник апарату
райдержадміністрації

(Башта В.В.)



К.Єніна

Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше 10 сторінок, що надаються за запитами на інформацію Красноградською районною державною адміністрацією

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше 10 сторінок, що надаються відповідальною особою по організації доступу до публічної інформації Красноградської районної державної адміністрації (далі райдержадміністрація).
2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом 10 сторінок, що надаються за запитами на інформацію райдержадміністрацією (далі-Порядок), застосовується у випадку, коли райдержадміністрація є належним розпорядником інформації.
3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно: запитувачу інформації, що відповідно до чинного законодавства становить суспільний інтерес; особі в разі надання інформації про неї.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування таких витрат визначається відповідальною особою по організації доступу до публічної інформації райдержадміністрації.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі за встановленим зразком (додається).

5. У разі якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі Закон) строк.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату

коштів, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальною особою по організації доступу до публічної інформації райдержадміністрації, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений цим Законом термін.

Якщо кількість сторінок запитуваної інформації не можна визначити заздалегідь, відповідальна особа по організації доступу до публічної інформації райдержадміністрації, зважаючи на значний обсяг інформації, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

Керівник апарату
райдержадміністрації

(Башта В.В.)



К.Єніна

Додаток
до пункту 4 Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів обсягом більше 10 сторінок,
що надаються за запитом на інформацію
Красноградською районною
державною адміністрацією

З Р А З О К

Надавач послуг: Красноградська районна державна адміністрація

Реєстраційний рахунок _____
МФО банку _____
Код ЄДРПОУ _____

Платник: _____

РАХУНОК № _____

від _____ 2012 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), гривень	Кількість аркушів, штук	Ціна без ПДВ, гривень
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			

Усього до сплати: _____

(сума прописом)

Виконавець _____

(підпис)

посада

(П.І.Б.)